SLUŽBENE NOVINE OPĆINE JELENJE

Izdavač: Općina Jelenje | Uredništvo: Dražičkih boraca 64, 51218 Dražice
Glavni i odgovorni urednik: Robert Marčelja
Web: www.jelenje.hr | Izlazi: po potrebi

Sadržaj

1. Plan djelovanja civilne zaštite Općine Jelenje 3

Pregled poglavlja Plana

Uvod 7

Upozoravanje 8

Pripravnost 19

Mobilizacija i narastanje operativnih snaga 22

Opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana 30

Mjere civilne zaštite po ugrozama 31

- Potres 31
- Poplava 42
- Ekstremne vremenske pojave - padaline 54
- Vjetar 59
- Epidemije i pandemije 64
- Industrijske nesreće s opasnim tvarima 71
- Degradacija tla 79
- Mjere civilne zaštite 86
- Zahtijevanje i pružanje pomoći između razina sustava 100
- Isplata novčanih sredstava 102
- Osobe s invaliditetom 103

Brojevi stranica u ovom sadržaju odnose se na ovo izdanje Službenih novina.
Unutarnji sadržaj Plana prati numeraciju Plana navedenu u podnožju.

PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Jelenje



DLS d.o.o.
HR – 51000 Rijeka
Ulica Franje Čandeka 23 b
OIB: 72954104541
MB: 0399981
Tel: +385 51 633 400
Tel: +385 51 633 078
Fax: +385 51 633 013
E-mail: info@dls.hr
www.dls.hr

Srpanj 2026.

Naručitelj:	Općina Jelenje		
PREDMET:	**Plan djelovanja civilne zaštite**		
Oznaka dokumenta:	26116200050		
Izrađivač:	DLS d.o.o. Rijeka		
Voditelj izrade:	Petra Meixner	mag.iur.	
Suradnici	Igor Meixner	dipl.ing.kem.tehn.	
	Josipa Zarić	Mag. ing. sec.	
	Karlo Fanuko	ing.el.	
	Matija Široka	Mag.oecol., mag.sanit.ing.	
	Josipa Repanić	mag.geozn.	
	Andrea Južnić	mag.ing.petrol	
	Hana Radovanović	ing.el.	

M.P.

DLS d.o.o. RIJEKA

Odgovorna osoba
Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.

Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Općine Jelenje, te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Općine Jelenje.

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.

S A D R Ž A J

1 UVOD 5

2 UPOZORAVANJE 6

2.1 UZBUNJIVANJE 14

3 PRIPRAVNOST 17

4 MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 20

4.1 STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE JELENJE 22
4.2 SNAGE CIVILNE ZAŠTITE 23
4.2.1 POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE 23
4.2.2 KOORDINATOR NA LOKACIJI 24
4.3 VATROGASNE SNAGE 24
4.4. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA RIJEKA 25
4.5 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA RIJEKA 25
4.6 PRAVNE OSOBE I UDRUGE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE 25
4.7 ORGANIZACIJA POPUNE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OBVEZNICIMA I OSOBNIM I SKUPNIM MATERIJALNO-TEHNIČKIM SREDSTVIMA 26

5 OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA 28

5.1 PODRUČJE 28
5.2 STANOVNIŠTVO 28
5.3 MATERIJALNA I KULTURNA DOBRA TE OKOLIŠ 28
5.4 PROMETNO-TEHNOLOŠKA INFRASTRUKTURA 28

6 MJERE CIVILNE ZAŠTITE PO UGROZAMA 29

6.1 POTRES 29
6.1.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 31
6.2 POPLAVA 40
6.2.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 41
6.2.2 KARTA OPASNOSTI OD POPLAVA 51
6.2.3 KARTA RIZIKA OD POPLAVA 51
6.3 EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE - PADALINE (TUČA I KIŠA, SNIJEG I LED) 52
6.3.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 53
6.4 VJETAR 57
6.4.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 58

6.5 EPIDEMIJE I PANDEMIJE 62
6.5.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 63
6.6 TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - INDUSTRIJSKE NESREĆE 69
6.6.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 70
6.7 DEGRADACIJA TLA 77
6.7.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 78
6.8 MJERE CIVILNE ZAŠTITE 84
6.8.1 SKLANJANJE STANOVNIŠTVA 84
6.8.2 EVAKUACIJA STANOVNIŠTVA 88
6.8.3 ZBRINJAVANJE STANOVNIŠTVA 93
6.9 NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI 98
6.10 ISPLATA NOVČANIH SREDSTAVA 100
6.11 OSOBE S INVALIDITETOM NA PODRUČJU OPĆINE JELENJE 101

1 Uvod

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Jelenje je izrađena Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Jelenje.

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) uređuje se:

- sustav i djelovanje civilne zaštite,
- prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba,
- osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite,
- financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagiranje operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine Jelenje, Općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja sustava civilne zaštite donosi se radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći. Plan djelovanja civilne zaštite donosi se na temelju Procjene rizika od pojedinih vrsta prijetnji i rizika koji mogu izazvati nastanak katastrofe i veće nesreće.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Jelenje, sukladno odredbama *Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ 66/21)* sastoji se od općeg i posebnih dijelova. Opći dio Plana djelovanja civilne zaštite sadrži:

- Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
- Upozoravanje
- Pripravnost
- Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- Grafički dio
- Prilozi (grafički prikazi, tablice, slike, zemljovidi, sheme i dr.).

Posebni dio plana djelovanja civilne zaštite JLP(R)S sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Pri izradi Plana korištene su:

Zakonske odredbe:

- Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22),
- Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19),
- Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje („Narodne novine“ 61/16),
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ 66/21),
- Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje Općinski načelnika, zamjenika Općinski načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ 126/19),
- Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi („Narodne novine“ 37/16),
- Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama („Narodne novine“ 53/17),
- Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu („Narodne novine“ 67/17),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ 69/16).
- Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ 69/16).

Dokumenti:

- Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Jelenje (2026.),

- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Jelenje (2023.),

- Državni plan djelovanja civilne zaštite (2024.)

- Provedbeni plan obrane od poplava branjenog područja SEKTOR E – Sjeverni Jadran; branjeno područje 23: područje malih slivova: Kvarnersko primorje i otoci i Podvelebitsko primorje i otoci, Hrvatske vode, 2024.,

- Prostorni plan uređenja Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ PGŽ 40/07, 15/11, 38/14, 09/17, 14/18, 58/23)

2 Upozoravanje

Upozoravanje je aktivnost sustava civilne zaštite kojim se omogućuje aktiviranje sudionika civilne zaštite unutar odgovarajućeg vremenskog razdoblja, a koji će biti usuglašen između

operativnih snaga sustava civilne zaštite i drugih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na strategijskoj, taktičkoj i operativnoj razini.

Najvažnija pretpostavka za savladavanje katastrofe i velike nesreće koje prijete području Općine Jelenje je pravovremena spoznaja opasnosti situacije, odnosno preventivno djelovanje koje se ogleda u mehanizmu ranog upozoravanja.

Zadatak sustava ranog upozoravanja je pružanje neophodne informacije i saznanja donositeljima odluka, čime eventualne ugroze ili krize gube svaki karakter iznenađenja u upravljanju, rukovođenju i zapovijedanju, kao i u pripravnosti.

Sustav ranog upozoravanja može se podijeliti u dvije grupe i to:

- operativni sustav ranog upozoravanja,

- strategijski sustav ranog upozoravanja.

Operativni sustav ranog upozoravanja obuhvaća prvi stupanj, odnosno sustav karakterističnih procjena rizika i statističkih podataka, te raznih indikatora opasnosti koji se mogu dogoditi na području Općine Jelenje. Primarni podaci i informacije za aktiviranje određenog mehanizma upozorenja operativnog sustava ranog upozoravanja uobičajeno je da dolaze od strane građana, javnih unutarnjih i vanjskih subjekata.

Sve organizacije, kao što su Državni hidrometeorološki zavod, inspekcije, operateri, središnja tijela državne uprave nadležna za obranu i unutarnje poslove, sigurnosno-obavještajna zajednica, druge organizacije kojima su prikupljanje i obrada informacija od značaja za civilnu zaštitu dio redovne djelatnosti kao i ostali sudionici sustava civilne zaštite, dužni su informacije o prijetnjama do kojih su došli iz vlastitih izvora ili putem međunarodnog sustava razmjene, a koje mogu izazvati katastrofu i veliku nesreću, odmah po saznanju dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova, a koja ih dalje koristi za poduzimanje mjera iz svoje nadležnosti te provođenje operativnih postupaka.

Iste podatke Ministarstvo unutarnjih poslova dostavlja općinskom načelniku Općine Jelenje koji nalaže pripravnost operativnih snaga i poduzima druge odgovarajuće mjere iz ovog Plana.

Bitno je da rano upozoravanje bude dovoljno precizno i pouzdano da zajednica vjeruje u nju te da odmah reagira na prvo dano upozoravanje.

Rano upozoravanje o pojavi određenog događanja može se izvesti raznim sredstvima, tehnikama i načinima. Uporaba jednog ili više načina ili tehnike ranog upozoravanja ovisit će o vrsti događaja, ciljanoj skupini i nositeljima. Procjenom određenoga načina ranog upozoravanja dolazi se do optimalne informiranosti. Određeni načini ranog upozoravanja pored pozitivnih rezultata imaju i negativne ovisno o nemogućnosti ranog upozoravanja u situacijama izloženosti određenim ugrozama (uporaba kemijskih i bioloških sredstava, radioloških sredstava i slično).

Signalom određene opasnosti (događanja) alarmiraju se svi na pogođenom području, odnosno daju se:

- adekvatna priopćenja,

- obavijesti o mjerama zaštite i spašavanja,

- upute za postupanje,

- smjernice za pokretanje sustava za zaštitu i spašavanje.

Tablica 1. Prikaz izvora upozoravanja, sadržaja, korisnika upozoravanja, mjera, snaga i sredstava po pojedinoj ugrozi

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA
Potres	- Služba civilne zaštite Rijeka, centar 112 - Seizmološka služba RH - sve institucije i građani na pogođenim i susjednim područjima	- osnovni parametri potresa - prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata	- Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost
Ekstremne vremenske pojave (tuča, vjetar, snijeg i led, kiša)	- Služba civilne zaštite Rijeka, centar 112 - DHMZ	- vrsta opasnosti - vremenske prognoze	- Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost
Epidemije i pandemije	- Služba civilne zaštite Rijeka, centar 112 - od građana - neposrednim uvidom na terenu - Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije	- Vrste virusa u opticaju - Medicinske prognoze, obavijesti i priopćenja	- Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost
Degradacija tla - klizišta	- Služba civilne zaštite Rijeka, centar 112 - Vatrogasne snage - od građana - neposrednim uvidom na terenu	➢ lokacija događaja ➢ ugroženost stanovništva - posljedice	➢ Stožer civilne zaštite ➢ operativne snage sustava civilne zaštite ➢ vatrogasne snage ➢ stanovništvo ugroženog područja - javnost
Poplava	- Služba civilne zaštite Rijeka, centar 112 - DHMZ - od građana - neposrednim uvidom na terenu	- prognoza za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja	- Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost

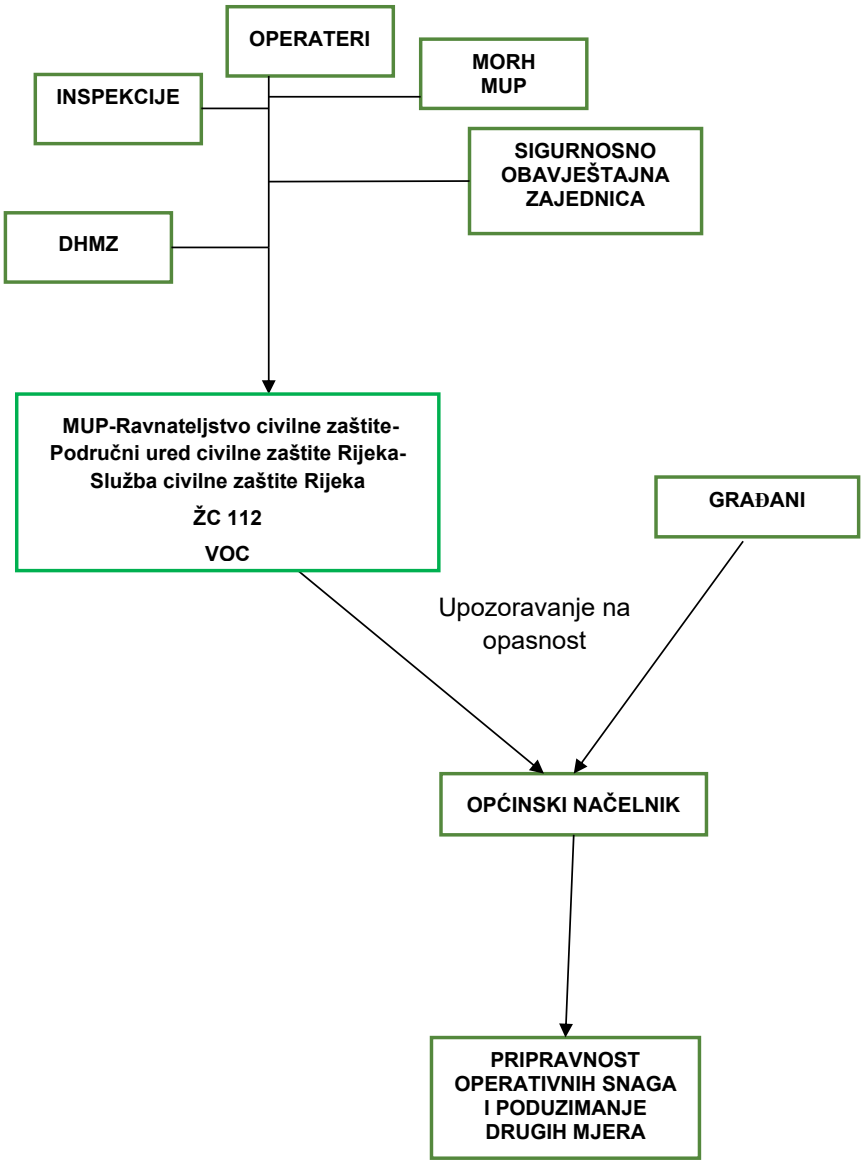
IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA
Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima	- Služba civilne zaštite Rijeka, centar 112 ➢ operateri - svjedoci nesreće	➢ mjesto događaja ➢ vrsta i količina opasne tvari te opasnosti koje prijete ➢ podaci, procjene razvoja događaja - mjere civilne zaštite prema žurnosti poduzimanja	➢ Stožer civilne zaštite ➢ operativne snage sustava civilne zaštite ➢ pravne osobe za postupanje sa opasnim tvarima ➢ javnost ➢ Inspekcije nadležnih središnjih tijela državne uprave ➢ Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja - Odluku o upozoravanju unutar postrojenja donose odgovorne osobe, a Odluku o javnom uzbunjivanju rukovodeći službenik Službe civilne zaštite Rijeka uz konzultacije s operaterom i općinskim načelnikom

Tablica 2. Način ranog upozoravanja o pojavi štetnog događaja

NAČIN UPOZORAVANJA	OPSEG UPOZORAVANJA	POZITIVNO	NEGATIVNO	NOSITELJ
Pojedinačno (od stambene jedinice do stambene jedinice)	Upozoravanje malog broja stanovništva na određenom ciljanom području.	- umirujuće i psihološki učinak - smanjen obim paničnih reakcija - informacija iz prve ruke	- vremensko odgađanje na događaj - angažiranost većeg ljudskog i materijalno-tehničkog potencijala - neprovedivo u određenim situacijama	PU Primorsko-goranska - II. policijska postaja Rijeka Vatrogasne snage Povjerenici CZ
Sirene, rotacijska svjetla, signalne rakete, megafoni i slično	Upozoravanje većeg broja stanovništva određene zajednice.	- brzina učinkovitosti	- mogućnost paničnih reakcija - uzrokovanje zbunjenosti - nije čujno i vidljivo za svakoga (gluhi i slijepi) - nemogućnost verbalnog kontakta	PU Primorsko-goranska - II. policijska postaja Rijeka Vatrogasne snage Hitna medicinska služba Gradsko društvo Crvenog križa Druge zdravstvene službe Fiksni i mobilni telekomunikacijski operateri
Sustav javnog priopćavanja (radio, televizija, internet, mobilne telekomunikacije)	Upozoravanje određene zajednice susjednih zajednica na većem području.	- kvantitativna učinkovitost - sposobnost pripreme za događaj	- ograničeno širenje poruke - prijam samo onima koji imaju pristup mediju	ŽC 112 TV i radio postaje mobilni i fiksni operateri radioamateri
Sustav operativno-komunikacijskih centara	Upozoravanje za pripremu na događaj. Egzaktne informacije.	- potpuna informacija	- upozorenje ograničeno za osobe u sustavu - prijam limitiran na one koji imaju pristup komunikacijskom kanalu	Operativno-komunikacijski centri sudionika sustava civilne zaštite

Općinski načelnik Općine Jelenje dobiti će informacije o poduzimanju mjera upozoravanja od:

- Županijskog centra 112 Rijeka,
- Službe civilne zaštite Rijeka,
- od pravnih subjekta, središnjih tijela državne uprave, zavoda, institucija, inspekcija,
- od građana,
- neposrednim stjecanjem uvida u stanje i događaje na svom području koji bi mogli pogoditi područje općine.



Temeljem dobivenih informacija o mogućim ugrozama od Županijskog centra 112, Općinski načelnik Jelenje o istom obavješćuje:

- operativne snage sustava civilne zaštite Općine Jelenje:

- Stožer civilne zaštite Općine Jelenje
- GDCK Rijeka
- DVD „Ivan Zoretić Španac“ Jelenje
- Povjerenici civilne zaštite
- Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Rijeka

- pravne osobe sa snagama i kapacitetima od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine su:

- KD Jelenje j.d.o.o.
- Obrt za popravak električnih aparata za kućanstvo „ENIGMA E.I.“
- Autoprijevozнички obrt „Kurelić“
- Osnovna škola Jelenje-Dražice
- Dječji vrtić Grobnički tići
- Tommy d.o.o.
- buffet Rječina
- Pizzerija Dražice j.d.o.o.
- Pekara »Lišćevica«
- Veterinarska ambulanta Crikvenica d.o.o.
- Iskopi Tomi, obrt za građevinske iskope

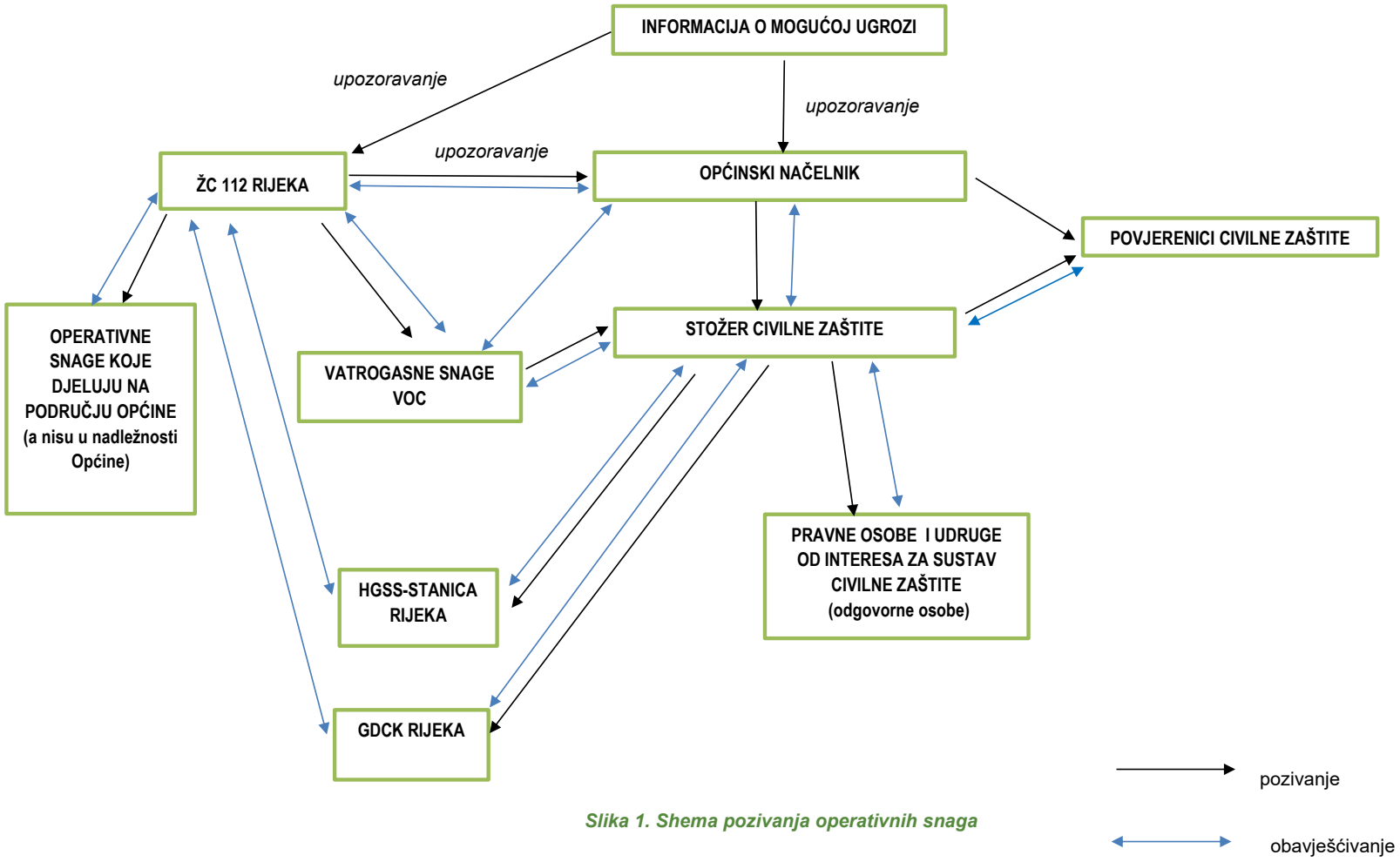
Udruga građana od interesa za sustav civilne zaštite Općine Jelenje:

- Lovačko društvo “Jelen“
- NK Rječina
- PD Obruč
- ŠRK Rječina

Operativne snage koje djeluju na području Općine Jelenje (a nisu u nadležnosti Općine) aktiviraju se i mobiliziraju prema vlastitim operativnim planovima kojima se uređuje njihova nadležnost te na zahtjev nadležnog Stožera civilne zaštite:

1. Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka,
2. Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – ispostava Dražice (zdravstvena stanica Dražice),
3. Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije,
4. Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije,
5. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Primorsko-goranske županije, II. Policijska postaja Rijeka,
6. Centar za socijalnu skrb Rijeka,
7. Hrvatske ceste d.o.o. – PJ Rijeka,
8. Hrvatske vode – Vodnogospodarska ispostava Rijeka za mali sliv „Kvarnersko primorje i otoci“,
9. Hrvatske šume – Uprava šuma Podružnica Delnice,
10. HEP ODS d.o.o. – Elektroprimorje Rijeka,
11. Ceste Rijeka d.o.o.
12. MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Rijeka – Služba civilne zaštite Rijeka
13. Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka
14. Poljoprivredna savjetodavna služba, Područni ured jadranske Hrvatske – Podružnica PGŽ

U nastavku je prikazana shema pozivanja operativnih snaga Općine Jelenje.



Slika 1. Shema pozivanja operativnih snaga

2.1 Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi Općinski načelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite. Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti ministar Ministarstva unutarnjih poslova i rukovodeći službenik Područnog ureda civilne zaštite Rijeka ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.

Sustav za uzbunjivanje stanovništva putem sirena koristi se kod ugroze od poplava, požara, nesreća koje uključuju opasne tvari, ratnih opasnosti i terorističkog djelovanja.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspekcijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija, vatrogastvo i informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva **(Prilog 7.23)** s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Centru 112 telefonskim pozivom na broj 112.

Centar 112 u provedbi uzbunjivanja sirenama sustavom javnog uzbunjivanja emitira odgovarajući znak za uzbunjivanje, emitira priopćenje za stanovništvo putem elektroničkih sirena, nalaže oglašavanje odgovarajućeg znaka za uzbunjivanje pravnim osobama koje imaju sirene ili sustave za uzbunjivanje, a nisu uvezane u sustav za daljinsko upravljanje sirenama iz Centra 112.

Centar 112 u skladu s utvrđenim načinima komunikacije šalje priopćenje za stanovništvo operativno-komunikacijskim centrima hitnih službi, Stožeru civilne zaštite Općine Jelenje, Općinski načelniku, pravnim osobama koje posjeduju vlastiti sustav uzbunjivanja, vlasnicima ili korisnicima objekata koji su obvezni uspostaviti interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje i elektroničkim medijima.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo donositelj odluke je dužan Centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo.

Uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (NN 61/16). Na području Općine Jelenje postoji jedna sirena. Znakovi za uzbunjivanje jedinstveni su za cijeli teritorij Republike Hrvatske.

Znakovi za uzbunjivanje stanovništva su signali i emitiraju se putem sirena na sljedeći način:

a) *Upozorenje na nadolazeću opasnost* upotrebljava se za nadolazeće prirodne i druge opasnosti koje ne zahtijevaju trenutnu reakciju na dati znak (nadolazeći vodni val, požar koji se približava određenom području, približavanje oluje, onečišćenje okoliša i sl.). Oglašava se kombinacijom jednoličnog i zavijajućeg tona u trajanju od sto /100/ sekundi (tri jednolična tona po dvadeset /20/ sekundi koja dijele dva zavijajuća tona od dvadeset /20/ sekundi).

b) *Neposredna opasnost* upotrebljava se za neposredne opasnosti od požara, pucanja nasipa ili brana, radioloških i kemijskih nesreća, vojnih borbenih djelovanja i drugih opasnosti kada je potrebna žurna reakcija na dani znak. Oglašava se neprekidnim zavijajućim tonom u trajanju šezdeset /60/ sekundi.

c) *Prestanak opasnosti* upotrebljava se kada se ocjeni da su sve opasnosti za stanovništvo prestale, a obavezno nakon neposredne opasnosti. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje. Oglašava se jednoličnim tonom u trajanju od šezdeset /60/ sekundi.

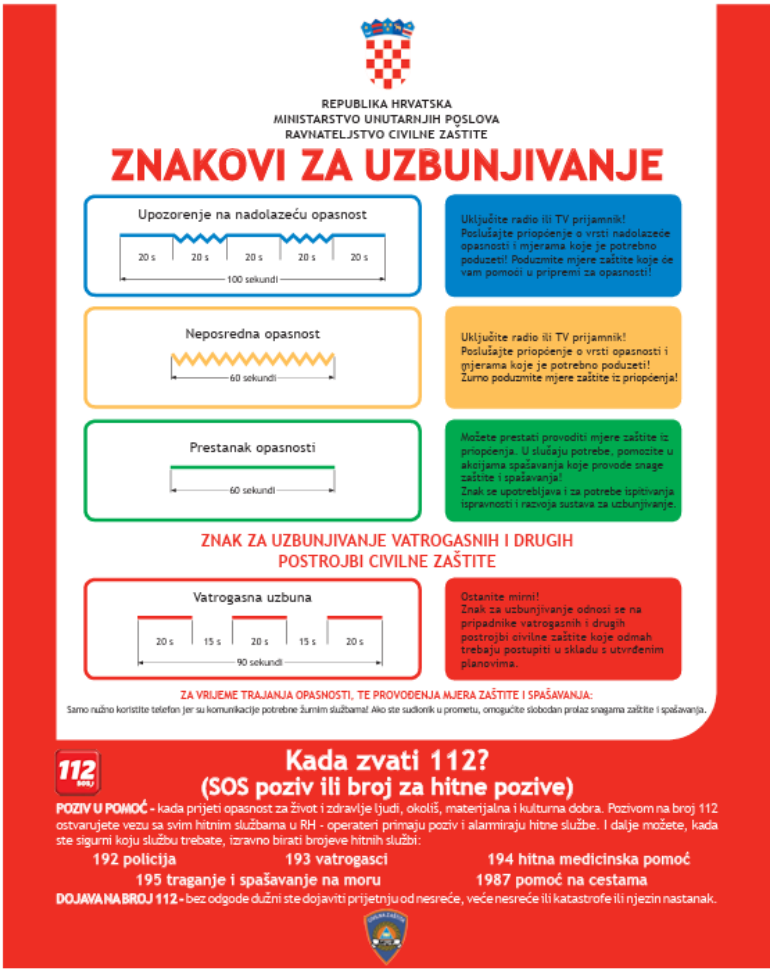
U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, županijski centar 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija. Priopćenja za stanovništvo mogu se dostavljati i putem SMS poruka. Operateri u GSM mrežama nisu dužni tražiti pristanak za dostavljanje SMS poruka od korisnika GSM uređaja koji se zateknu na ugroženom području.

U slučaju neposredne opasnosti od vojnih borbenih djelovanja Glavni stožer Oružanih snaga Republike Hrvatske daje centrima 112 nalog za uzbunjivanje i priopćenje za stanovništvo.

Elektronički mediji dužni su odmah emitirati priopćenja koja su im dostavljena putem nadležnog centra 112 ili operativno-komunikacijskog centra u sjedištu MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite.

Priopćenja za stanovništvo mogu se dostavljati i putem SMS poruka. Operateri u GSM mrežama nisu dužni tražiti pristanak za dostavljanje SMS poruka od korisnika GSM uređaja koji se zateknu na ugroženom području.

Priopćenja od značaja za državu, županije i gradove/općine emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i Hrvatske televizije te za razinu Primorsko-goranske županije i Općine Jelenje na lokalnim radio postajama (Radio Rijeka).



Slika 2. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

3 Pripravnost

Provođenjem određenih mjera i postupaka pripravnosti operativne snage sustava civilne zaštite dovode se u stanje spremnosti za učinkovito operativno reagiranje u izvanrednim događajima. Pripravnost uključuje osoblje, materijalna, komunikacijska i prijevozna sredstva te propisane procedure. Obzirom na vrstu operativne snage sustava civilne zaštite, primjenjuju se različite procedure utvrđivanja pripravnosti. Pripravnost je za stalno spremne operativne snage, žurne službe ili tzv. gotove snage sustava civilne zaštite, kontinuirano najvišeg stupnja i to osobito za osoblje dežurne smjene. Također, za osoblje žurnih službi koje nije u smjeni, planovima se razrađuje uvođenje najviše razine pripravnosti. Postupci uvođenja pripravnosti prilagođavaju se specifičnostima izvanrednog događaja, stvarno nastalim posljedicama i procjenama daljnjeg razvoja događaja, potrebnom vremenu za dostizanje željenog stupnja spremnosti kao i nužnim operativnim mjerama za njihovo uvođenje. Vrijeme pripravnosti gotovih operativnih snaga je od 1 – 3 sata. Unutar tog vremena sukcesivno se, po dostizanju zahtijevane razine operativne spremnosti, dijelovi kapaciteta operativnih snaga operativno uključuju u provođenje zadaća civilne zaštite. Kada je postupak upozoravanja o mogućnosti nastajanja izvanrednog događaja pokrenut pravovremeno, gotove operativne snage uvode pripravnost sveukupnih ljudskih i materijalnih kapaciteta, u funkciji provođenja sveobuhvatnih priprema za operativno djelovanje.

Čelnici lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorni su za uvođenje pripravnosti operativnim snagama sustava civilne zaštite na razinama lokalnih zajednica.

Pripravnošću se smatraju i pripreme stanovništva za postupanje u katastrofama i velikim nesrećama, u situacijama kada se unaprijed upozori o nastupajućoj opasnosti i upozori o potrebi provođenja nužnih mjera i o postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine.

Pripravnost se uvodi sukcesivno po prioritetima. Prvenstveno onim dijelovima operativnih snaga neophodnim za provođenje zadaća iz njihove nadležnosti. Pritom se uzimaju u obzir nalozi i zahtjevi odgovornih osoba, stožera i zapovjedništava nadležnih za odlučivanje i usklađivanje djelovanja operativnih snaga, podatci iz situacijskih izvješća i druge informacije iz svih dostupnih izvora.

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- Temeljem dojave – obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama
- Temeljem dojave – obavijesti nadležnih službi redovnih djelatnosti
- Temeljem dojave – obavijesti pravnih osoba

Za slučaj predvidivih ugroza Općinski načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, pravnih osoba, udruga i fizičkih osoba od značaja za sustav civilne zaštite, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, Općinski načelnik aktivira sve potrebne snage sustava civilne zaštite. U slučaju odsutnosti općinskog načelnika poduzimanje mjera pripravnosti nalaže se privremenom zamjeniku općinskog načelnika, načelnik ili zamjenik načelnika Stožera CZ.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u civilnu zaštitu:

- Obavještavanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi;
- Uvođenje aktivnog dežurstva pripadnicima operativnih snaga;
- Ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta;
- Uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za sustav civilne zaštite, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi te popunjenosti materijalno – tehničkim sredstvima;
- Stalna dostupnost na telefon/mobitel;
- Kontrola potrebnih materijalno – tehničkih sredstava i opreme;
- Organiziranje dežurstva na lokaciji prihvata ili obavljanja dužnosti;
- Provedba pripravnosti putem telefona/mobitela, a u slučaju nemogućnosti korištenja telekomunikacija mjere pripravnosti naložiti putem teklića.

U nastavku se nalaze radnje i postupci za organiziranje pripravnosti snaga sustava civilne zaštite.

ORGANIZACIJA STAVLJANJA U PRIPRAVNOST SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE		
Radnje i postupci	**Rukovođenje**	**Izvršenje/Suradnja**
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti	Županijski centar 112	Općinski načelnik
Pozivanje Stožera civilne zaštite	Općinski načelnik	Općinski načelnik Teklići DVD „Ivan Zoretić Španac“ Jelenje
Upoznavanje sa trenutnom situacijom	Općinski načelnik	Stožer CZ
Stavljanje u stanje pripravnosti slijedećim prioritetom: **Prioritet 1:** 1. vatrogasne snage, HGSS, GDCK 2. Hitna medicinska služba, ambulante zdravstvene skrbi 3. Veterinarske stanice 4. Komunalna društva 5. Koordinatori na lokaciji **Prioritet 2:** 1. Komunalna društva za vodovod i odvodnju 2. Tvrtke za plinoopskrbu 3. HEP ODS d.o.o. 4. Hrvatske šume 5. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite **Prioritet 3:** 1. Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite	Općinski načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje dežurstva	Načelnik Stožera	Članovi Stožera CZ

ORGANIZACIJA STAVLJANJA U PRIPRAVNOST SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE		
Radnje i postupci	**Rukovođenje**	**Izvršenje/Suradnja**
Obavještavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Općinski načelnik	Načelnik Stožera CZ

ORGANIZACIJA PRIPRAVNOSTI SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE			
SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	**MJERE**	**ODGOVORNE OSOBE**	**NAČIN PRIOPĆAVANJA**
Stožer civilne zaštite Vatrogasne snage Zdravstvo Crveni križ Hrvatska gorska služba spašavanja	Uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjenu spremnosti zaposlenika i stanja materijalno-tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze	Čelnici navedenih operativnih snaga ili njihovi zamjenici	pisanim nalogom, faks-om, e-mailom, osobnom naredbom
Građevinske, komunalne tvrtke, tvrtke za prijevoz osoba i tereta, za osiguranje prehrane i smještaja, za distribuciju energenata i vode, te udruge građana, sukladno Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Jelenje	Uvesti pasivno dežurstvo u pravnim osobama i udrugama od interesa za sustav civilne zaštite (određenih odlukom općinskog načelnika Općine Jelenje), s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenosti materijalnim sredstvima	Čelnici navedenih pravnih osoba i udruga ili njihovi zamjenici	pisanim nalogom, faks-om, e-mailom, osobnom naredbom

4 Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Aktiviranjem se pokreće uporaba gotovih, odnosno stalno spremnih operativnih snaga sustava civilne zaštite. Unutar ove kategorije razlikuju se dvije skupine. Prva su dijelovi gotovih operativnih snaga koji se u trenutku izdavanja zapovijedi za djelovanje nalaze u stanju dežurstva. Druga su snage koje se uvođenjem pripravnosti i provođenjem mobilizacije, planski i postupno dovode u stanje spremnosti za operativno djelovanje. Nakon ocjene o stanju operativne spremnosti donosi se odluka o njihovom aktiviranju. Pritom se primjenjuje princip »narastanja snaga». Planskom primjenom tog principa osigurava se ekonomičnost u pripremi za i tijekom djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno provodi se pozivanje samo onih pripadnika snaga, opreme i sredstava prema stvarnim operativnim potrebama, eliminiraju prazni hodovi i slična stanja koja mogu utjecati na operativnu učinkovitost.

Postupak mobilizacije:

1. Informacija o ugrozi općinskom načelniku, u pravilu, dolazi od ŽC 112.
2. Općinski načelnik donosi Odluku o mobilizaciji Stožera CZ.
3. Aktiviranje vatrogasnih snaga provodi se sukladno odredbama o vatrogastvu i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Jelenje.
4. Nalog za mobilizaciju prema operativnim snagama civilne zaštite.
5. Općinski načelnik donosi Odluku o mobilizaciji Povjerenika civilne zaštite.
6. U slučaju kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti ili ako su oni nedostatni za učinkovitost spašavanja na području Općine, Općina Jelenje upućuje zahtjev Primorsko-goranskoj županiji kojim traži pomoć operativnih snaga civilne zaštite Županije sukladno Pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (Narodne novine 37/16).

Mobilizacija je planska radnja pozivanja pripadnika operativnih snaga koji su raspoređeni posebnim rješenjima, osobito osoba raspoređenih u civilnu zaštitu i obveznika radne obveze raspoređenih u gotove operativne snage. Mobilizacijom se združuje ljudstvo s opremom i sredstvima. Pritom se vodi računa o prioritetima, dinamici i mjestima prikupljanja snaga i sredstava. Za zadovoljavanje pravne strane, u mobilizaciji se pripadnicima operativnih snaga uručuju pozivi za sudjelovanje u zaštiti i spašavanju. Nakon zaprimanja upozorenja o izvanrednom događaju mobilizacija se u funkciji uvođenja pripravnosti određenih dijelova operativnih snaga važnih za reagiranje u očekivanom izvanrednom događaju provodi pravovremeno. Naknadno se, po nastanku posljedica izvanrednog događaja, provodi mobilizacija svih potrebnih kapaciteta. U prvom slučaju, provođenje mobilizacije dinamički se (vremenski) prilagođava potrebama planskog narastanja snaga do razine zahtijevane operativne spremnosti. U drugom slučaju svi nositelji mobilizaciju planiraju sukladno zahtjevima i nalozima za djelovanje, situacijskim izvješćima i stvarnim operativnim potrebama, načelno u okviru vremena navedenih u sljedećoj tabeli:

R. br.	Sudionici CZ i operativne snage	Vrijeme trajanja mobilizacije	
		Minimalno (od)	Maksimalno (do)
1.	Pravne osobe	1 sat	Nekoliko dana
2.	Čelnici Općine Promina	ODMAH	15 minuta

3.	Stožer civilne zaštite	30 minuta	4 sata
4.	Operativne snage Općine Promina	30 minuta	2 sata
5.	Vatrogasna služba	ODMAH	15 min
6.	Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se CZ bave u svojoj redovnoj djelatnosti	ODMAH	3 sata

Mobilizacija fizičkih osoba, kao sudionika sustava civilne zaštite, formalno se ne planira, ne prati niti analizira u okviru mobilizacijskih priprema. Razlog je što se građani, kao važan dio snaga za prvi odgovor lokalnih zajednica, za provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite samoaktiviraju. Velika većina građana se u djelovanje sustava civilne zaštite uključuje odmah na principu samoorganiziranja, dok se njihov manji dio uključuje organizirano, uz vođenje i upute nadležnih tijela i organizacija. Stoga je i vrijeme za njihovu mobilizaciju odmah, iz razloga što se procjenjuje da su svi ugroženi građani spremni za operativno djelovanje u trenutku nastajanja posljedica izvanrednog događaja po njih same, članove obitelji ili stanovnike.

Mobilizacija pravnih osoba je, što se tiče vremena za provođenje, fleksibilna. Prvenstveno ovisi o namjenskim zadaćama, prioritetima uporabe snaga u specifičnim situacijama i konkretnim zahtjevima na mjestu događaja te kriterijima primijenjenim u postupku planiranja. Pravne osobe koje se bave specifičnim djelatnostima od interesa za sustav civilne zaštite angažiraju se odmah po nastajanju izvanrednog događaja, dok se druge angažiraju sukcesivno, ovisno o razvoju situacije i potrebama po principu narastanja operativnih snaga ili poradi zamjene prethodno angažiranih snaga. Iz navedenih razloga pojedine pravne osobe iz ove kategorije mogu se mobilizirati u periodu i dužem od nekoliko dana nakon nastajanja izvanrednog događaja.

Oružane snage nemaju status operativne snage sustava civilne zaštite te se djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama operativno usklađuje sa MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite i Stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske. Oružane snage se mogu koristiti kao pomoć sustavu civilne zaštite u slučaju velikih nesreća i katastrofa tako da odluku o njihovom korištenju u slučaju katastrofa donosi Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra obrane, a u slučaju velikih nesreća ministar obrane na zahtjev Ravnatelja civilne zaštite.

Stožeri civilne zaštite mobilizira se u što kraćem vremenu. Razlog je što je Stožer dio snaga za prvi odgovor i nadležni su za operativno usklađivanje djelovanja operativnih snaga na lokalnim razinama.

Općinski načelnik ili privremeni zamjenik općinskog načelnika mobiliziraju se trenutno, odmah po nastanku događaja. Na taj način pokreće se operativno djelovanje sustava reagiranja. Oni su ujedno i odgovorne osobe koje donose odluke o mobiliziranju kapaciteta lokalnih zajednica u katastrofi i velikoj nesreći. Općinski načelnik Općine Jelenje kao odgovorna osoba koja donosi odluke o provođenju mobilizacije svih potrebnih snaga i kapaciteta u katastrofi i velikoj nesreći mobilizira se trenutno, odmah po nastanku događaja.
Za pozivanje snaga sustava civilne zaštite koriste se:

- **Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza** (najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji),

- **Pozivanja korištenjem tekličkog sustava** (primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji).

4.1 Stožer civilne zaštite Općine Jelenje

Po primljenoj informaciji od strane Županijskog centra 112 o ugrozi za područje Općine Jelenje, Općinski načelnik donosi odluku o mobilizaciji Stožera civilne zaštite i pristupa pozivanju Stožera civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Jelenje osnovan je Odlukom Općinskog načelnika Općine Jelenje. Odluka o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Jelenje (KLASA: 240-02/23-02/2, URBROJ: 2170-20-03-02/07-23-1), od 26. lipnja 2023. godine, Dražice. Sastoji se od načelnika i zamjenika načelnika Stožera i 6 članova.

Dana 06. studenog 2025. godine, općinski načelnik Općine Jelenje donosi Odluku o I. izmjenama Odluke o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Jelenje (KLASA:240-02/25-02/2 URBROJ:2170-20-03-02/10-25-1).

Pozivanje Stožera civilne zaštite vrši se sukladno Planu pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Jelenje (**Prilog 7.4)**.

Općinski načelnik poziva članove Stožera civilne zaštite na sljedeće načine:

- Međusobno pozivanje članova Stožera civilne zaštite korištenjem telefonskih veza, mobitela, radio – veza,
- Putem tekličkog sustava (postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada Općinski načelnik ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112).

Po ovlaštenju Općinskog načelnika pozivanje članova Stožera civilne zaštite provest će načelnik Stožera civilne zaštite.

Po primitku poziva, članovi Stožera civilne zaštite Općine Jelenje moraju se žurno javiti na mjesto prikupljanja (zborno mjesto).

Mjesto prikupljanja Stožera civilne zaštite Općine Jelenje je u sjedištu Općine, ured načelnika, Dražičkih boraca 64, 51218 Dražice, a po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Prva zadaća Stožera civilne zaštite je izrada grube procjene posljedica uzrokovanim velikim nesrećama i katastrofama (potres, poplave, degradacija tla, epidemije i pandemije, ekstremne vremenske pojave, industrijske nesreće). Procjena se vrši u najkraćem mogućem vremenu sa pristiglim članova stožera.

Procjena treba dati približno stanje posljedica kod stanovništva odnosno na ugroženim i stradalim područjima. Na osnovi toga potrebno je utvrditi prioritete za organiziranu zaštitu i spašavanje.

Popis članova Stožera civilne zaštite nalazi se u **Prilogu 7.2**, Nalog za aktiviranje Stožera nalaze se u **Prilogu 7.3** i Nalog za mobilizaciju Stožera nalazi se u **Prilogu 7.5**.

Mobilizacija članova Stožera civilne zaštite završava trenutkom njihova dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.

Sukladno nastaloj situaciji, a na preporuku Stožera, Općinski načelnik može odlučiti da je potrebno aktivirati neke od gotovih snaga sustava civilne zaštite**.**

4.2 Snage civilne zaštite

4.2.1 Povjerenici civilne zaštite

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenuje Općinski načelnik koji obavljaju slijedeće poslove:

1. sudjeluju u pripremanju i osposobljavanju pučanstva za osobnu i uzajamnu zaštitu
2. obavješćuju pučanstvo o poduzimanju pravovremenih mjera i postupaka na zadacima zaštite i spašavanja;
3. preventivno djeluju na smanjenju, a po mogućnosti i na sprečavanju neželjenih ekscesnih situacija na osnovu kontrole područja koje pokrivaju;
4. obavješćuju nadležna tijela o kretanju nepoznatih osoba i drugim neuobičajenim pojavama;
5. ako nalažu potrebe ističu na vidnim mjestima zapovijedi sa uputama što građani trebaju poduzimati u slučaju potreba;
6. sudjeluju u prikupljanju svih potrebnih podataka za potrebe stožera i zapovjedništva civilne zaštite;
7. u slučaju evakuacije građana, na osnovu obavijesti dobivenih od nadležnih tijela za izvršenje evakuacije, obavješćuju građane o načinu evakuacije, mjestima prikupljanja, mjestima razmještaja, prihvata, putova evakuacije i drugo;
8. sudjeluju u organiziranju i provođenju zbrinjavanja ugroženih i nastradalih, sklanjanju pučanstva i drugih mjera zaštite i spašavanja;
9. obavljaju i druge poslove i zadaće utvrđene planovima zaštite i spašavanja, te prema zapovjedi nadležnih zapovjedništava.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici na području Općine Jelenje mobiliziraju se po nalogu općinskog načelnika u slučaju neposredne prijetnje katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Općine Jelenje, a sve sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Jelenje.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite koriste osobna prijevozna sredstva, sustav veza, pribor za rad kao i opremu i materijalno-tehnička sredstva građana na mjestu djelovanja.

Općinski načelnik Općine Jelenje imenovao je Odlukom (KLASA: 240-03/23-02/1, URBROJ: 2170-20-03-03/11-23-1) od 28. lipnja 2023. godine povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite Općine Jelenje.

Zborno mjesto: Sjedište Općine, ured načelnika, Dražičkih boraca 64, 51218 Dražice.

Način mobilizacije: Povjerenici se mobiliziraju po nalogu Općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite putem ureda općinskog načelnika.

Pozivanje se vrši putem fiksne telefonije, mobilne telefonije, SMS porukom ili osobnim pozivanjem, odnosno putem teklićkog sustava (postupak pozivanja korištenjem vlastitog

teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji).

Popis Povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite nalazi se u **Prilogu 7.7** i Nalog za mobiliziranje Povjerenika civilne zaštite nalazi se u **Prilogu 7.10**.

4.2.2 Koordinator na lokaciji

Koordinatora na lokaciji određuje Općinski načelnik nadležnog stožera civilne zaštite, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrđuju popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, Općinski načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Način mobilizacije: Stožer civilne zaštite, odmah nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi mobilizira koordinatora i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Popis potencijalnih koordinatora na lokaciji nalazi se u **Prilogu 7.9**.

4.3 Vatrogasne snage

Pozivanje i aktiviranje zapovjedništava i postrojbi vatrogastva provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Procjeni i Plana zaštite od požara i tehničko-tehnološke nesreće jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu te Zakona o sustavu civilne zaštite.

Područje Općine pokriva DVD „Ivan Zoretić Španac“ Jelenje i djeluje umreženo s JVP Grada Rijeke djeluje u okviru dvije postaje: Centar (Krešimirova 38) i Vežica (Radnička 31).

Broj vozila, stanje i tehnička opremljenost vozila zadovoljava kriterije o opremljenosti vatrogasnih postrojbi.

VZPGŽ nadležna je za koordinaciju aktivnosti oko uključivanja vatrogasnih postrojbi u sustav civilne zaštite.

Način mobilizacije: Aktiviranje se obavlja na temelju operativnog plana Vatrogasne zajednice i DVD „Ivan Zoretić Španac“ Jelenje (telefonom, SMS-om).
Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe vatrogasnih snaga nalaze se u **Prilogu 7.14**.

4.4. Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka

Na području Općine Jelenje djeluje GDCK Rijeka.
GDCK Rijeka organizirat će i vršit pružanje prve pomoći, njegu bolesnika i lakših ranjenika, zbrinjavanje stanovništva (evakuacija),obavljanje poslova službe traženja te povezivanje s rodbinom, organizaciju smještaja, postavljanje ležajeva, uređenje prostorija, osiguranje osnovnih potreba stanovništva (dobava i podjela hrane i vode, pokrivača, odjeće i obuće), pružanje socijalne i psihosocijalne pomoći te organizaciju rada dežurnih osoba.

Način mobilizacije: Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka mobilizira se na zahtjev općinskog načelnika, putem naloga načelnika Stožera civilne zaštite koji im se u pravilu dostavlja putem ŽC 112 Rijeka . Mobilizacija se provodi sukladno Operativnom planu GDCK Rijeka.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe GDCK Rijeka nalaze se u **Prilogu 7.12**.

4.5 Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka

Područje Općine Jelenje pokriva stanica Rijeka koja ukupno broji 49 članova i to 37 gorska spašavatelja, 4 pripravnika za gorske spašavatelje i 8 suradnika HGSS Rijeka. Članovi se uključuju u akcije potrage za nestalim osobama i spašavanjem iz nepristupačnih mjesta.

Hrvatska gorska služba spašavanja je prioritetna snaga za hitne intervencije spašavanja ljudskih života na nepristupačnom terenu ili u slučaju drugih nesreća kada nije moguć pristup cestovnim vozilima, već samo probijanjem uz pomoć specijalnih resursa i opreme.

Poziv bilo kojem članu Gorske službe spašavanja ujedno je i poziv cijeloj službi čime se mobiliziraju svi potrebni potencijali cijele službe. U pravilu intervenira stanica koja je teritorijalno nadležna na mjestu nesreće, a po potrebi se angažiraju i druge stanice.

Način mobilizacije: Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka mobilizira se po nalogu načelnika Stožera civilne zaštite koji im se u pravilu dostavlja putem ŽC 112 Rijeka . Mobilizacija se provodi sukladno Operativnom planu HGSS-stanice Rijeka .

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe HGSS-stanice Rijeka nalaze se u **Prilogu 7.13**.

4.6 Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine Jelenje, Općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja Općine Jelenje, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Udruge građana su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite i svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite na razini jedinice lokalne samouprave.

Udruge uređuju međusobne odnose s jedinicama lokalne samouprave temeljem sporazuma, sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kojom se utvrđuju zadaće kapaciteta u sustavu civilne zaštite sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite.

Popis pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Jelenje:

- KD Jelenje j.d.o.o.
- Obrt za popravak električnih aparata za kućanstvo „ENIGMA E.I.“
- Autoprijevoznički obrt „Kurelić“
- Osnovna škola Jelenje-Dražice
- Dječji vrtić Grobnički tići
- Tommy d.o.o.
- buffet Rječina
- Pizzerija Dražice j.d.o.o.
- Pekara »Lišćevica«
- Veterinarska ambulanta Crikvenica d.o.o.

Udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Jelenje su:

- Lovačko društvo „Jelen“,
- NK Rječina
- PD Obruč
- ŠRK Rječina

Način mobilizacije pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštite: mobiliziraju se na temelju naloga Općinskog načelnika nadležnog Stožera civilne zaštite, a sukladno ovom Planu djelovanja civilne zaštite, odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Jelenje te operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba. Nalog im se dostavlja putem ureda općinskog načelnika.

Zahtjev za mobilizaciju može se dostaviti putem faksa, elektroničkom poštom, telefonskom vezom ili putem teklićkog sustava.

Čelnik (odgovorna osoba) pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, dužan je Općinski načelnika Stožera civilne zaštite odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno-tehničkih sredstava za provođenje mjera iz ovog Zajedničkog plana djelovanja civilne zaštite.

Materijalno – tehnička sredstva i odgovorne osobe pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne ne zaštite nalaze se u **Prilogu 7.14**. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite nalaze se u **Prilogu 7.16.**

4.7 Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer,

- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u sustavu civilne zaštite

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno tehničkim sredstvima

1. Članovi Stožera civilne zaštite popunjavaju se:
- opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine Jelenje (sredstva veze, računalna oprema, i ostala sredstva za rad).

2. Ostale Operativne snage (zdravstvo, vatrogastvo, veterinarstvo, socijalna služba, Crveni križ, Hrvatska gorska služba spašavanja Hrvatske vode, policija):
- popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.

3. Povjerenici civilne zaštite:
- koriste osobna prijevozna sredstva, sustav veza, pribor za rad kao i opremu i materijalno-tehnička sredstva građana u mjestu djelovanja:

4. Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite
- koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.

5 Opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana

5.1 Područje

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Jelenje u poglavlju 2.1.1. Geografski položaj.

5.2 Stanovništvo

Podaci o stanovništvu nalaze se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Jelenje u poglavljima: 2.1.2. Broj stanovnika, 2.1.3. Gustoća naseljenosti, 2.1.4. Razmještaj stanovništva i 2.1.5. Spolno-dobna raspodjela stanovništva.

5.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš

Podaci o materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu nalaze se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Jelenje u poglavlju 2.4. Prirodno-kulturni pokazatelji.

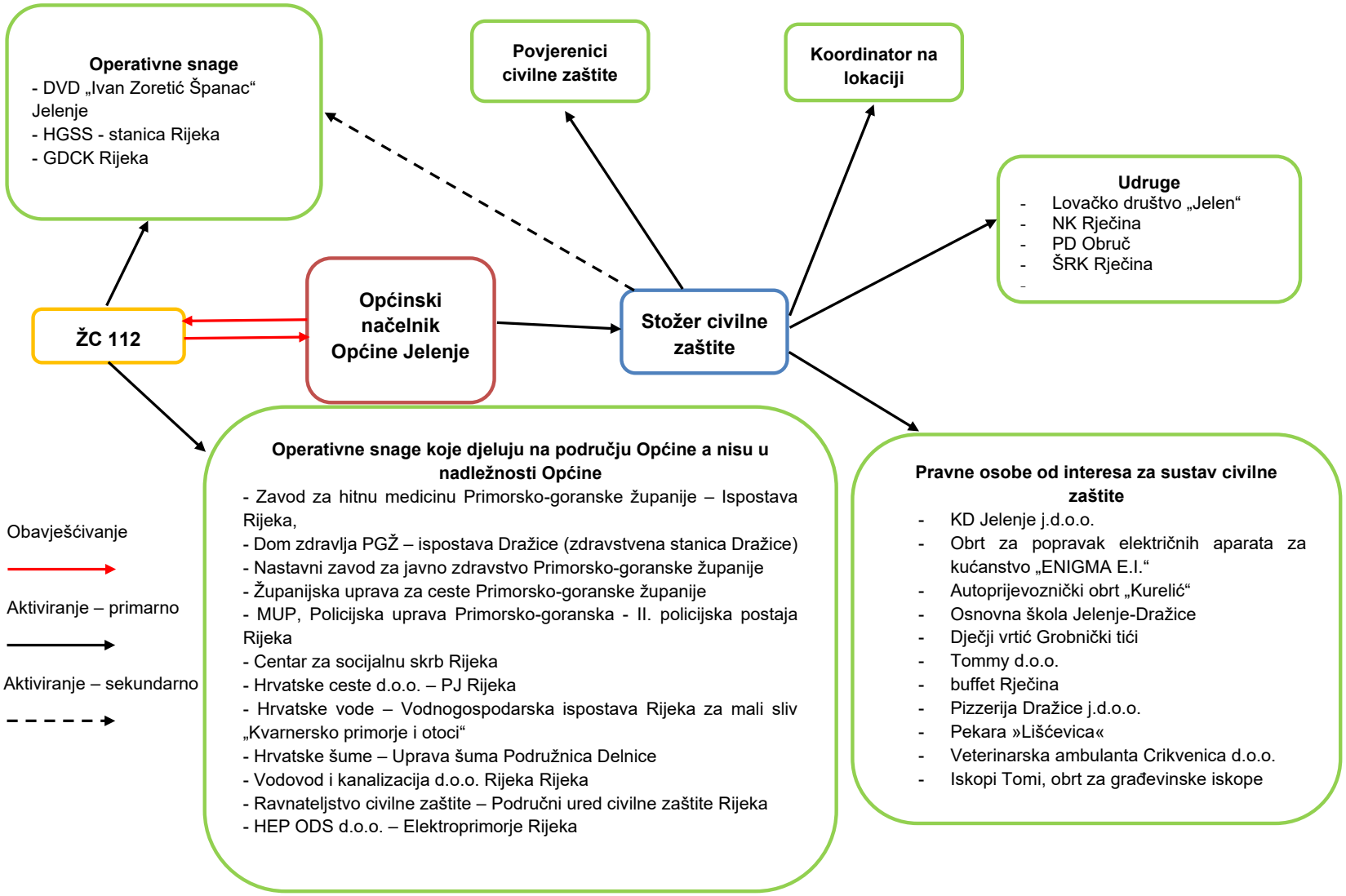
5.4 Prometno-tehnološka infrastruktura

Podaci o prometno-tehnološkoj infrastrukturi nalaze se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Jelenje u poglavljima 2.1.6 Prometna povezanost.

6 Mjere civilne zaštite po ugrozama

6.1 Potres

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju potresa pokreće O**pćinski načelnik** Općine Jelenje. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



6.1.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
1.	**Organizacija spašavanja zatrpanih osoba, raščišćavanja ruševina, utvrđivanje zadaća s pregledom zadaća i nadležnosti**	Općina Jelenje	Provesti aktiviranje snaga sustava civilne zaštite uz ocjenu stanja operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite. Definirati ugrožena područja i sigurne zone, provjeriti sustav uzbunjivanja stanovništva. Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanju škola, vrtića, sportskih dvorana, trgovačkih centara i drugih objekata gdje boravi veći broj ljudi. Utvrđuju se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.	➢ Stožer civilne zaštite ➢ teklićka služba ➢ Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ
			Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage civilne zaštite navedene u izvršiteljima sukladno zahtjevu općinskog načelnika Općine Jelenje, zakonu i vlastitim planovima. Kao potpora navedenim snagama u raščišćavanju ruševina određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (komunalna društva te tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje). Raščišćavanje ruševina prema sljedećim prioritetima: 1. raščišćavanje objekata zdravstvene zaštite, škola, vrtića, sportskih dvorana, trgovačkih centara i ostalih objekata gdje boravi veći broj ljudi. 2. pristup kritičnoj infrastrukturi. 3. raščišćavanje stambenih zgrada i obiteljskih kuća. 4. raščišćavanje ruševina s prometnica. 5. ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja.	➢ Stožer civilne zaštite Općine Jelenje ➢ Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite, ➢ DVD „Ivan Zoretić Španac“ Jelenje, ➢ HGSS - stanica Rijeka, ➢ GDCK Rijeka, ➢ Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, ➢ Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice ➢ Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, ➢ KD Jelen d.o.o., ➢ Obrt „ENIGMA E.I.“ ➢ HEP ODS d.o.o. – Elektroprimorje Rijeka, ➢ Hrvatske ceste d.o.o. – PJ Rijeka, ➢ Hrvatske vode – Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kvarnersko primorje i otoci“, ➢ Hrvatske šume – Uprava šuma Podružnica Delnice,

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
				➢ Veterinarska ambulanta Crikvenica d.o.o. ➢ Smještajni kapaciteti i kapaciteti za pripremu hrane na području Općine
			Izviđanje i pretraživanje ruševina.	➢ HGSS - stanica Rijeka, ➢ Vatrogasne snage.
			Neposredno spašavanje stradalih iz ruševina	➢ HGSS - stanica Rijeka, ➢ Vatrogasne snage.
			Evakuacija i spašavanje stanovništva iz visokih objekata	➢ HGSS - stanica Rijeka ➢ Vatrogasne snage.
2.	**Organizacija i uspostavljanje funkcija kritične infrastrukture i provođenje drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u zaštitu od potresa**	Općina Jelenje	Stožer prikuplja informacije o stanju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, telekomunikacije, za prikupljanje informacija zaduženi su članovi stožera za komunalne djelatnosti) i vlasnici kritične infrastrukture. - HEP ODS d.o.o. – Elektroprimorje Rijeka - Hrvatski Telekom d.d., - Hrvatske ceste d.o.o. – PJ Rijeka - Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije, Vlasnici kritične infrastrukture djeluju prema svojim Operativnim planovima	➢ Stožer civilne zaštite
			Uspostava opskrbe električnom energijom, sanacija posljedica poplave na elektroenergetskim postrojenjima.	➢ HEP ODS d.o.o. – Elektroprimorje Rijeka

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
			Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom (Vatrogasne snage se uključuju u opskrbu vodom pomoću autocisterni). Sanacija oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture.	➢ Vatrogasne snage, ➢ Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka ➢ Lovačko društvo „Jelen“ ➢ KD Jelenje j. d.o.o.
			Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	➢ Hrvatski Telekom d.d.
			Popravak prometnica, uklanjanje dijelova stijena i zemlje s prometnica, uklanjanje stabala s prometnica i ispiranje prometnica.	➢ Hrvatske ceste d.o.o. – PJ Rijeka ➢ Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije ➢ Ceste Rijeka d.o.o. ➢ Vatrogasna snage ➢ Hrvatske šume – Uprava šuma Podružnica Delnice
			Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže, neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija, zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme, te u slučaju potrebe preseljenje infrastrukture.	➢ Vatrogasne snage ➢ Vlasnici objekata kritične infrastrukture (pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite)
			Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite: - Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice	➢ Stožer civilne zaštite
3.	**Organizacija gašenja požara**	Općina Jelenje	Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana stožera za protupožarnu zaštitu. Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog	➢ Stožer civilne zaštite ➢ Vatrogasne snage

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
			vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Primorsko-goranske županije .	
4.	**Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija**	Općina Jelenje	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da Općinski načelnik od MUP - II. PP Rijeka traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	➢ Stožer civilne zaštite ➢ MUP - II. PP Rijeka, ➢ Hrvatske ceste d.o.o. – PJ Rijeka ➢ Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije ➢ Ceste Rijeka d.o.o..
			Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	➢ Stožer civilne zaštite ➢ MUP - II. PP Rijeka
			Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	➢ Hrvatski telekom d.d.
5.	**Organizacija evakuacije**	Općina Jelenje	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju 6.8.2)	
6.	**Organizacija zbrinjavanja**	Općina Jelenje	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju 6.8.3)	
7.	**Organizacija odlaganja materijala**	Općina Jelenje	Lokacije za odlaganje materijala uskladiti sa nadležnima na određenoj razini planiranja.	➢ Općina Jelenje ➢ Stožer civilne zaštite ➢ KD Jelenje j. d.o.o.
8.	**Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog**	Nadležno zdravstvene ustanove Općina Jelenje	Pružanje hitne medicinske pomoći unesrećenima. Zbrinjavanje teško ozlijeđenih i oboljelih osoba.	➢ Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka ➢ Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice ➢ HGSS - stanica Rijeka ➢ GDCK Rijeka

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
	zbrinjavanja te higijensko epidemiološke zaštite		Pružanje psihološke potpore.	➢ Centar za socijalnu skrb Rijeka, ➢ GDCK Rijeka.
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	➢ Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice , ➢ Ljekarna na području Općine
			Higijensko – epidemiološku zaštitu na području Općine Jelenje provodit će Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije – Služba za epidemiologiju. Zaštitu vode za piće provodit će Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka Rijeka, uz nadzor i provjeru NZJZ PGŽ.	➢ Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije ➢ Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice
9.	**Organizacija pružanja veterinarske pomoći**	Općina Jelenje	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktove za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja. Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	➢ Veterinarska ambulanta Crikvenica d.o.o. ➢ Stožer civilne zaštite ➢ Vlasnici životinja
10.	**Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih**	MUP - II. PP Rijeka, Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave. Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu. Službu traženja organizira GDCK Rijeka (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima	➢ Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice, ➢ MUP - II. PP Rijeka ➢ GDCK Rijeka, ➢ KD Jelenje j. d.o.o.

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
			obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba tražnja osigurava prijevoz za članove obitelji.)	
			Prikupljanje informacija o stanju upotrebljivosti mrtvačnica na mjesnim grobljima. Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Određivanje mjesta i način sahrane poginulih osoba vršit će se na područjima stradavanja ljudskih žrtava. Ukoliko to zbog sigurnosnih razloga nije moguće odrediti će se pričuvne-privremene lokacije za ukop u suradnji sa procjenom Policijske uprave Primorsko-goranske. Lokacije za ukop su mjesna groblja na području Općine Jelenje.	➢ MUP - II. PP Rijeka ➢ KD Jelenje j. d.o.o.
			Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih	➢ pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora ➢ sanitarna inspekcija
11.	**Organizacija provođenja animalne asanacije**	Općina Jelenje	Za saniranje posljedica koje mogu nastati od uginulih životinja angažirat će se Veterinarska stanica Rijeka. Za potrebe prikupljanja životinjskih lešina u Veterinarskoj stanici Rijeka ustrojena je Higijeničarska služba, a za potrebe animalne asanacije koristile bi se službe Zbrinjavanja nusproizvoda i otpada životinjskog porijekla te DDD služba. Sakupljanje se obavlja specijalnim kamionima različitih nosivosti, a nusproizvodi se odlažu u kontejnere koji se pomoću viličara odvoze u rashladne komore do otpreme na toplinsku preradu. Ukoliko životinjske lešine nije moguće otpremiti radi daljnje utilizacije putem sabirališta nusproizvoda u kafileriju, lokacije za ukop životinjskih lešina odrediti će Općinski načelnik svojom odlukom, uz prethodnu suglasnost veterinarske inspekcije.	➢ Veterinarska ambulanta Crikvenica d.o.o.

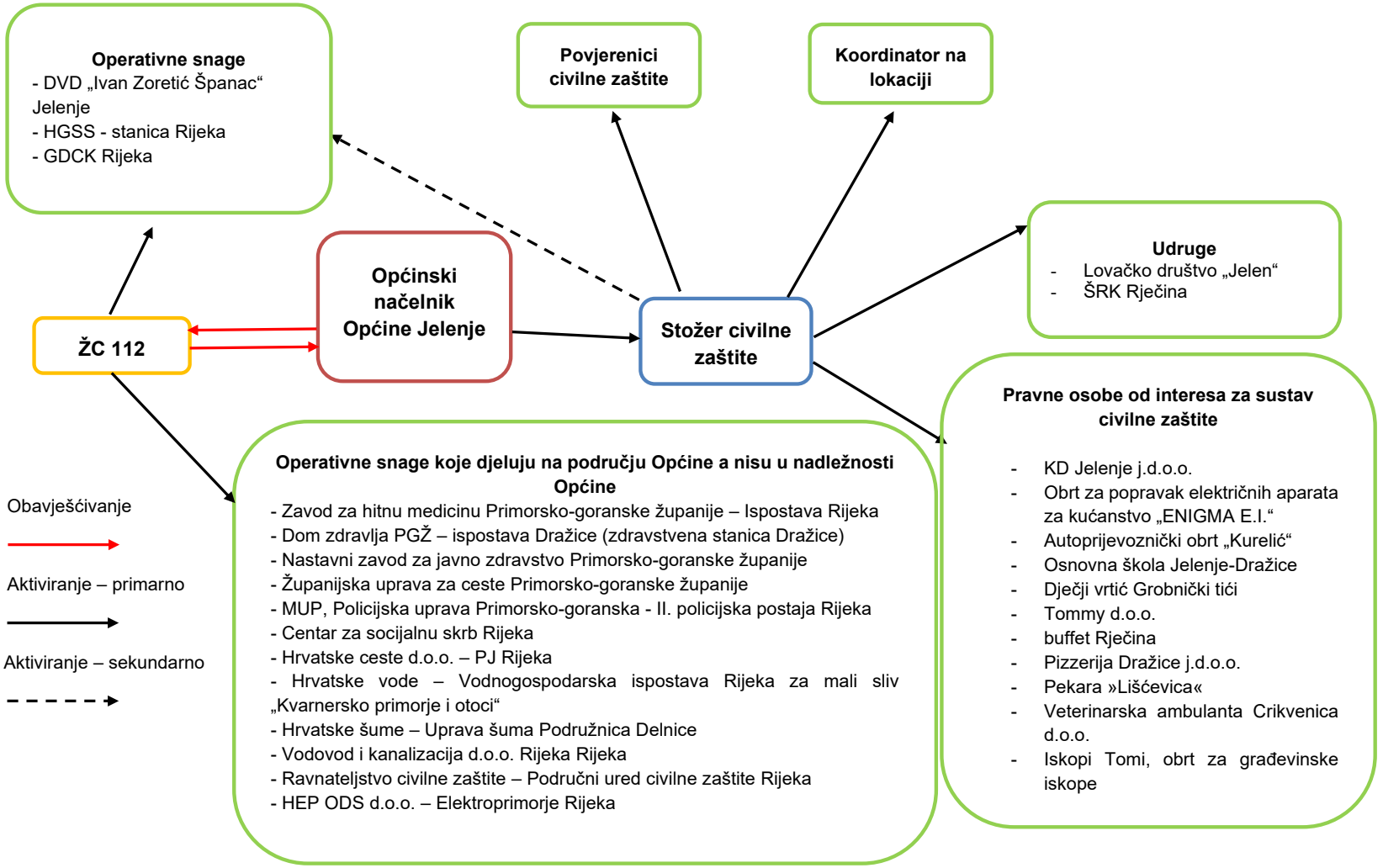
R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
12.	**Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće**	Općina Jelenje	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije. Na sjednicu Stožera potrebno pozvati predstavnika Zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer civilne zaštite određuje minimalne dnevne količine vode po osobi na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije. U slučaju zagađenja vode u zdencima aktivirati će se operativne snage sustava civilne zaštite i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije. Stožer civilne zaštite organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer civilne zaštite organizira distribuciju hrane preko trgovačkih društava (provjeriti stanja hrane i vode za piće na skladištima). Također potrebno je kontaktirati proizvođače kruha te utvrditi mogućnosti daljnje proizvodnje i način distribucije.	➢ Stožer civilne zaštite uz suradnju s Zavodom za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, ➢ Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka ➢ Vatrogasne snage, ➢ Tommyd.o.o. ➢ buffet Rječina ➢ Pizzerija Dražice j.d.o.o ➢ Pekara »Lišćevica«
13.	**Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila**	Općina Jelenje	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju.	➢ Stožer civilne zaštite, ➢ Vatrogasne snage ➢ KD Jelenje j. d.o.o.
14.	**Organizacija prihvata pomoći**	Općina Jelenje	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	➢ Vatrogasne snage ➢ GDCK Rijeka
			Prehrambeni i sanitarni artikli smještaju se u domovima Mjesnih odbora ugroženog područja.	➢ Predsjednici mjesnih odbora

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
			Prihvat sanitetskog materijala i lijekova obavlja se u Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice , a za prihvat je zadužen član Stožera civilne zaštite za zdravstveno zbrinjavanje.	➢ Stožer civilne zaštite ➢ Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice
			Operativne snage izvan područja Općine Jelenje koje djeluju kao ispomoć, prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma ugroženog područja, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	➢ Stožer civilne zaštite ➢ Vatrogasne snage
15.	**Organizacija asanacije terena**	Općina Jelenje	Raščišćavanje stambenih zgrada i obiteljskih kuća. Raščišćavanje ruševina s prometnica. Ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja.	➢ Stožer civilne zaštite, ➢ KD Jelenje j. d.o.o., ➢ Obrt „ENIGMA E.I.“ ➢ Iskopi Tomi, obrt za građevinske iskope ➢ Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije, ➢ Hrvatske ceste d.o.o. – PJ Rijeka.
16.	**Obavješćivanje stanovništva**	Općina Jelenje	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja. Organizacija informativnih punktova u svim gradskim četvrtima i mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama. Dijeljenje pisanih materijala (letaka) građanima.	➢ Općinski načelnik, ➢ Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite, ➢ Mediji

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
17.	**Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite**	Općina Jelenje	Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	➢ Stožer civilne zaštite ➢ GDCK Rijeka ➢ Osnovna škola Jelenje-Dražice ➢ Dječji vrtić Grobnički Tići
18.	**Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi**	Općina Jelenje	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	➢ Općinski načelnik

6.2 Poplava

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju poplave pokreće **Općinski načelnik Općine Jelenje**. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



6.2.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
1.	**Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava i Provedbenog plana obrane od poplava branjenog područja 23.**	Hrvatske vode – Vodnogospodarska ispostava Rijeka za mali sliv „Kvarnersko primorje i otoci“	Prve mjere u nadležnosti su Hrvatskih voda (aktiviranje snaga i materijalno-tehničkih sredstava iz operativnih provedbenih planova te kapaciteta na odgovarajućoj razini, označavanje sigurnih zona u poplavnom području); Plan obrane od poplave ima stupnjevanu obranu na sljedeći način: Pripremno stanje – stanje se temelji na osnovu vremenskih prognoza, osigurava budnost nižih rukovodioca u sustavu Hrvatskih voda, obavještavaju se koncesionari koji operativno provode mjere obrane. Redovna obrana od poplave – spremna je mehanizacija i budnost viših rukovodioca u Hrvatskim vodama – nema postupanja - voda je još uvijek u koritima vodotoka- obavještavaju se svi koji se uključuju u aktivnosti na višim stupnjevima obrane (ŽC 112 – obavještava i općinskog načelnika). Svim aktivnostima više ne rukovode Hrvatske vode rukovođenje preuzima Primorsko-goranska županija, a uključuje se i Općina Jelenje sa svojim snagama. Sukladno Planu djelovanja civilne zaštite – u pripravnost se stavljaju operativne snage koje se uključuju u mjere obrane od poplave. Izvanredna obrana od poplave - provode još uvijek Hrvatske vode, aktiviraju se koncesionari, obavještavaju se svi koji se uključuju u aktivnosti na višim stupnjevima obrane.	➢ Hrvatske vode – Vodnogospodarska ispostava Rijeka za mali sliv „Kvarnersko primorje i otoci“

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
		Hrvatske vode – Vodnogospodarska ispostava Rijeka za mali sliv „Kvarnersko primorje i otoci“ Općina Jelenje	**KOD IZVANREDNIH MJERA OBRANE OD POPLAVA** Uključuje se Općina Jelenje mobilizacijom Stožera i gotovih operativnih snaga, u opsegu sukladno procjeni situacije na terenu. U pripravnost se stavljaju ostale operativne snage i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite. Odgovorne osobe pripremaju materijalno-tehnička sredstva i postupaju po vlastitim Operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite i ovom Planu. Općina Jelenje kod nastupa opasnosti od plavljenja većeg opsega (Izvanredna obrana od poplave) uvodi dežurstva i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava: - organiziranje, opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite na području svoje nadležnosti; (osobni i materijalni ustroj postrojbi; strukturu, sastav i veličinu postrojbi; popunu, zapovijedanje, opremanje i djelovanje, a sve navedeno uz utvrđivanje odgovornih osoba i ostvarivanje komunikacije sa stožerom civilne zaštite i suradnjom s drugim operativnim snagama civilne zaštite; mobilnost i veze; i sl.) - provođenje operativnih i logističkih mjera za smanjenje rizika, zaštitu i spašavanje ugroženog stanovništva i imovine te uklanjanje posljedica (priprema za postupanje po informacijama upozorenja; provođenje zadaća, upute odgovornim osobama o angažiranju vlastitih kapaciteta i načinu ostvarivanja suradnje s operativnim snagama i sudionicima sustava civilne zaštite; osiguravanje materijalnih i tehničkih potreba tijekom djelovanja operativnih snaga; pomoćni dokumenti, mape informatički programi; i sl.).	➢ Stožer civilne zaštite ➢ Vatrogasne snage ➢ Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije ➢ Hrvatske ceste d.o.o. – PJ Rijeka ➢ KD Jelen d.o.o. ➢ Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka Rijeka, ➢ Obrt „ENIGMA E.I.“ ➢ Iskopi Tomi, obrt za građevinske iskope

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
		Općina Jelenje	**KOD IZVANREDNOG STANJA** U skladu s razmjerima nastalih posljedica Općinski načelnik proglašava izvanredno stanje na temelju dostavljene Odluke o proglašenju izvanrednog stanja na zaštitnim vodnim građevinama. Navedenu Odluku Hrvatske vode dostavljaju Općinskom načelniku. Ukoliko je proglašena velika nesreća, rukovođenje Stožera civilne zaštite preuzima Općinski načelnik . Provedba mjera obrane od poplava odnosno mjera civilne zaštite (obavljati potrebne radnje i izvoditi radove na vodnim građevinama ili graditi privremene vodne građevine, evakuacija, zbrinjavanje, spašavanje iz vode, prva pomoć i dr.). Upućuje se zahtjev županu Primorsko-goranske županije za angažiranjem specijalističkog tima za spašavanje iz vode i po potrebi, potrebnih županijskih snaga sustava civilne zaštite, ukoliko su sve snage sustava civilne zaštite Općine Jelenje angažirane ili je potrebna smjena snaga. Potrebno definirati sigurne zone u ugroženom području. U slučaju potrebe provesti evakuaciju i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara. Ostvariti komunikaciju sa Stožerom civilne zaštite te osigurati mobilnost i veze. Organizirati izviđanja i pretraživanja ugroženog područja, neposredno spašavanje stradalih iz poplavom ugroženog područja, evakuaciju stradalih, zbrinjavanje stradalih. Nakon povlačenja voda, potrebno je formirati stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti. Prve mjere u nadležnosti su HEP ODS d.o.o. – Elektroprimorje Rijeka (aktiviranje snaga i materijalno-tehničkih sredstava iz operativnih provedbenih planova te kapaciteta na odgovarajućoj razini) sukladno operativnim planovima HEP. Planovima HEP za područje nadležnosti: definirana su ugrožena područja, sigurne zone u poplavnom području, sustav uzbunjivanja	➢ Stožer civilne zaštite ➢ Vatrogasne snage ➢ Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije, ➢ KD Jelenjr j. d.o.o. ➢ HEP ODS d.o.o. – Elektroprimorje Rijeka ➢ Hrvatske šume – Uprava šuma Podružnica Delnice ➢ HGSS - stanica Rijeka ➢ Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka Rijeka, ➢ Iskopi Tomi, obrt za građevinske iskope ➢ Obrt „ENIGMA E.I.“

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
			stanovništva; evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, mat. i kulturnih dobara iznad ili izvan poplavnog područja, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na vodnim građevinama ili građenje privremenih vodnih građevina uz utvrđivanje pravnih osoba i odgovornih osoba s imenima i prezimenima, brojevima telefona, mobitela i adresama, ostvarivanje komunikacije sa stožerom civilne zaštite i suradnja s drugim operativnim snagama civilne zaštite mobilnost i veze; način provedbe uključujući i ostale mjere zaštite na smanjenju rizika i zaštitu i spašavanje ugroženog stanovništva i imovine te uklanjanje posljedica). Druge aktivnosti (asanacija terena i sl.).	
2.	**Organizacija i pregled obveza u ojačavanju kritične infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u**	Općina Jelenje	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, telekomunikacije). Za prikupljanje informacija zaduženi su članovi stožera za komunalne djelatnosti i vlasnici kritične infrastrukture. - KD Jelenje j. d.o.o., - HEP ODS d.o.o. – Elektroprimorje Rijeka - Hrvatski Telekom d.d.	➢ Stožer civilne zaštite.
			Organizacija provođenja obrane od poplava na zaštitnim vodnim građevinama	➢ Hrvatske vode – Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kvarnersko primorje i otoci“
			Uspostava opskrbe električnom energijom, sanacija posljedica poplave na elektroenergetskim postrojenjima	➢ HEP ODS d.o.o. – Elektroprimorje Rijeka

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
	obranu od poplava (zadaće nositeljima na području nadležnosti)		Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom, sanacija oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture	➢ Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka Rijeka ➢ Vatrogasne snage ➢ Lovačko društvo „Jelen“ ➢ ŠRK Rječina
			Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	➢ Hrvatski telekom d.d.
			Popravak prometnica, uklanjanje naplavina s prometnica, ispiranje prometnica.	➢ Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije, ➢ Hrvatske ceste d.o.o. – PJ Rijeka, ➢ Ceste Rijeka d.o.o. ➢ Vatrogasne snage, ➢ KD Jelenje j. d.o.o.
			Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže, neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija, zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme, te u slučaju potrebe preseljenje infrastrukture.	➢ Vatrogasne snage, ➢ HEP ODS d.o.o. – Elektroprimorje Rijeka, ➢ Hrvatski Telekom d.d.
			Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite: - Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice	➢ Stožer civilne zaštite
3.	**Spašavanje iz vode**	Općina Jelenje	Ispumpavanje vode iz objekata	➢ Vatrogasne snage, ➢ KD Jelenje j. d.o.o.
			Neposredno spašavanje stradalih iz vode i vodom ugroženog područja	➢ HGSS - stanica Rijeka, ➢ Vatrogasne snage
			Evakuacija stradalih.	➢ Vatrogasne snage
			Zbrinjavanje stradalih.	➢ GDCK Rijeka, ➢ Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice ,

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
				➢ pravne osobe za pripremu hrane i smještaj
4.	**Organizacija prihvata pomoći**	Općina Jelenje	Stožer prikuplja informacije i procjenjuje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta. Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava protiv poplava.	➢ Vatrogasne snage, ➢ Stožer civilne zaštite, ➢ KD Jelenje j. d.o.o.
			Organizaciju prihvata pomoći u hrani, piću i odjeći provodit će Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka na lokacijama za smještaj evakuiranog stanovništva.	➢ Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ, ➢ GDCK Rijeka, ➢ Osnovna škola Jelenje-Dražice ➢ Dječji vrtić Grobnički Tići
			Prihvat sanitetskog materijala i lijekova obavljati će se u Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice, a za prihvat je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje.	➢ Stožer civilne zaštite
5.	**Punjene, distribucija i postavljanje vreća s pijeskom**	Općina Jelenje	Dostava vreća na punjenje	➢ Hrvatske vode – Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kvarnersko primorje i otoci“
			Punjenje vreća s pijeskom	➢ Vatrogasne snage, ➢ KD Jelenje j. d.o.o.
			Dostava vreća na mjesta ugroza	➢ Vatrogasne snage, ➢ KD Jelenje j. d.o.o.
			Obilazak kriznih mjesta. Obilazak vodnih građevina provodi Hrvatske vode – Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kvarnersko primorje i otoci“.	➢ Hrvatske vode – Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kvarnersko primorje i otoci“ ➢ Vatrogasne snage, ➢ HGSS - stanica Rijeka
			Sakupljanje vreća nakon prestanka opasnosti	➢ KD Jelenje j. d.o.o.
6.	**Organizacija evakuacije**	Općina Jelenje	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju 6.8.2)	➢

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
7.	**Organizacija zbrinjavanja**	Općina Jelenje	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju 6.8.3)	➢
8.	**Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i psihološke potpore te higijensko epidemiološke zaštite**	Nadležno Ministarstvo Općina Jelenje	Pružanje hitne medicinske pomoći unesrećenima.	➢ Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka ➢ Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice ➢ HGSS - stanica Rijeka ➢ GDCK Rijeka
			Organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti. Kontrola ispravnosti vode za piće. Dezinfekcija vode.	➢ Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije ➢ Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice
			Pružanje psihološke potpore.	➢ Centar za socijalnu skrb Rijeka ➢ GDCK Rijeka.
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	➢ Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice ➢ Ljekarna na području Općine.
9.	**Organizacija pružanja veterinarske pomoći**	Općina Jelenje	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktove za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja. Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	➢ Stožer civilne zaštite ➢ Veterinarska ambulanta Crikvenica d.o.o. ➢ Vlasnici životinja

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
10.	**Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih**	Općina Jelenje	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave. Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu. Službu traženja organizira GDCK Rijeka (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba tražnja osigurava prijevoz za članove obitelji.)	➢ Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice ➢ MUP - II. PP Rijeka ➢ GDCK Rijeka ➢ KD Jelenje j. d.o.o.
			Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	➢ pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora ➢ sanitarna inspekcija
			Prikupljanje informacija o stanju upotrebljivosti mrtvačnica na mjesnim grobljima. Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja.	➢ KD Jelenje j. d.o.o.
11.	**Organizacija provođenja animalne asanacije**	Općina Jelenje	Za saniranje posljedica koje mogu nastati od uginulih životinja angažirat će se Veterinarska ambulanta Crikvenica d.o.o.. Za potrebe animalne asanacije koristile bi se službe Zbrinjavanja nusproizvoda i otpada životinjskog porijekla te DDD služba. Sakupljanje se obavlja specijalnim kamionima različitih nosivosti, a nusproizvodi se odlažu u kontejnere koji se pomoću viličara odvoze u rashladne komore do otpreme na toplinsku preradu. Ukoliko životinjske lešine nije moguće otpremiti radi daljnje utilizacije	➢ Veterinarska ambulanta Crikvenica d.o.o. ➢ Lovačko društvo „Jelen“

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
			putem sabirališta nusproizvoda u kafileriju, lokacije za ukop životinjskih lešina odrediti će Općinski načelnik svojom odlukom, uz prethodnu suglasnost veterinarske inspekcije.	
12.	**Organizacija provođenja asanacije terena**	Općina Jelenje	Strojno i ručno raščišćavanje i čišćenje javnih površina od mulja i ostalog neinfektivnog nanosa. Pranje vodom javnih površina i objekata koje su pod muljem. Izrada sabirnih kanala. Uklanjanje građevinskog i ostalog krupnog otpada s javnih površina i iz objekata. Sortiranje i uklanjanje prikupljenog otpada s javnih površina.	➢ Stožer civilne zaštite ➢ Vatrogasne snage ➢ KD Jelenje j. d.o.o. ➢ Obrt „ENIGMA E.I.“ ➢ Iskopi Tomi, obrt za građevinske iskope
			Sušenje i dezinfekcija prostora.	➢ Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije ➢ GDCK Rijeka
13.	**Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija**	Općina Jelenje MUP - II. PP Rijeka	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da Općinski načelnik od MUP-a (MUP - II. PP Rijeka) traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	➢ Stožer civilne zaštite ➢ MUP - II. PP Rijeka ➢ Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije ➢ Hrvatske ceste d.o.o. – PJ Rijeka
			Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije) Osiguravanje područja intervencija.	➢ Stožer civilne zaštite ➢ MUP - II. PP Rijeka
			Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	➢ Hrvatski Telekom d.d.

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
14.	**Obavješćivanje stanovništva**	Općina Jelenje	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	➢ Općinski načelnik ➢ Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite ➢ Mediji
15.	**Organizacija prihvata pomoći**	Općina Jelenje	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	➢ Vatrogasne snage ➢ GDCK Rijeka
			Prehrambeni i sanitarni artikli smještaju se u domovima Mjesnih odbora ugroženog područja.	➢ Predsjednici mjesnih odbora
			Prihvat sanitetskog materijala i lijekova obavlja se u ispostavama Doma zdravlja Primorsko-goranske županije s pripadajućim ambulantama, a za prihvat je zadužen član Stožera civilne zaštite za zdravstveno zbrinjavanje.	➢ Stožer civilne zaštite ➢ Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice
			Operativne snage izvan područja Općine Jelenje koje djeluju kao ispomoć, prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma ugroženog područja, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	➢ Stožer civilne zaštite ➢ Vatrogasne snage
16.	**Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite**	Općina Jelenje	Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	➢ Stožer civilne zaštite ➢ Osnovna škola Jelenje-Dražice ➢ Dječji vrtić Grobnički Tići
17.	**Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi**	Općina Jelenje	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	➢ Općinski načelnik ➢ Općina Jelenje

6.2.2 Karta opasnosti od poplava

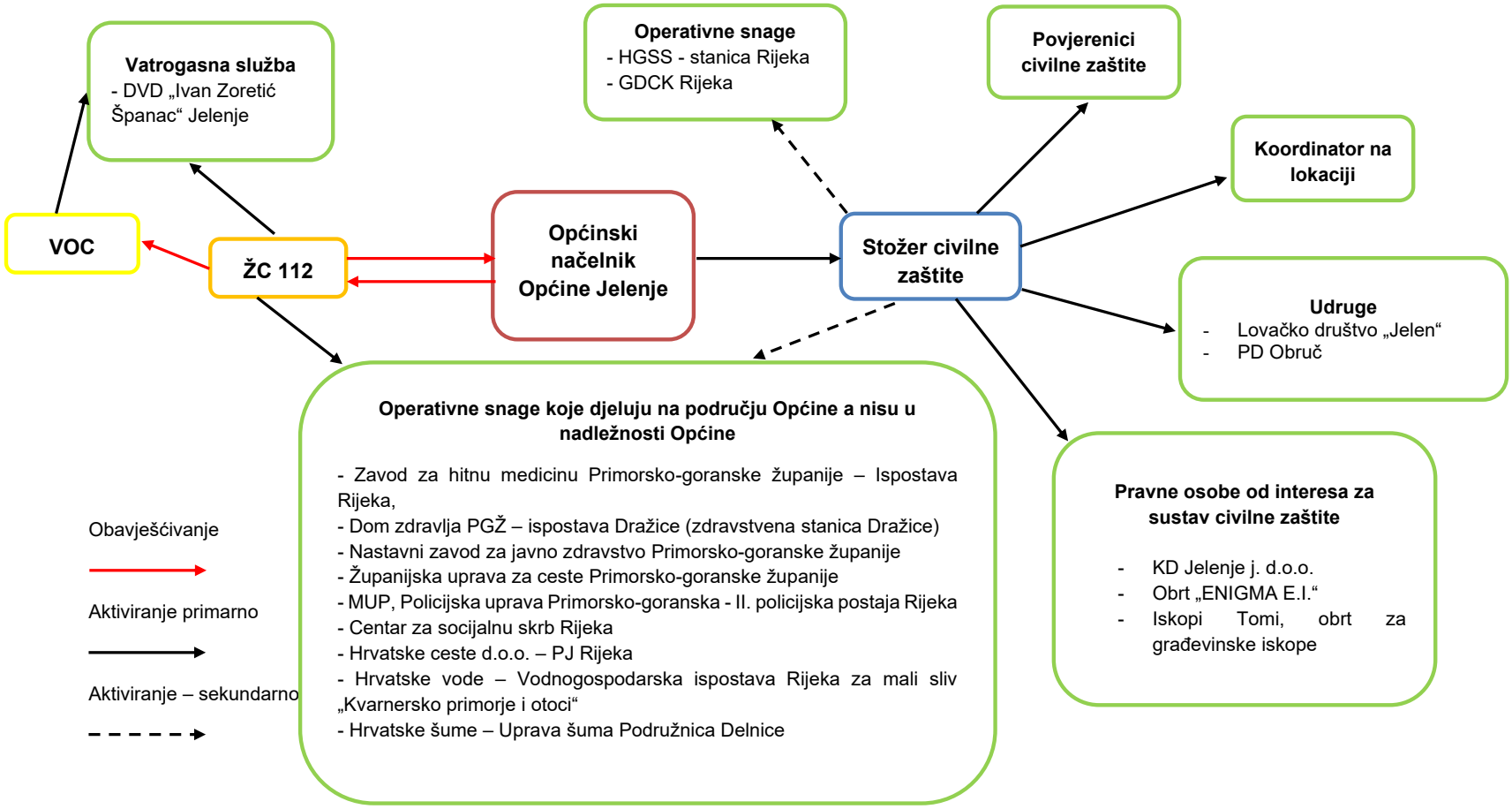
Karta opasnosti od poplava nalazi se u poglavlju *8.5 Kartografski prikazi*

6.2.3 Karta rizika od poplava

Karta rizika od poplava nalazi se u poglavlju *8.6 Kartografski prikazi*

6.3 Ekstremne vremenske pojave - Padaline (tuča i kiša, snijeg i led)

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju požara otvorenog tipa pokreće **Općinski načelnik** Općine Jelenje. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



6.3.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
1.	**Organizacija mjera civilne zaštite od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta**	Općina Jelenje	Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojave ŽC 112 o mogućnosti **ekstremnih vremenskih pojava** na području. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane elementarne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera. Obavijestiti stanovništvo (priopćenjem putem medija) – općinski načelnik ili Načelnik Stožera.	- Stožer civilne zaštite, - Povjerenici civilne zaštite, - DVD „Ivan Zoretić Španac“ Jelenje , - GDCK Rijeka - KD Jelenje j. d.o.o. - Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije - Hrvatske ceste d.o.o. – PJ Rijeka - Obrt „ENIGMA E.I.“ - Iskopi Tomi, obrt za građevinske iskope
			TUČA: otklanjanje posljedica oštećenih građevinskih objekata, raščišćavanje, sanacija i uklanjanje posljedica.	
			SNIJEG I LED: otklanjanje posljedica oštećenih građ. objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućavanje odvijanje prometa, raščišćavanje i sl., dostava osnovnih životnih potrepština, evakuacija i transport ugroženog stanovništva u slučaju trajanja prometne blokade dulje od 24 sata.	
2.	**Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti**	Općina Jelenje Državni hidrometeoro loški zavod	Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, Područnog ureda u Rijeci koji zatim obavještava načelnika općine. Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. - Službena objava podataka o žrtvama - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude materijalna dobra i okoliš - Mjere koje se poduzimaju - Putovi evakuacije i lokacije za prihvat i pružanje PMP - Provođenju osobne i uzajamne zaštite - Sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama CZ - Pristup dodatnim informacijama Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr.	- Općinski načelnik, - Mediji.

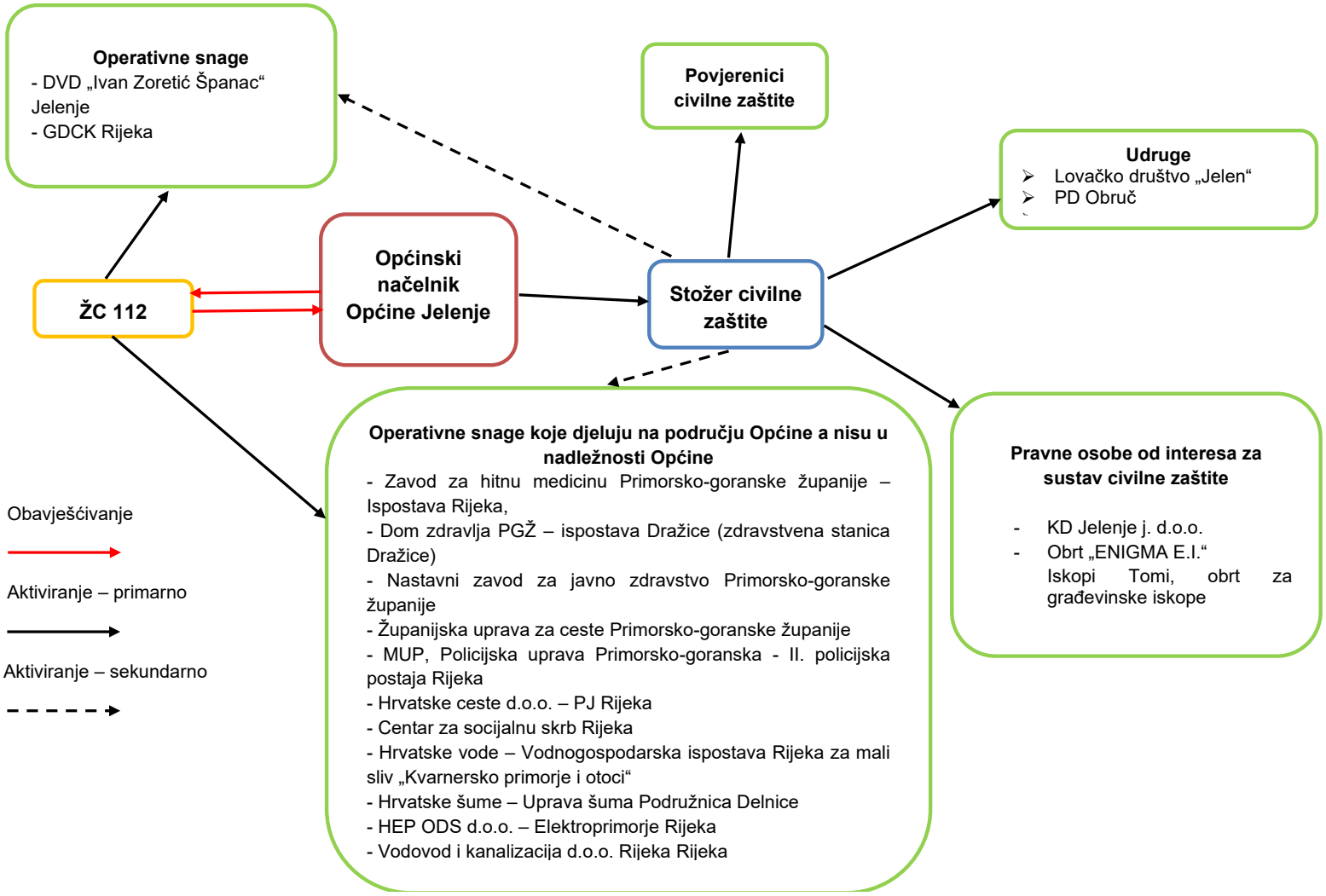
R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
3.	**Pregled raspoloživih snaga i sredstava za otklanjanje posljedica**	Općina Jelenje	Pregled raspoloživih snaga sustava civilne zaštite. Provjera stanja materijalno-tehničkih sredstava snaga sustava civilne zaštite.	- Stožer civilne zaštite
4.	**Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture**	Općina Jelenje	1. Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže; 2. Provedba osiguranja neometanog djelovanje ključnih procesa i operacija; 3. Provedba osiguranja zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme; 4. Provedba preseljenja infrastrukture; 5. Drugi načini zaštite,	- Stožer civilne zaštite, - Vlasnici objekata kritične infrastrukture - HEP ODS d.o.o. – Elektroprimorje Rijeka - Hrvatski Telekom d.d.
5.	**Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija**	Općina Jelenje MUP - II. PP Rijeka	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da Općinski načelnik od Policije traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	- Stožer civilne zaštite - MUP - II. PP Rijeka - Županijska uprava za ceste PGŽ
			Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije) Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	- Stožer civilne zaštite - MUP - II. PP Rijeka
			Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	- Hrvatski Telekom d.d.
6.	**Organizacija osiguranja**	Općina Jelenje	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju.	- Stožer civilne zaštite, - Vatrogasne snage,

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
	dobave energenata za rad strojeva i vozila			- Komunalno društvo Viškovo d.o.o. - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i operativne snage koje posjeduju potrebnu opremu
7.	**Organizacija pružanja medicinske pomoći i psihološke potpore te higijensko epidemiološke zaštite**	Nadležno ministarstvo Općina Jelenje	Pružanje prve pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije - Ispostava Rijeka, - Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice , - HGSS - stanica Rijeka
			Organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti. Kontrola ispravnosti vode za piće.	- Nastavni Zavod za javno zdravstvo PGŽ-a - Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice
			Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Rijeka - GDCK Rijeka
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice - ljekarna na području Općine
8.	**Organizacija pružanja veterinarske pomoći**	Općina Jelenje	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjera koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktove za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza.	- Stožer civilne zaštite - Veterinarska ambulanta Crikvenica d.o.o.
			Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti	- Veterinarska ambulanta Crikvenica d.o.o.

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
9.	**Organizacija osiguravanja vode i potrebnih namirnica ugroženom stanovništvu**	Općina Jelenje	Osigurati nesmetanu opskrbu vodom.	- Vatrogasne snage, - KD Jelenje j. d.o.o.
			Osigurati i dostaviti potrebne namirnice ugroženom stanovništvu.	- Stožer civilne zaštite - GDCK Rijeka
10.	**Troškovi angažiranih pravnih osoba**	Općina Jelenje	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Općinski načelnik - Općina Jelenje

6.4 Vjetar

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju ekstremnih temperatura pokreće **Općinski načelnik** Općine Jelenje. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



6.4.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
1.	**Organizacija mjera civilne zaštite od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta**	Općina Jelenje	Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojave ŽC 112 o mogućnosti pojave **ekstremnih vremenskih uvjeta** na području Općine Jelenje. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane prirodne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera. Obavijestiti stanovništvo (priopćenjem putem medija) – Općinski načelnik ili Načelnik Stožera. OLUJNI I ORKANSKI VJETAR: otklanjanje posljedica oštećenih građ. objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućiti odvijanje prometa, raščišćavanje, sanacija uklanjanje i odvoženje na unaprijed određene lokacije i sl. Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Jelenje definirano je kako na području općine ekstremni vremenski uvjeti ne ugrožavaju stanovništvo i materijalna dobra u tolikoj mjeri koje ne bi mogle zadovoljavajuće riješiti postojeće operativne snage.	○ Stožer civilne zaštite, ○ Općinski načelnik, ○ Mediji.
2.	**Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti**	Općina Jelenje	Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Županijski Centar 112, Područnog ureda u Rijeci koji zatim obavještava Općinskog načelnika. Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: ○ Stanje na pogođenom području ○ Opasnostima za ljude materijalna dobra i okoliš, ○ Mjerama koje se poduzimaju,	○ Općinski načelnik, ○ Stožer CZ, ○ Mediji, ○ GDCK Rijeka.

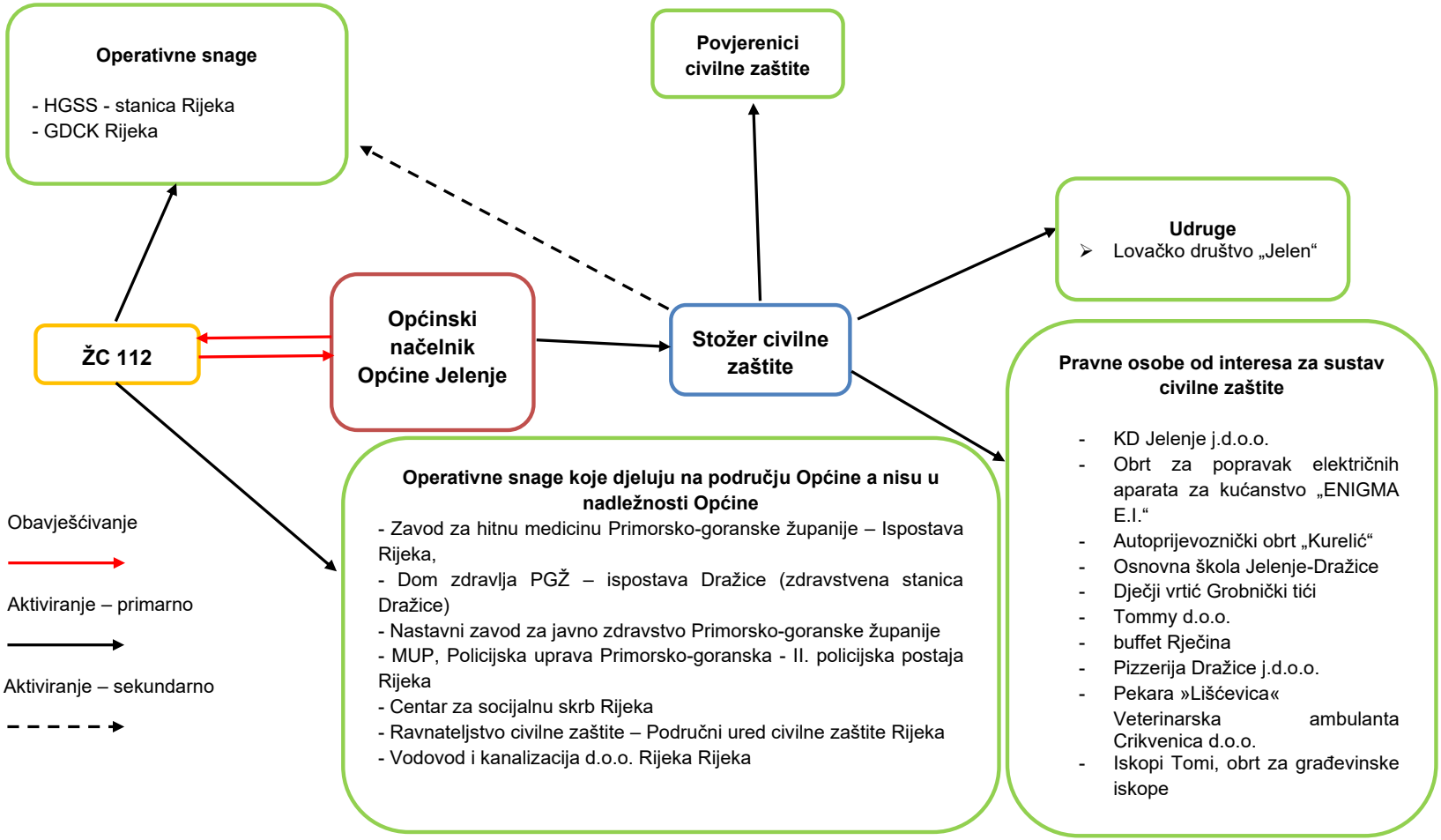
R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
			○ Provođenje osobne i uzajamne zaštite ○ Sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama CZ ○ Pristupu dodatnim informacijama ○ Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	
3.	**Pregled raspoloživih snaga i sredstava za otklanjanje posljedica**	Općina Jelenje	Pregled raspoloživih snaga sustava civilne zaštite. Provjera stanja materijalno-tehničkih sredstava snaga sustava civilne zaštite.	○ Stožer civilne zaštite
4.	**Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture**	Vlasnici kritične infrastrukture	1. Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže; 2. Provedba osiguranja neometanog djelovanje ključnih procesa i operacija; 3. Provedba Osiguranja zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme; 4. Provedba Preseljenja infrastrukture; 5. Drugi načini zaštite.	○ HEP ODS d.o.o. – Elektroprimorje Rijeka, ○ Hrvatski telekom d.d., ○ KD Jelenje j. d.o.o. ○ Hrvatske ceste d.o.o. ○ Vlasnici objekata kritične infrastrukture
5.	**Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija**	Općina Jelenje MUP – II. PP Rijeka	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da općinski načelnik od Policije traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	○ Stožer civilne zaštite ○ MUP – II. PP Rijeka, ○ Županijska uprava za ceste PGŽ
			Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije) Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	○ Stožer civilne zaštite ○ MUP – II. PP Rijeka
			Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	○ Hrvatski telekom d.d

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
6.	**Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila**	Općina Jelenje	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju.	○ Stožer civilne zaštite, ○ Vatrogasne snage, ○ KD Jelenje j. d.o.o.
7.	**Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i psihološke potpore**	Ministarstvo zdravstva Općina Jelenje	Pružanje prve pomoći unesrećenima.	○ Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, ○ Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice, ○ GDCK Rijeka, ○ Centar za socijalnu skrb Rijeka.
8.	**Organizacija pružanja veterinarske pomoći**	Općina Jelenje	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktove za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja. Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	○ Stožer civilne zaštite, ○ Vlasnici životinja ○ Veterinarska ambulanta Crikvenica d.o.o.
			Osiguranje potrebnih lijekova i sanitetskog materijala.	○ Veterinarska ambulanta Crikvenica d.o.o.
			Pomoć u zadovoljavanju potreba životinja – opskrba vodom, pružanje veterinarske pomoći.	○ Veterinarska ambulanta Crikvenica d.o.o.

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
9.	**Organizacija osiguravanja vode i potrebnih namirnica ugroženom stanovništvu**	Općina Jelenje	Osigurati nesmetanu opskrbu vodom.	○ Vatrogasne snage, ○ KD Jelenje j. d.o.o.
			Osigurati i dostaviti potrebne namirnice ugroženom stanovništvu.	○ Stožer civilne zaštite, ○ GDCK Rijeka
10.	**Troškovi angažiranih pravnih osoba**	Općina Jelenje	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	○ Općinski načelnik

6.5 Epidemije i pandemije

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju epidemije i pandemije pokreće **Općinski načelnik** Općine Jelenje. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



6.5.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
1.	**Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija**	Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije Nadležno Ministarstvo	Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije pokriva područje Primorsko-goranske županije pa tako i Općine Jelenje. Zadaci Epidemiološkog i Mikrobiološkog odjela Zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije su osigurati mjesta za provedbu karantene osigurati zalihe lijekova, cjepiva i dr. te osigurati suradnju epidemiologa, sanitarnog i veterinarskog inspektora; laboratorijski istraživati uzročnike bolesti; surađivati s Županijskim centrom 112; prijavljivati i pratiti kretanje pojave zaraznih bolesti te izrađivati izvješća o tome; osigurati zdravstveno ispravne namirnice i promet istih; osigurati zdravstveno ispravnu vodu za piće provedbom sanitarne zaštite izvorišta i objekata za opskrbu vodom; osigurati sanitarno-tehničke i higijenske uvjete odvodnje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari; osigurati prijevoz, izolaciju i liječenje oboljelih od zaraznih bolesti; provesti imunizaciju, seroprofilaksu i kemoprofilaksu protiv pojave zaraznih bolesti; Provoditi preventivne i obvezne preventivne mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u objektima pravnih osoba za javnu vodoopskrbu vodom za piće; provoditi redoviti zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama te provoditi zdravstvenu edukaciju.	➢ Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, ➢ Stožer civilne zaštite ➢ Veterinarska ambulanta Crikvenica d.o.o.
			Osigurati zdravstveno ispravne namirnice i promet istih.	➢ Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, ➢ Veterinarska ambulanta Crikvenica d.o.o.
			Osigurati zdravstveno ispravnu vodu za piće provedbom sanitarne zaštite izvora i objekata za opskrbu vodom.	➢ Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, ➢ Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka Rijeka
			Prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih.	➢ Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice ➢ Zavod za hitnu medicinu

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
				Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka
2.	**Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija i pandemija**	Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije Nadležno Ministarstvo	U slučaju pojave epizootija kao što su: ptičja gripa, svinjska kuga, kravlje ludilo te druge bolesti kao što je COVID-19, pandemija koja ima karakteristike pojavnosti u cijeloj Republici Hrvatskoj, postupanje prema navedenom problemu je u ingerenciji Ministarstva zdravstva, odnosno Nacionalnog stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, a nositelji provođenja mjera biti će ekipe: - Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, - Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice - Veterinarska ambulanta Crikvenica d.o.o. - Sanitarna inspekcija, - Veterinarska inspekcija. Nadležne službe u provođenju mjera mogu: - spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka, - izolirati kliconoše, - prijaviti zaraznu bolest, - laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti, - odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije/epizodije), - pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele i koji rade u proizvodnji i distribuciji lijekova, - provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca, - staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namjernicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela), - provoditi vakcinaciju, - odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada, - obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za un. poslove)	➢ Stožer civilne zaštite, ➢ Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, ➢ Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice ➢ Veterinarska ambulanta Crikvenica d.o.o. ➢ MUP - II. PP Rijeka

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
			- odgovorne osobe obilaze objekte na području općine te postavljaju sumnju na mogućnost postojanja zarazne bolesti (COVID-19) - pravovremeno, točno i transparentno informiranje građana o cijepljenju te postupanje u pripremi i provedbi cijepljenja cjepivom protiv bolesti COVID-19 - postupanje po odlukama koje donosi nacionalni stožer - u slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, Stožer Republike Hrvatske donosi odluke i upute koje provode stožeri civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. - odluke i upute donose se radi zaštite života i zdravlja građana, očuvanja imovine, gospodarske aktivnosti i okoliša te ujednačavanja postupanja pravnih osoba i građana. djelovanje stožera civilne zaštite uskladiti s Planom Vlade Republike Hrvatske i naputkom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo	
3.	**Organizacija sudjelovanja i uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi**	Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije Općina Jelenje	Zadaci Epidemiološkog odjela Zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije i Općine Jelenje su: - Odrediti karantenu humanu / životinja. - Provesti zabranu kretanja životinja i promet životinja (naredbom). - Zabraniti održavanje stočnih sajmova i izložbi (naredbom). - Provesti zabranu ispaše, kupnju i napajanje životinja na potocima, klanja stoke u svrhu korištenja mesa za hranu (naredbom). provođenje dezinfekcije osoba koje su bile u dodiru s zaraženim ljudima, dezinsekcije i deratizacije prostora i objekata; objavljivanje naredbe putem sredstava javnog priopćavanja.	➢ Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, ➢ Stožer civilne zaštite ➢ MUP - II. PP Rijeka

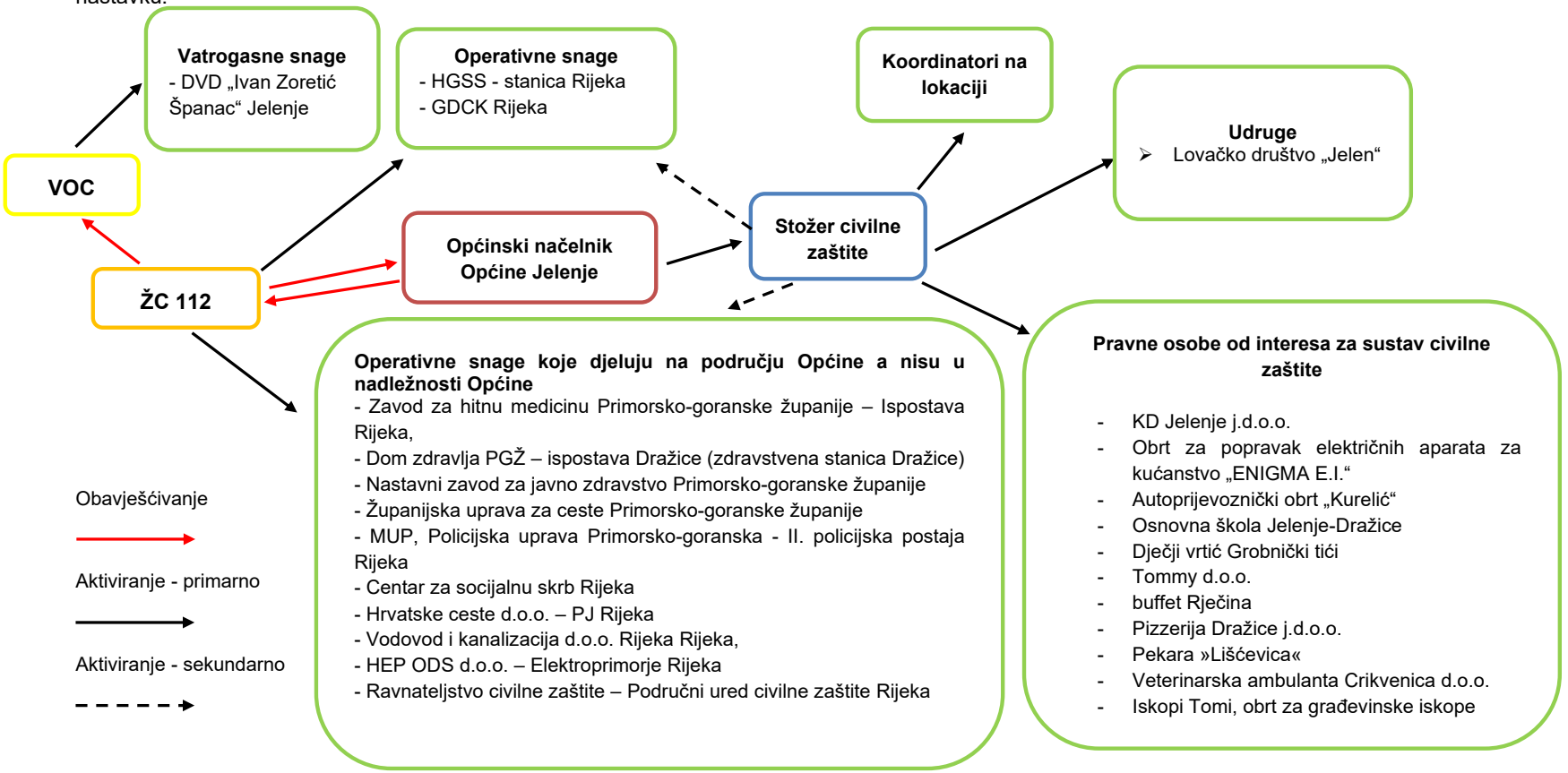
R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
4.	**Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i psihološke potpore**	Nadležno ministarstvo	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite: Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice	➢ Stožer civilne zaštite
			Pružanje prve pomoći unesrećenima.	➢ Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije ➢ Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice ➢ GDCK Rijeka
			Zbrinjavanje teško ozlijeđenih osoba.	➢ Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice
			Pružanje psihološke potpore.	➢ GDCK Rijeka ➢ Centar za socijalnu skrb Rijeka
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	➢ Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice ➢ Ljekarna na području općine
5.	**Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih**	MUP - II. PP Rijeka Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave. Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu. Službu traženja organizira GDCK Rijeka (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih	➢ Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice ➢ MUP - II. PP Rijeka ➢ GDCK Rijeka ➢ KD Jelenje j. d.o.o.

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
			ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba tražnja osigurava prijevoz za članove obitelji.)	
			Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	➢ pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora ➢ sanitarna inspekcija
			Prikupljanje informacija o stanju upotrebljivosti mrtvačnica na mjesnim grobljima. Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja.	➢ KD Jelenje j. d.o.o.
6.	**Organizacija pružanja veterinarske pomoći**	Općina Jelenje	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktove za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja. - Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	➢ Stožer civilne zaštite ➢ Veterinarska ambulanta Crikvenica d.o.o. ➢ Vlasnici životinja
7.	**Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih**	MUP - II. PP Rijeka Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave.	➢ Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice ➢ MUP - II. PP Rijeka
			Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	➢ pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora ➢ sanitarna inspekcija
			Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja na području Općine Jelenje.	➢ KD Jelenje j. d.o.o.
8.	**Organizacija provođenja animalne**	Općina Jelenje	Za saniranje posljedica koje mogu nastati od uginulih životinja angažirat će se Veterinarska ambulanta Crikvenica d.o.o.. Za potrebe animalne asanacije koristile bi se službe Zbrinjavanja nusproizvoda i otpada životinjskog porijekla	➢ Veterinarska ambulanta Crikvenica d.o.o.

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
	asanacije		te DDD služba. Sakupljanje se obavlja specijalnim kamionima različitih nosivosti, a nusproizvodi se odlažu u kontejnere koji se pomoću viličara odvoze u rashladne komore do otpreme na toplinsku preradu. Ukoliko životinjske lešine nije moguće otpremiti radi daljnje utilizacije putem sabirališta nusproizvoda u kafileriju, lokacije za ukop životinjskih lešina odrediti će Općinski načelnik svojom odlukom, uz prethodnu suglasnost veterinarske inspekcije.	
9.	**Obavješćivanje stanovništva**		Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama, - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	➢ Općinski načelnik, ➢ Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite, ➢ Mediji.
10.	**Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi**	Općina Jelenje	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	➢ Općinski načelnik ➢ Općina Jelenje

6.6 Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima - Industrijske nesreće

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju industrijske nesreće pokreće **Općinski načelnik** Općine Jelenje. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



6.6.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
1.	**Obveze pravne osobe u kojoj se dogodila nesreća**	Operateri	Izvijestiti Županijski centar 112 Rijeka o: - vrsti opasne tvari, - opsegu nesreće, ugroženim djelatnicima i procijenjenom stupnju zagađenja opasnom tvari, - izvršenim postupcima za otklanjanje posljedica nesreće, - vrsti tima koji sudjeluje u zaštiti i spašavanju, - broju osposobljenog procesnog osoblja tima, - dostatnosti vlastitih materijalno-tehničkih sredstava za sprječavanje posljedica nesreća, - načinu čišćenja i uklanjanju otpadnog materijala. Poduzeti mjere i radnje s ciljem ublažavanja i ograničavanja nesreće.	- Odgovorne osobe operatera, spasilački timovi operatera, procesno osoblje i djelatnici
2.	**Organizacija dekontaminacije stanovništva, životinja i materijalnih dobara**	Općina Jelenje	U slučaju potrebe, odrediti lokacije za dekontaminaciju stanovništva na otvorenom i zatvorenom prostoru. Osigurati (ograditi) prostor za dekontaminaciju od nepozvanih osoba. Osigurati prostor za neškodljivo odlaganje kontaminiranog otpada (odjeće, obuće, kontaminirane hrane, otpadne vode).	- Stožer civilne zaštite - Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije - Vatrogasne snage - MUP - II. PP Rijeka - Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice
3.	**Organizacija gašenja požara u slučaju tehničko-tehnološke nesreće**	Općina Jelenje	Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Općine Jelenje odnosno Operativnim planovima vatrogasnih snaga. Obavješćivanje općinski načelnika o nastalom požaru vrši se: - kada nastane požar većih razmjera ili postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovinu, - u slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili općina, - u slučaju ako se za potrebe provedbe akcije gašenje požara moraju osigurati uređaji, oprema, sredstva i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i općinski načelnik u skladu sa odredbama Plana zaštite od požara i tehničko –	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
			tehnoloških nesreća Općine Jelenje. Stožer civilne zaštite se aktivira kada nastali događaju preraste u veliku nesreću te služi kao savjetodavno tijelo i ispomoć vatrogasnim snagama. U slučaju požara, eksplozije ili slične opasne situacije koja je poprimila obilježje velike nesreće, a koja zahtjeva angažiranje većeg broja osoba i opreme, zapovjednik vatrogasne intervencije putem VOC-a izvještava nadležnog vatrogasnog zapovjednika ili njegovog zamjenika koji traži od općinski načelnika, da zapovjedi sudjelovanje svih sposobnih osoba s područja Općine, starijih od 18 godina u obavljanju pomoćnih poslova na intervenciji i spašavanju ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem i zapovjedi da se stave na raspolaganje alati, prijevozna, tehnička i druga sredstva za potrebe intervencije i spašavanje ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem. Način zamjene vatrogasnih postrojbi provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Općine Jelenje. Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozije PGŽ. Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je i dužan odmah aktivirati vatrogasne postrojbe s područja županije te o tome obavještava župana Primorsko-goranske županije.	
4.	**Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i psihološke potpore te higijensko-epidemiološke zaštite**	Nadležno ministarstvo Općina Jelenje	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite: - Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice	- Stožer civilne zaštite
			Pružanje prve pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije, - Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice, - GDCK Rijeka.
			Zbrinjavanje teško ozlijeđenih osoba.	- Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
			Organizacija prevencije i suzbijanja zaraznih bolesti. Kontrola ispravnosti vode za piće. Dezinfekcija vode.	- Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije - Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice - Ljekarna na području Općine
5.	**Organizacija pružanja veterinarske pomoći**	Općina Jelenje	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktove za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja. Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	- Veterinarska ambulanta Crikvenica d.o.o. - Stožer civilne zaštite - Vlasnici životinja
			Osiguranje potrebnih lijekova i sanitetskog materijala.	- Veterinarska ambulanta Crikvenica d.o.o.
6.	**Organizacija provođenja evakuacije**		Razrađeno u poglavlju 6.8.2.	

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
7.	**Organizacija zbrinjavanja s pregledom nositelja po kapacitetima i zadaćama**		Razrađeno u poglavlju 6.8.3.	
8.	**Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih**	MUP - II. PP Rijeka, Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije te predstavnika Policijske uprave. Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima – grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu. Preuzimanje i prijevoz pokojnika te sahranu pokojnika vrši pogrebno poduzeće – KD Jelenje j. d.o.o. Ukop poginulih vršit će se na mjesnim grobljima. Svaki grob potrebno je obilježiti na prikladan način (ako je to moguće) kako bi se žrtve kasnije mogle identificirati. Identifikaciju tijela i izdavanje dozvole za ukop obavljaju liječnici mrtvozornici. Ukop žrtava može se, po želji obitelji (ako situacija dozvoljava) dozvoliti u obiteljske grobnice. Može se dozvoliti (ako situacija dozvoljava) i prijevoz u druga mjesta (rođenja ili prebivališta žrtve).	- Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice , - MUP - II. PP Rijeka, - KD Jelenje j. d.o.o.

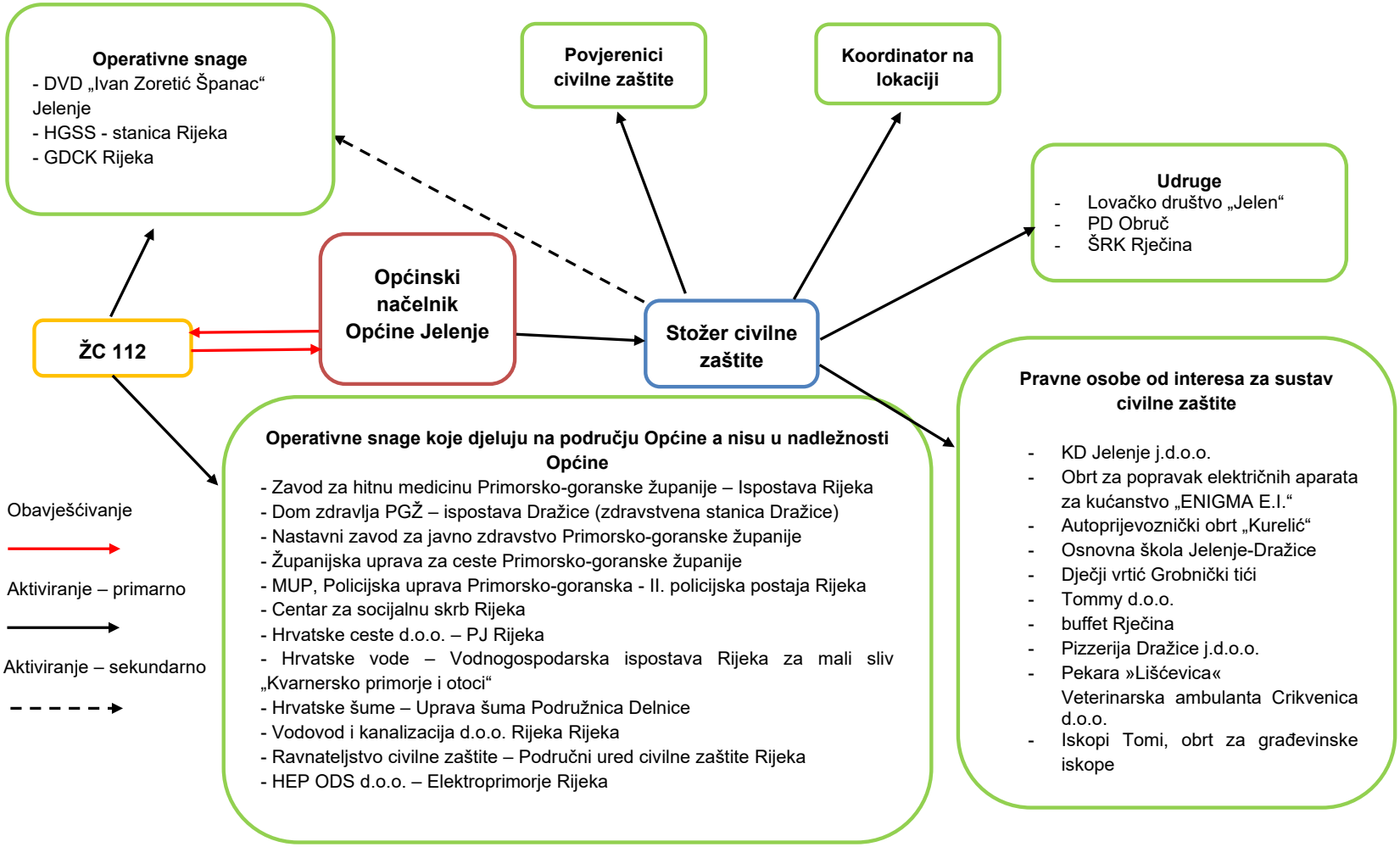
R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
9.	**Organizacija provođenja animalne asanacije**	Općina Jelenje	Za saniranje posljedica koje mogu nastati od uginulih životinja angažirat će se Veterinarska ambulanta Crikvenica d.o.o. Za potrebe animalne asanacije koristile bi se službe Zbrinjavanja nusproizvoda i otpada životinjskog porijekla te DDD služba. Sakupljanje se obavlja specijalnim kamionima različitih nosivosti, a nusproizvodi se odlažu u kontejnere koji se pomoću viličara odvoze u rashladne komore do otpreme na toplinsku preradu. Ukoliko životinjske lešine nije moguće otpremiti radi daljnje utilizacije putem sabirališta nusproizvoda u kafileriju, lokacije za ukop životinjskih lešina odrediti će načelnik svojom odlukom, uz prethodnu suglasnost veterinarske inspekcije.	- Veterinarska ambulanta Crikvenica d.o.o.
10.	**Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari**	Nadležno ministarstvo Operateri	Posebnim propisom odrediti prometne pravce na kojima je dozvoljen promet opasnih tvari. Prijaviti svaki prijevoz opasne tvari nadležnom tijelu za gospodarstvo, zdravstvo, promet i sigurnost. Ishoditi suglasnost nadležnog tijela vezano uz sigurnost prijevoza opasne tvari te po potrebi tražiti pratnju policijske službe po zahtjevu nadležnog tijela koje izdaje dozvolu za prijevoz. Instalirati signalnu opremu (narančaste rotirke).	- Nadležno ministarstvo - Operateri
11.	**Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija**	MUP - II. PP Rijeka Općina Jelenje	Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem nadležnih službi. Stožer civilne zaštite donosi odluku da općinski načelnik od MUP-a (MUP - II. PP Rijeka) traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija. Ocjene stanja i funkcionalnosti prometa i objekata, kao i uspostavu alternativnih prometnih pravaca u suradnji s Policijskom upravom Primorsko-goranskom donose poslovni subjekti koji upravljaju cestovnim pravcima: za županijske i lokalne ceste (Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije).	- MUP - II. PP Rijeka, - Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije - Hrvatske ceste d.o.o. – PJ Rijeka - Stožer civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
			Policijska uprava Primorsko-goranska može i samostalno zatvoriti prometnicu ukoliko može doći do ljudskih žrtava ili materijalne štete te provodi blokadu područja i osiguravanje alternativnih pravaca. Nadzor i čuvanje ugroženog područja od kriminalnih aktivnosti – provode policijske snage MUP - II. PP Rijeka, a u slučaju potrebe telefonskim pozivom angažira se dodatno ljudstvo iz drugih policijskih uprava. Isto tako, policijske snage MUP - II. PP Rijeka osiguravaju područja intervencija i koridore kojima se služe interventne snage civilne zaštite.	
			Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	- Hrvatski Telekom d.d.
12.	**Organizacija i mogućnost provođenja specifičnih i propisanih mjera za ublažavanje posljedica od nesreća ili akcidenata**	Općina Jelenje	Čišćenje zagađenja. Pravne osobe koje mogu provesti specifične mjere za ublažavanje posljedica nesreće s opasnom tvari.	- Operateri - Ovlaštene tvrtke - Stožer civilne zaštite - KD Jelenje j. d.o.o.
13.	**Organizacija osiguranja područja**	Općina Jelenje	Osigurati promet unutar kontaminiranog područja. Osigurati promet izvan kontaminiranog područja. Provesti fizičku zaštiti te osiguranje prostora te uvesti zabranu kretanja/prometovanja do saniranja nastalih posljedica.	- MUP - II. PP Rijeka, - Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije - Hrvatske ceste d.o.o. – PJ Rijeka
14.	**Obavješćivanje stanovništva**	Općina Jelenje	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području, - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju,	- Općinski načelnik - Mediji, - Povjerenici CZ.

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
			- Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite, - Pristupu dodatnim informacijama, - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	
15.	**Troškovi angažiranih pravnih osoba**	Općina Jelenje	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi utvrdit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Općinski načelnik

6.7 Degradacija tla

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju degradacije tla pokreće **Općinski načelnik** Općine Jelenje. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



6.7.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
1.	**Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanja zatrpanih**	Općina Jelenje	Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će operativne snage sustava civilne zaštite navedene u izvršiteljima sukladno zahtjevu gradonačelnika, zakonu i vlastitim planovima. Kao potpora navedenim snagama u raščišćavanju ruševina određuju se komunalna društva te tvrtke koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje.	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage - GDCK Rijeka - HGSS - stanica Rijeka - KD Jelenje j. d.o.o. - obrt „ENIGMA E.I.“ - Iskopi Tomi, obrt za građevinske iskope - Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka - Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije - Hrvatske ceste d.o.o. – PJ Rijeka
			Izviđanje i pretraživanje ruševina.	- Vatrogasne snage - HGSS - stanica Rijeka
			Neposredno spašavanje stradalih iz ruševina	- Vatrogasne snage - HGSS - stanica Rijeka
			Evakuacija i spašavanje stanovništva iz visokih objekata	- Vatrogasne snage - HGSS - stanica Rijeka
2.	**Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija**	Općina Jelenje	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica.	- MUP - II. PP Rijeka - Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije - Hrvatske ceste d.o.o. – PJ Rijeka
			Donošenje odluka o zabrani cestovnog i željezničkog prometa radi sigurnosti na pogođenom području.	- Stožer civilne zaštite -MUP - II. PP Rijeka

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
			Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	
			Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	- Hrvatski Telekom d.d.
4.	**Organizacija evakuacije**		Razrađeno u poglavlju 6.8.2.	
5.	**Organizacija zbrinjavanja**		Razrađeno u poglavlju 6.8.3.	
6.	**Lokacije za odlaganje materijala**	Općina Jelenje	Organizacija odvoza materijala. Lokacija za privremeno odlaganje materijala	- Stožer civilne zaštite - KD Jelenje j. d.o.o. - obrt „ENIGMA E.I.“ - Iskopi Tomi, obrt za građevinske iskope
7.	**Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te higijensko epidemiološke zaštite**	Nadležna ministarstva Općina Jelenje	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite:- - Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice	- Stožer civilne zaštite (član stožera za zdravstveno zbrinjavanje)
			Pružanje hitne medicinske pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije - Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice - HGSS – stanica Rijeka - GDCK Rijeka
			Organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti. Kontrola ispravnosti vode za piće. Dezinfekcija vode.	- Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije - Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
			Pružanje psihološke potpore.	-Centar za socijalnu skrb Rijeka -GDCK Rijeka
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	-Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice -ljekarna na području Općine
8.	**Organizacija pružanja veterinarske pomoći**	Općina Jelenje	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktove za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja.	- Stožer civilne zaštite - Veterinarska ambulanta Crikvenica d.o.o. -
			Osiguranje potrebnih lijekova i sanitetskog materijala.	- Veterinarska ambulanta Crikvenica d.o.o.
9.	**Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih**	Općina Jelenje MUP – II. PP Rijeka	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave. Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu. Službu traženja organizira GDCK Rijeka (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba tražnja osigurava prijevoz za članove obitelji.)	- Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice - MUP – II. PP Rijeka - GDCK Rijeka-

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
		Općina Jelenje	Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	- pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora - sanitarna inspekcija
			Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja.	- KD Jelenje j. d.o.o.
10.	**Organizacija asanacije terena**	Općina Jelenje	Strojno i ručno raščišćavanje i čišćenje javnih površina od zemlje i komada stijena i ostalog neinfektivnog nanosa. Pranje vodom javnih površina i objekata koje su pod zemljom. Uklanjanje građevinskog i ostalog krupnog otpada s javnih površina i iz objekata.	- Stožer civilne zaštite - KD Jelenje j. d.o.o. - obrt „ENIGMA E.I.“ - Iskopi Tomi, obrt za građevinske iskope
			Dezinfekcija prostora.	- Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije
11.	**Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće**	Općina Jelenje	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava a za to je zadužen član stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije. Na sjednicu Stožera potrebno pozvati predstavnika Zavoda za javno zdravstvo PGŽ. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije. U slučaju zagađenja vode u zdencima aktivirati će se operativne snage sustava civilne zaštite i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer organizira distribuciju hrane. Također potrebno je kontaktirati proizvođače kruha te utvrditi mogućnosti daljnje proizvodnje i način distribucije.	- Stožer civilne zaštite uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije - Vatrogasne snage - Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
12.	**Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila**	Općina Jelenje	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju.	-Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage
13.	**Organizacija animalne asanacije**	Općina Jelenje	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	- Veterinarska ambulanta Crikvenica d.o.o. - KD Jelenje j. d.o.o..
			Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice - Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije
			Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	- Veterinarska ambulanta Crikvenica d.o.o.
			Određivanje lokacija za ukop životinja	Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
14.	**Obavješćivanje stanovništva**	Općina Jelenje	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Službena objava podataka o žrtvama - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	- Općinski načelnik - Mediji

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE JELENJE	IZVRŠITELJI
15.	**Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi**	Općina Jelenje	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Općinski načelnik

6.8 Mjere civilne zaštite

6.8.1 Sklanjanje stanovništva

Sklanjanje stanovništva je hitna mjera civilne zaštite koja se provodi kod nastanka katastrofe ili velike nesreće.

Sklanjanje stanovništva Općine Jelenje vršiti će se u slučajevima:

- ugroza od tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima,
- ratne opasnosti i terorizma,
- poplava
- nuklearne i radiološke nesreće.

Na području Općine Jelenje ne postoji organiziran sustav skloništa.

Nedostatni broj sklonišnih mjesta riješit će se uporabom podrumskih, zaštićenijih suterenskih prostorija, podzemnih garaža, postojećih obiteljskih skloništa u individualnoj stambenoj izgradnji te prirodnim i drugim vrstama zaklona.

Sklanjanje ljudi i materijalnih dobara vršit će se prema potrebi i u postojeće podrumske zaklone, suterenske prostorije, prostore bez prozora ili u prostore udaljene od otvora, koji će se urediti za tu namjenu. Podrumske zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza, te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način. Hermetizacija otvora ljepljivim trakama ili drugim sredstvima provodi se u slučaju ratne opasnosti, nuklearnih i radioloških nesreća te eventualno kod tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima.

Drugi objekti koji su na nivou Općine određeni kao mjesta za sklanjanje, odabrana su na temelju kriterija:

- armiranobetonska konstrukcija otporna na potrese;

- niža etaža objekta (suteren i prvi kat);

- postojanje sportske dvorane za smještaj i kuhinje za pripremu toplih obroka;

- laka pristupačnost objektu.

Za provođenje navedenih mjera zaduženo je stanovništvo Općine, a upute daju Povjerenici civilne zaštite, te pripadnici DVD.

Na prostoru Općine Jelenje ne postoje organizirana skloništa, gdje će se u slučaju nesreće stanovništvo sklanjati.

Rukovoditelji ustanova sa većim brojem korisnika (ili Stožer civilne zaštite) trebaju odrediti prostor za sklanjanje.

Odgovorne osobe: povjerenici civilne zaštite u suradnji s predsjednicima Mjesnih odbora i predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Za provođenje navedenih zadaća zaduženo je stanovništvo Općine, upute daje Stožer civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite.

Naputak o organizaciji i boravak u prostorima za sklanjanje

Korištenje skloništa uvjetno se može podijeliti u 3 faze:

- zaposjedanje skloništa,
- boravak u skloništu,
- napuštanje skloništa.

Zaposjedanje skloništa

Zaposjedanje skloništa vrši ljudstvo koje je unaprijed određeno i upoznato da će se u njemu sklanjati. Broj ljudi koji zaposjeda sklonište treba odgovarati kapacitetu skloništa za koji je ono izgrađeno, odnosno treba biti osiguran prostor i odgovarajuća oprema.

Obzirom na brzinu ugroze, ljudstvo koje zaposjeda sklonište ne bi trebalo biti udaljenije od istog 250 metara ili vremenski tri do pet minuta radi pravovremenog zaposjedanja od davanja znaka za uzbunu. Zaposjedanje skloništa izvodi se organizirano, potrebno je unaprijed odrediti voditelja skloništa, a on mora imati spisak ljudstva koje će se sklanjati (izuzev javnih skloništa).

U sklonište se primaju osobe koje su prema spisku planirane da se sklone u sklonište. Prilikom prijema u sklonište potrebno je obaviti kontrolu identiteta, osobnih stvari i sl.

Kada je sklonište zaposjednuto određenim kapacitetom i korisnicima, zatvaraju se vrata.

Kod suvremenijih skloništa, koja su hermetizirana, s točno kapacitiranim uređajima prema broju ljudi i vremenu boravka u skloništu, vrlo je opasno u sklonište pustiti veći broj ljudi od predviđenog. Povećanje broja ljudi u skloništu povećava i koncentraciju CO_2 te je moguće ugroziti živote svih u skloništu.

Ovo upozorenje odnosi se i na one koji su pri ulasku u sklonište bili kontaminirani pa bi mogli i ostale kontaminirati.

Boravak u skloništu

Ponašanje u prostorima za sklanjanje propisuje se kućnim redom koji predviđa:

- smještanje ljudi u prostore za sklanjanje mora započeti od najudaljenijih prostorija u skloništu,
- nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,
- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, kabastih predmeta, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala,
- zabranjeno je pušenje i uzimanje alkohola u skloništu.

Prostorije predviđene za sklanjanje kao i skloništa u cijelosti moraju biti što je moguće bolje pripremljena za prihvat stanovnika, uključujući i sva potrebna obilježavanja, kao i upoznavanja stanovnika s pripremljenim prostorijama za sklanjanje.

Napuštanje skloništa

Napuštanje skloništa vrši se po prestanku opasnosti po odobrenju voditelja. Prilikom napuštanja prostora za sklanjanje prvo izlaze izviđači radi utvrđivanja stvarnog stanja izvan skloništa. Na osnovi izvješća izviđača voditelj izdaje određene upute sukladno trenutnoj situaciji, pravac kretanja i dr.

Opremanje skloništa

Radi omogućavanja boravka do 7 odnosno 14 dana, sklonište se mora unaprijed opremiti najnužnijom opremom i uređajima koji pružaju minimalne uvjete za preživljavanje.

Sklonište mora imati potreban broj:

- ležajeva ili klupa,
- posuda za fiziološke potrebe,
- pribor za detekciju i dekontaminaciju,
- ručne vatrogasne aparate,
- priručnu apoteku,
- pribor za održavanje osobne higijene,
- potrebne količine hrane i vode.

Ležajevi u uvjetima boravka od nekoliko dana imaju veću prednost u odnosu na klupe te odnos treba biti 1:2 u korist sjedala. Ležajevi i stolice moraju biti odmaknuti od zidova najmanje 5 cm. Ležajevi se mogu raditi u 2-3 kata zavisno od prostora s tim da razmak između ležajeva po visini bude 60-65 cm.

Priručna apoteka treba opremiti:
- odgovarajućim lijekovima (analgetici, snižavanje temperature),
- medicinskim alkoholom,
- jodom,
- atropinom,
- opremom za pružanje prve pomoći (komprese, zavoji, aluplast, trokutne marame)

Treba pripremiti i pravodobno postaviti opremu za spašavanje i održavanje poput:
- ručna dizalica,
- čelična poluga,
- zidarski sjekač i čekić,
- pijuk, lopate,
- bitumen, plastelin, platno, sve vrste ljepljivih traka,
- posude za otpad (preporučuje se uređaj za prešanje ambalaže)

U skloništu treba osigurati odgovarajuću rasvjetu. Sklonište se obilježava i natpisima i pokazivačima uočljivim s većih daljina i vidljivih u bilo koje doba dana. U ove oznake ubrajaju se i pokazivači pravaca kretanja prema skloništu, pokazivači ulaza u sklonište, pokazivači pomoćnog izlaza i tabla s natpisom „SKLONIŠTE“.

Zadaće pojedinih subjekata koji provode sklanjanje

Odgovorne osobe: voditelji objekata za sklanjanje i njihovi zamjenici, povjerenici civilne zaštite u suradnji s predsjednicima Mjesnih odbora i predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Voditelj objekta za sklanjanje stanovništva i zamjenik u suradnji s povjerenikom civilne

zaštite:

1. vrši prihvat stanovnika u objektu za sklanjanje i njihov raspored po prostorijama,
2. vodi potrebne evidencije ulaska i izlaska osoba iz objekata za sklanjanje
3. provodi informiranje stanovnika u objektima za sklanjanje o stanju, poduzetim mjerama i narednim aktivnostima
4. uspostavlja vezu sa Stožerom civilne zaštite ili općinskim Općinski načelnikom
5. osigurava rad uređaja za filtroventilaciju i ostalih uređaja,
6. osigurava kućni red tijekom boravka u skloništu i poduzima potrebne mjere u vezi istog,
7. provodi i druge aktivnosti sukladno dobivenim informacijama nadležnih tijela

Stožer civilne zaštite

1. koordinira provođenje sklanjanja stanovništva u slučaju određenih ugroza te nalaže nižim razinama provođenje (voditeljima objekata za sklanjanje),
2. osiguravaju dopremu hrane, vode i higijenskih potrepština,
3. organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć,
4. poduzima druge mjere kojima se osigurava efikasnost provođenja sklanjanja u odnosu na nastalu ugrozu.

Operativne snage sustava civilne zaštite

1. uz redovne službe i djelatnosti, osiguravaju pristupne putove od eventualnih prepreka (ruševina) za nesmetani tijek provođenja sklanjanja, ukoliko za isto postoji potreba,
2. vrše raščišćavanje ulaza i izlaza iz objekata za sklanjanje, osiguravaju dopremu hrane, vode i higijenskih potrepština.

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika

1. surađuju s predsjednicima mjesnih obora u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva,
2. organiziraju sklanjanje ostalog dijela stanovništva, koje se sklanja u druge objekte za sklanjanje (dopunske zaštite , podrume i ostale prostore pogodne za sklanjanje)
3. surađuju s nadležnim Stožerom civilne zaštite

Vlasnici-upravitelji objekata za sklanjanje:

1. vrše prihvat stanovnika u skloništu i njihov raspored po prostorijama,
2. osiguravaju rad uređaja za ventilaciju i ostalih uređaja ,
2. osiguravaju kućnim redom neophodne životne i higijenske potrebe stanovništva u skloništu i poduzimaju potrebne mjere u svezi istog ,
3. vode potrebite evidencije ulaska i izlaska osoba iz skloništa,
4. provode informiranje stanovnika u skloništu o stanju, poduzetim mjerama i narednim aktivnostima,
5. uspostavlja vezu s povjerenicima CZ, te po mogućnosti i sa nadležnim Stožerom civilne zaštite.

6.8.2 Evakuacija stanovništva

Evakuacija stanovništva u Općini Jelenje vršiti će se u slučajevima sljedećih ugroza:

- potresa - evakuacija se vrši do lokacija na kojima su podignuta šatorska naselja, a potom do objekata u kojima će se vršiti zbrinjavanje,
- tehničko-tehnoloških nesreća - kontaminacija atmosfere i okoliša mogla bi zahtijevati žurnu evakuaciju i kratkotrajno zbrinjavanje turista i građana na određenim, uglavnom ograničenim lokacijama, a koje se nalaze u neposrednoj blizini objekta s opasnim tvarima,
- ratne opasnosti i terorističke prijetnje,
- poplave.

Kod ugroze od poplave moguće je očekivati manji broj ljudi koji bi bilo potrebno evakuirati. Te osobe bi se po potrebi samoevakuirale uz pomoć općinskih službi, pa se mjere evakuacije ne razrađuju.

Općinski načelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite i upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju.

Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama.

Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelji provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvat evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore.

Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od općinskog načelnika ili privremenog zamjenika općinskog načelnika i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležne policijske postaje II. PP Rijeka radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije, te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.

Cilj i zadaća evakuacije je prije svega organizirano i planski napustiti ugroženo područje te što prije doći do mjesta prikupljanja, a potom zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja.

Prije početka evakuacije sve osobe koje se planiraju evakuirati, obavezno se moraju evidentirati (ime i prezime, ime i prezime njezinih roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju - isti podaci i srodstvo). Isto tako, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuira te mjesto na koje se evakuira, s naznakom mjesta prihvata.

Svaka osoba koja se evakuira slobodna je izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili vlastitim vozilom. U slučaju kada odgovorno tijelo ili odgovorna osoba, u suradnji s pripadnicima policija ocijeni da bi evakuacija vlastitim vozilima stanovnika izazvala prometnu gužvu koja bi ometala provedbu evakuacije, može proglasiti evakuaciju skupnim vozilima obveznom odnosno zabraniti uporabu vlastitih vozila.

Osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su strogo se pridržavati uputa o pravcima

evakuacije, brzini vožnje i drugim uputama koje daju koordinatori evakuacije, pripadnici policije i druge službene osobe.

Ukoliko tako odluči osoba odgovorna za provedbu evakuacije, odnosno ako drugačije nije moguće zbog uvjeta na prometnicama te zbog opće sigurnosti, osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su se priključiti organiziranom konvoju vozila, o čemu odgovorne osobe daju pravovremenu obavijest. Odluku o potrebi provođenja mjere evakuacije građana uslijed nastale velike nesreće donosi Općinski načelnik.

Turisti, odnosno stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u slučaju evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske. Obveza i dužnost odgovornih vlasti Republike Hrvatske je, odmah po saznanju da se među ugroženim stanovništvom nalazi strani državljanin, izvijestiti Ministarstvo vanjskih poslova Republike Hrvatske.

Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJ EVAKUACIJE	SREDSTVA	KAPACITETI	OPERATIVNI POSTUPCI	NAČIN PROVEDBE
Općina Jelenje i Stožer CZ (Općinski načelnik)	Autobusi i druga vozila za javni prijevoz Vozila za prijevoz na području Općine (osobnim vozilima stanovnika i traktorima s prikolicama)	Autoprijevoznici	Prema procjeni nositelja civilne zaštite tijekom mjera upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva i materijalnih dobara s određenog područja ovisno o događaju.	Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Odluka se može prenijeti i putem povjerenika za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelj provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvat evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se od Općinskog načelnika ili privremenog zamjenika općinskog načelnika i aktivacija pravnih osoba s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležna policijska postaja (II. PP Rijeka) radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za slijedeće kategorije građana:

- Kategorija A: trudnice,
- Kategorija B: djeca 0-9 godina starosti,
- Kategorija C: roditelj/staratelj djece starosti 0-9 godina (u pratnji),
- Kategorija D: djeca 10-14 godina koja se evakuiraju bez roditelja/staratelja,
- Kategorija E: osobe starije od 70 godina,
- Kategorija F: bolesni, invalidni, nemoćni,
- Kategorija G: osobe koje se samoevakuiraju.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i

zbrinjavanje u mjestima boravka.

Evakuacija kategorije F provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Postupak njihove evakuacije mora se provesti na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom. U evakuaciju kategorije F mogu se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu iz kategorije F, zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, vatrogasaca, pripadnika HGSS-a ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti. Potrebno je unaprijed odrediti lokaciju zbrinjavanja stanovništva na području susjedne Općine/Grada.

Susjedne Općine/Gradovi koji planiraju evakuaciju stanovništva unutar svoga područja osiguravaju usklađenost mjera i postupaka u provođenju iste, dok se na nivou Županije usklađuju i koordiniraju sve aktivnosti u slučajevima kada se stanovništvo evakuira iz jedne općine na područje druge, udaljenije općine, grada ili županije.

Ukoliko bi bila potreba za evakuacijom stanovništva sa područja Općine Jelenje vršila bi se osim na širi teritorij Općine, na područja susjednih općina i gradova.

Organizacija i operativne snage za provođenje mjere evakuacije

SNAGE	ZADAĆE
Općinski načelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite (savjetodavno tijelo)	Planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite. Određuje nadležne osobe zadužene za provedbu mjera evakuacije. Određuju pravce evakuacije te mjesto prikupljanja za evakuaciju.
Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite DVD „Ivan Zoretić Španac“ Jelenje	Sudjeluju u evakuaciji stanovništva do mjesta prikupljanja i prihvata
Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka i Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice	Provode zdravstveno osiguranje na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije.
GDCK Rijeka	Ekipe Crvenog križa organizirat će i vršiti njegu bolesnika i lakše ranjenih, organizirati dobrovoljno davanje krvi. Također će vršiti podjelu hrane, pokrivača, odjeće i obuće evakuiranom stanovništvu
Veterinarska ambulanta Crikvenica d.o.o.	Organizacija veterinarske zaštite.
Autoprijevoznici	Osiguravaju normalan prijevoz stanovništva po zahtjevu Stožera CZ do privremenih prihvatnih centara.
Policijska uprava primorsko-goranska – II. Policijska postaja Rijeka	Osiguranje javnog reda i mira. Osiguranje putova evakuacije.

	Osiguranje pratnje konvoja. Reguliranje prometa.

Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Evakuacija trudnica, bolesnih, iznemoglih i povrijeđenih osoba zahtjeva specijalna sredstva prijevoza i posebnu organizaciju u koju je potrebno uključiti zračne snage što je u nadležnosti Ministarstva unutarnjih poslova. Evakuacija ranjivih skupina provodi se prema popisu ranjivih skupina (**Prilog 7.21**. Povjerenici civilne zaštite i ekipe GDCK Rijeka, zajedno sa sanitetskim vozilima Doma zdravlja Primorsko-goranske županije, prema prebivalištu obilaze ranjive skupine, uručuju letke s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta te ih po potrebi evakuiraju.

Ostali stanovnici izvršiti će sami evakuaciju, koristeći vlastita prometna sredstva i putove za evakuaciju.

U **Prilogu 7.24** nalaze se Informativni listići s podacima o evakuaciji.

Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

Mjesta prikupljanja s kojih će se provoditi evakuacija do mjesta zbrinjavanja su:

- nogometno igralište u Dražicama i parkovi u Općini.
- parkovi u Općini.

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

Cestovnim putem evakuacija bi se provodila iz mjesta prikupljanja pravcima za evakuaciju do mjesta zbrinjavanja. U provedbi potpune evakuacije koristile bi se uglavnom županijske i lokalne prometnice.

U slučaju tehničko tehnoloških nesreća pravac evakuacije je cestom koja se proteže od granice Općine Čavle (kroz Dražice) do Donjeg Jelenja i cestom ŽC 5026 koja udovoljava tehničkim elementima (širina 5-6 metara), a samo 1,0 km je kroz nenaseljeno područje. Ostali dio ceste je kroz naselje Dražice, kao gradska ulica.

Za osiguranje ovih cestovnih pravaca angažirali bi se djelatnici MUP-a, Policijske uprave Primorsko-goranske, MUP – II. PP Rijeka, Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije i Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Rijeka.

Treba napomenuti da je svaka osoba koja se evakuira slobodna izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom (autobus, vlak) ili pak vlastitim vozilom.

Zdravstveno i druga osiguranja

Na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije u granicama Općine zdravstveno osiguranje vršiti će zdravstveni timovi opće medicine (timovi će biti formirani iz Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice i biti raspoređeni na mjestima sakupljanja stanovništva za evakuaciju. Ukoliko se evakuacija provodi izvan granica Općine zdravstvenu zaštitu u mjestu prihvata osiguravaju timovi locirani na mjestu zbrinjavanja.

Tijekom evakuacije neće biti potrebe za osiguranjem vode za piće kao ni prehrane, budući da evakuacija na sigurnija područja neće trajati duže od 4 sata. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), GDCK Rijeka osigurao bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.

Pregled prometnih sredstava koje će koristiti Općina Jelenje za evakuaciju i pregled objekata za zbrinjavanje evakuiranog stanovništva

Za potrebe evakuacije stanovništva Općine Jelenje koristiti će sljedeća sredstva:

VRSTA PROMETNOG SREDSTVA	BROJ MJESTA ZA PRIJEVOZ	VLASNIK, ADRESA I KONTAKT TELEFON
Za evakuaciju ljudi		
Autobus	Procjena	Autoprijevoznički obrt „Kurelić“
Osobno vozilo	Procjena	U vlasništvu privatnih osoba, prema popisu povjerenika CZ

Obzirom na ograničene mogućnosti Općine u brzom osiguranju dovoljnog broja vozila za prevoženje evakuiranih, iz vlastitog i kontaktnog područja, osobito ako se radi o regionalnoj ugrozi/evakuaciji kada su i županijski resursi nedostatni, evakuacija će se težišno vršiti osobnim vozilima stanovnika (i traktorima s prikolicama) koja će biti usmjeravana, dok će Općina osigurati prijevoz-evakuaciju samo kritičnih kategorija.

Po zapovjedni o provođenju evakuacije povjerenici i zamjenici povjerenika CZ zaduženi su za provođenje evakuacije s mjesta okupljanja, organiziraju osobe koje će se evakuirati, raspoređuju ih po vozilima i mjestima gdje se evakuiraju, izrađuju i/ili usklađuju popise osoba koje se evakuiraju. Pored povjerenika CZ u provođenje evakuacije uključuju se i vlasnici prijevoznih sredstava prema popisu.

Organizacija veterinarske evakuacije

Evakuacija životinja vršit će se samo u izuzetnim slučajevima. U slučaju manjih opasnosti životinje će se pustiti iz objekata u kojima se nalazi (štale). U evakuaciju se uključuju vlasnici prometnih sredstava namijenjenih za prijevoz te vlasnici stoke (životinja), angažiranjem vlastitih kapaciteta (traktori s prikolicama namijenjenim za prijevoz životinja). Za evakuaciju kućnih ljubimaca zaduženi su vlasnici kućnih ljubimaca.

Za provođenje svih eventualnih mjera zaštite vezanih uz životinje te za prikupljanje i zbrinjavanje leševa uginulih životinja odgovorna je Veterinarska ambulanta Crikvenica d.o.o.

Mjere evakuacije kod nuklearnih i radioloških nesreća

Potencijalne opasnosti i posljedice od nuklearnih i radioloških nesreća razrađuju se na državnoj razini, a jedinice lokalne (i područne) samouprave planiraju provođenje obveza iz državnih planova i programa.

Privremeno premještanje

Privremeno premještanje stanovništva provodi Općinski načelnik vlasti u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od prirodne ili tehničko-tehnološke nesreće, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Za provedbu privremenog smještanja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovoran je Općinski načelnik.

6.8.3 Zbrinjavanje stanovništva

Zbrinjavanje kao jedna od mjera civilne zaštite ima za cilj osiguranje adekvatnog smještaja i boravka evakuiranih osoba na neugroženom području (prihvatni centri) do prestanka okolnosti evakuacije, odnosno dok se ne stvore uvjeti za njihov povratak na raniju lokaciju ili povratak u mjesta prebivališta. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

Boravak evakuiranih osoba može se organizirati u:

- zidanim građevinama – škole, sportske dvorane, domovi i slično.
- šatorima
- kamp kučicama i kontejnerima za stanovanje
- kombiniranom smještaju

Oblik smještaja ovisi o:

- hitnosti
- mogućnostima zajednice i raspoloživim resursima za zbrinjavanje
- procjeni potreba i trajanja zbrinjavanja
- godišnjem dobu i meteorološkim uvjetima

Ukoliko je boravak organiziran u kombiniranom smještaju, raspored se provodi na temelju životne dobi i zdravstvenog stanja osoba (prioritet imaju starije osobe, nepokretni i teško pokretni, osobe s kroničnim bolestima, osobe s posebnim potrebama kojima je potrebna tuđa njega i pomoć, jedan roditelj s djetetom do 3 godine (zidana građevina) ili 7 godina (kamp kućica i kontejner za stanovanje).

Bez obzira na vrstu/oblik, u svakome se prihvatnom centru organizira prehrana, sanitarne prostorije, ambulanta za osnovnu zdravstvenu skrb, administracijski i info pult, psihološka pomoć i podrška te sigurnost i javni red i mir kao i prostor za religijske potrebe.

Ukoliko evakuirana osoba želi i ima mogućnosti te odluči boraviti kod rodbine, prijatelja i sl., dužna je o tome izvijestiti odgovornu službenu osobu.

Zbrinjavanje ranjivih skupina zahtjeva osiguravanje specifičnih potreba ranjivih skupina kao što su rampe za ulaz u objekt, sanitarnih čvorova i dr.

Pregled nositelja, kapaciteta i zadaća po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJI ZBRINJAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE	ZADAĆE NOSITELJA	STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK
Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka	Organizira razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć. Surađuju sa Stožerom civilne zaštite Općine Jelenje te povjerenikom civilne zaštite za navedeno područje.	Surađuju sa Stožerom civilne zaštite Uspostavljaju evidenciju osoba na zbrinjavanju i zbrinutih osoba te dostavljaju obavijesti za medije i za službu traženja
Centar za socijalnu skrb Rijeka	Uspostavlja usku suradnju u provedbi zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.	
Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice	Pružaju psiho socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju, i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove	
Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka	Pruža hitnu medicinsku pomoć.	
Udruge	Pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremama hrane, osiguravaju potrebnu opremu i sredstva, opsluživanju, kao i organizaciji društvenog života u objektima.	
Vatrogasne snage (DVD „Ivan Zoretić Španac“ Jelenje)	Sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo	
Pravne osobe za pripremu hrane	Organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju.	
Pravne osobe za prijevoz stanovništva (Autoprijevoznički obrt „Kurelić“)	Osiguravaju prometna sredstva po principu (vozač - vozilo).	
Pravne osobe sa smještajnim kapacitetima	Osiguravaju potreban smještaj za osobe na zbrinjavanju.	
Lokalna sredstva javnog priopćavanja	Osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti prema javnosti i rodbini.	

Organizacija i operativne snage za provođenje ove mjere

Potrebu za zbrinjavanjem stanovništva nakon evakuacije, utvrđuje načelnik Stožera u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Općine Jelenje te predlaže Općinskom načelniku da se izvrši angažiranje nositelja i operativnih snaga određenih za zbrinjavanje.

Nalozi za aktiviranje nositelja prenose se putem Općinskog načelnika ili od njega zaduženih djelatnika ili putem nadležnog centra 112.

Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka u kontaktu je s nadležnim Stožerom civilne zaštite, na kojoj razini se osigurava usklađeno djelovanje ostalih nositelja kao i potreba angažiranja dodatnih snaga i sredstava.

Pregled lokacija na kojima će se vršiti podizanje šatorskih naselja

Za podizanje šatorskih naselja određuje se lokacije:

- Za podizanje šatorskih naselja na području Općine Jelenje nisu određene lokacije

Pregled lokacija, vrsta i kapaciteta za smještaj u čvrstim objektima

Za zbrinjavanje stanovništva u stacionarnim objektima na području Općine određuju se:

GRAĐEVINA	ADRESA	KAPACITET (LJUDI)	KAPACITET ZA PRIPREMU HRANE
OŠ Dražice – Jelenje	zgrada u Dražicama, Školska 53	Oko 500	
OŠ Dražice – Jelenje	zgrada u Jelenju, Vodičajna 8	Oko 500	
Zgrada stare škole u Jelenju	Jelenje 4	Oko 120	
Zgrada Doma Dražice, dvorana	Dražičkih boraca 64	Oko 350	
Zgrada Doma Dražice	Općinska vijećnica, Dražičkih boraca 64	Oko 50	
Zgrada Doma Dražice, prostorija kuglane	Dražičkih boraca 64	Oko 200	
Zgrada dječjeg vrtića	Podhum 125	Oko 100	
Prostorija Lovačkog društva Jelenje		Oko 30	
Zgrada Boćarskog društva Zoretići		Oko 100	
Prostorija stare područne škole u Ratuljama,	Ratulje 5	Oko 30	
Psihijatrijska bolnica Lopača	Lopača 11, Dražice	Oko 500	
Zgrada čitaonice Podkilavac		Oko 50	
Prostorija čitaonice Dražice	Podkilavac 85, Dražice	Oko 30	
Zgrada „Diskont“ – Podhum		Oko 60	
Zgrada vatrogasnog društva Dražice		Oko 300	
Crkva Sv. Mihovila – Jelenje		Oko 350	
Proizvodna hala THERMOTECNIK	Lukeži 17, Dražice	Oko 350	

GRAĐEVINA	ADRESA	KAPACITET (LJUDI)	KAPACITET ZA PRIPREMU HRANE
Proizvodno-skladišna hala „ELMAR“	Obrovac bb, Dražice	Oko 200	
Proizvodno-skladišne hale „ATREJ“	Obrovac 47, Dražice	Oko 350	
Prodajno – skladišna hala „BFT-ADRIA“	Obrovac 39, Dražice	Oko 200	
Nedovršena hala – „CORNUM“ – PODHUM		Oko 300	
Hale – „ASTRA zona“ – OBROVAC, Dražice		Oko 400	

Nakon razmještaja evakuiranog stanovništva osiguranje prehrane, odjeće, posteljine i sanitarnih potreba vršit će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Grada Rijeke. Voda za piće i sanitarne potrebe osigurani su u čvrstim objektima u koji se vrši smještaj evakuiranih stanovnika. U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitarne potrebe istu će osigurati Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka. Po potrebi uključiti će se i DVD „Ivan Zoretić Španac“ Jelenje - dovoz vode vatrogasnim cisternama i postavljanje eko – sanitarnih čvorova.

Za sve evakuirane medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilne ekipa Dom zdravlja PGŽ – ispostava Dražice , a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Rijeka te Centar za socijalnu skrb Rijeka.

Mogućnost smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja

Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

Postupak smještaja je sljedeći:

1. Stožer civilne zaštite utvrđuje potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte. Povjerenici civilne zaštite predlažu objekte u koje bi se smjestile evakuirane osobe za zbrinjavanje, u odnosu na nastalo stanje.
2. Općinski načelnik postavlja zahtjev MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite za nazočnost državnog službenika s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji temeljem ovlasti može naložiti privremeni smještaj u dijelu stambenog objekta, koji vlasnik ne koristi za vlastite potrebe, nakon čega počinje razmještaj i trajniji smještaj. Smještaj može trajati najviše do 30 dana.

Zadaće ekipa za prihvat i zbrinjavanje

Ekipu za prihvat sačinjavaju predstavnik Crvenog križa, socijalne službe, povjerenik civilne zaštite i predstavnik objekta u koji se vrši smještaj.

Ekipa za prihvat i zbrinjavanje, vrši:

- popis osoba koje se zbrinjavaju

- raspoređuje osobe po prostorijama i mjestima
- organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć
- organizira dostavu hrane, vode, higijenskih potrepština
- daje informacije o osobama na zbrinjavanju

Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće, sanitarnih potreba, zdravstvene skrbi, socijalne pomoći i psihološke pomoći

Prehranu za zbrinute osobe osigurava Općinski načelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite (putem pravnih osoba za pripremu hrane koje su određene Planom djelovanja civilne zaštite te temeljem istog ugovorno vezane uz Općinu Jelenje).

Objekti za osiguranje prehrane na području Općine Jelenje:

OBJEKTI KOJI NUDE MOGUĆNOST PRIPREMANJA HRANE	
OŠ Jelenje – Dražice	Školska 53, 51 218 Dražice
Dječji vrtić Grobnički tići	Podhum 125, 51 218 Dražice
Tommy d.o.o.	Dražičkih boraca bb, 51 218 Dražice
Buffet Rječina	Dražičkih boraca 64, 51 218 Dražice
Pizzerija Dražice j.d.o.o.	Dražičkih boraca 64, 51 218 Dražice
Pekara „Lišćevica“	Dražičkih boraca 64, 51 218 Dražice

Vodu za piće, ukoliko nije objekt priključen na javnu mrežu ili se zbog određenih razloga voda ne smije koristiti osigurava Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka te DVD „Ivan Zoretić Španac“ Jelenje (cisternama).

Postavljanje sanitarnih stanica osigurava KD Jelen d.o.o..

Zdravstvenu zaštitu osigurava tim zdravstvene zaštite opće medicine Doma zdravlja PGŽ – ispostava Dražice. Pružanje prve medicinske pomoći osigurava Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije. Kao ispomoć se može koristiti tim Crvenog križa.

Socijalnu pomoć i psihosocijalnu pomoć osiguravaju predstavnici Centra za socijalnu skrb Rijeka.

Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju

Stožer civilne zaštite zajedno s Gradskim društvom Crvenog križa Rijeka organizira osiguranje osnovnih potreba stanovništva (odjeća, obuća, prehrana i dr.). Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka uspostavlja obiteljske veze ukoliko je došlo do razdvajanja obitelji. GDCK, organizira osiguranje osnovnih potreba stanovništva (odjeća, obuća, prehrana i dr.)

DVD „Ivan Zoretić Španac“ Jelenje, Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka i ostale udruge građana putem svojih članova uključuju se u osiguranje potreba stanovnika koji su zbrinuti u određenim objektima na području njihovog djelovanja i odgovornosti na snabdijevanju pitkom i tehničkom vodom, osiguranje opreme za grijanje, gašenje požara, prijenos pokretnih i nepokretnih osoba na liječenje, školovanje, sportske aktivnosti i dr.

Veterinarsko zbrinjavanje

Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine Jelenje je Veterinarska ambulanta Crikvenica d.o.o., ali i Veterinarske stanice/ambulante u širem kontaktnom području Općine, uz pomoć ekipa NZJZ PGŽ i uz pomoć građana vlasnika stoke i životinja, te lovačkih društava.

Veterinarskom zbrinjavanju na području s kojeg je izvršena evakuacija stanovništva podliježu sve kategorije domaćih životinja, smještajem na sigurna područja ili odvozom u najbližu klaonicu, prema procjeni veterinarske struke.

Osim nositelja u veterinarsko zbrinjavanje uključuju se vlasnici prometnih sredstava namijenjenih za prijevoz.

Vlasnici i imaoci stoke (životinja), angažiranjem vlastitih kapaciteta (traktori s prikolicama namijenjenim za prijevoz životinja).

6.9 Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Zahtjev za pružanje pomoći višoj hijerarhijskoj razini upućuje se isključivo kada su sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na nižoj razini iskorištene ili nedostatne sukladno pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj

hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi koji donosi ministar.

Nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini sustava civilne zaštite u velikoj nesreći, Stožer civilne zaštite Općine Jelenje donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje te će uputiti zahtjev kojim traži pomoć. Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Jelenje, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti Općinskog načelnika, zahtjev za traženje pomoći šalje Stožeru civilne zaštite Primorsko-goranske županije.

Zahtjev kojim se traži pomoć podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se analizom svih poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine Jelenje u velikoj nesreći utvrdi stvarno stanje spremnosti kapaciteta sustava prema sljedećim kriterijima:

- stvarni manjak u potrebi operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće i katastrofe,
- izraženim velikim nedostatcima u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći,
- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

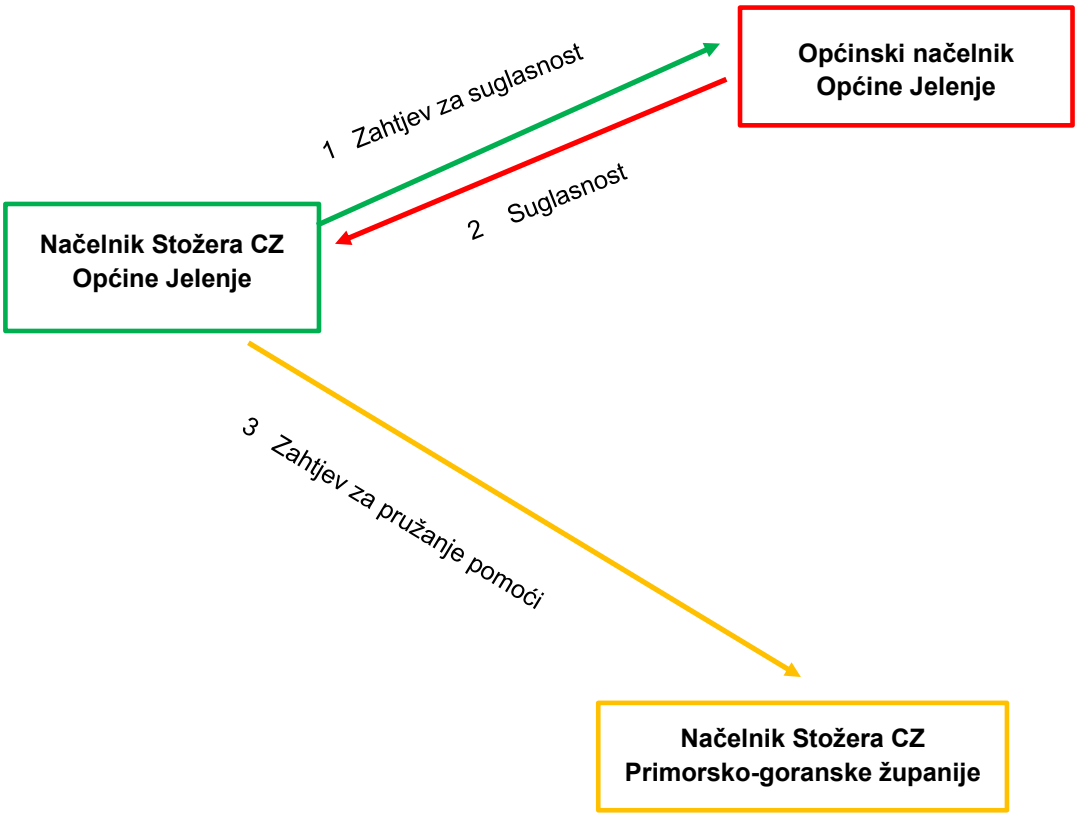
Zahtjev kojim se traži pomoć koji nije u skladu s ranije navedenim kriterijima i odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, smatrat će se neosnovanim te kao pokušaj zlouporabe načela solidarnosti.

Viša razina sustava civilne zaštite procjenjuje opravdanost zahtjeva za pružanje pomoći zaprimljenog od strane niže razine te u slučaju njegove neopravdanosti odobrava slanje pomoći.

Zahtjeve za pomoć šalju, zaprimaju, razmatraju i odobravaju načelnici stožera civilne zaštite uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Odgovor na zaprimljeni zahtjev mora se dati unutar 3 sata od zaprimanja istog.

Niža hijerarhijska razina koja je zatražila pomoć i istu dobila, obvezna je sa svojim operativnim snagama sustava civilne zaštite nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Shema postupanja nalazi se u nastavku.



Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite kao i Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite nalazi se u **Prilogu 7.19.** i **7.20**.

6.10 Isplata novčanih sredstava

Isplata za angažirana materijalno-tehnička sredstva isplaćivat će se po modelu:

- za osobna i kombi vozila: broj prijeđenih kilometara x 0,50 €/km = ukupna naknada

- za kamione i autobuse: prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja

- za radne strojeve: prema tržišnoj vrijednosti na dan angažiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uplata na bankovne račune vlasnika materijalno-tehničkih sredstava. Prema zapisniku o predaji MTS-a	Općinski načelnik	Općina Jelenje

6.11 Osobe s invaliditetom na području Općine Jelenje

Temeljem članka 25. stavka 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja (Narodne novine 66/21) plan djelovanja civilne zaštite lokalne samouprave mora sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Općina Jelenje dužan je osigurati uzbunjivanje, evakuaciju i zbrinjavanje svojih stanovnika sa specifičnim potrebama, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Jelenje obvezno sadrži razradu zadovoljavanja potreba skupina ili kategorija osoba s invaliditetom. Posebnu pozornost je potrebno usmjeriti na način uzbunjivanja kojim bi se, što je više moguće, obuhvatile pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom kao i svih kapaciteta za smještaj osoba s invaliditetom, tako da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

Postupci iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine Jelenje razrađeni su na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeve diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravedno.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Evakuacija osoba s invaliditetom provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

U evakuaciju osoba s invaliditetom može se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu s invaliditetom i/ili nemoćnu osobu zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, vatrogasaca, pripadnika HGSS-stanice Rijeka ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa Rijeka.

Evakuacija stanovnika općenito, težak je i stresan događaj za sve uključene. Nemoguće je planirati svaku moguću kriznu situaciju ili veliku nesreću koja se može dogoditi, ali je jako bitno biti najbolje moguće pripremljen za njih.

Evakuacijski plan

Radi učinkovitije zaštite i spašavanja osoba s invaliditetom, veoma je bitno izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj osoba boravi (dom, škola, posao) i prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Obzirom na činjenicu da ne postoje zakonski regulirani načini postupanja s osobama s invaliditetom u situacijama evakuacije, veoma je bitno razmotriti što učiniti i na koji način postupati kada se evakuacija dogodi. Izrada evakuacijskih planova za osobe se invaliditetom nije zakonski propisana, ali se njihova izrada preporuča (posao, škola, javne ustanove i sl.).

Pravovremeno informiranje i ukazivanje na ozbiljnost pažljivog uzbunjivanja osoba s invaliditetom važan je segment u slučaju potrebe za evakuacijom.

Razrada mjera evakuacije mora uključivati i suradnju s osobom s invaliditetom na koju se odnosi, pri čemu treba uzeti u obzir njezine potrebe i mišljenje. U izradu evakuacijskog plana potrebno je uključiti i druge osobe (osobe od pripomoći, obitelj, kolege, susjede). U cilju pravovremene reakcije u slučaju potrebe, potrebno je upoznati i ostale zaposlenike, susjede i dr. s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom i preprekama s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti.

Osim spomenutog plana evakuacije, nužno je i periodično održavanje vježbe evakuacije osobe s invaliditetom, edukacija osoba koje provode evakuaciju te stalno unaprjeđenje evakuacijskog plana. Osobu s invaliditetom potrebno je upoznati sa mjestom za zbrinjavanje te najbližim putem do istog.

Put kretanja mora biti pristupačan da se osoba s invaliditetom može slobodno kretati kroz njega bez pomoći druge osobe.

Pripravnost za krizne situacije uključuje pripremljene zalihe za slučaj nesreće kao što su: voda, neophodni lijekovi, konzervirana hrana, upute za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta pa tako za osobe koje koriste invalidska kolica bi u zalihi trebalo držati zaštitne rukavice za kretanje po slomljenom staklu, dodatne baterije za kolica te alat za popravak kolica.

Gluhe i nagluhe osobe trebale bi držati u pripravnosti papir i pribor za pisanje, svjetiljku i dodatne baterije za slušni aparat.

Slijepe i slabovidne osobe trebale bi imati u zalihi dodatni sklopivi bijeli štap te zaštitne rukavice za ruke.

Za osobe koje koriste psa vodiča potrebno je priložiti upute kako pristupiti psu, te hranu za psa.

Za osobe s teškoćama u govoru preporučuje se da u zalihi uz ostalo imaju papir i pribor za pisanje, kao oblik komunikacije ili pripremljene napisane instrukcije.

Kod osoba sa psihičkim teškoćama važno je između ostalim neophodnim stvarima imati pripremljene i lijekove.

Uzbunjivanje i pružanje pomoći osoba s invaliditetom

Sredstva javnog informiranja moraju obavijesti koje prenose prilagoditi svim vrstama invaliditeta. Preporučuje se da osobe s invaliditetom posjeduju dodatne uređaje upozorenja kako bi skrenuli pozornost na sebe u hitnim slučajevima. Mobiteli, vibracijske naprave i glasne zviždaljke su učinkoviti alati za sretanje pozornosti ili za kontaktiranje hitnog osoblja.

Kod pružanja pomoći osobi s invaliditetom treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u još veći rizik (voditi računa o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije i sl.).

Prilikom objašnjavanja situacije te davanja upozorenja i uputa osobama svih vrsta invaliditeta potrebno je biti strpljiv i ne dopustiti ometanja prilikom prenošenja informacija, kako bi osoba s invaliditetom bila jasno upućena u situaciju/događaj. Nedostatne ili pogrešno prenesene ili pogrešno shvaćene informacije mogu biti pogubne za osobu s invaliditetom. Psima vodičima, rehabilitacijskim psima potrebno je pružiti pomoć u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli obuku, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom, psa se NE SMIJE maziti, hraniti, igrati se njime, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi korisnika, psu je potrebno ukloniti pojas, što bi trebao učiniti vlasnik psa, ako situacija dozvoljava.

U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže korisniku, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Izrada evakuacijskog plana za osobu ograničene pokretljivosti

Aktivnosti koje su zahtjevne osobama ograničene pokretljivosti uključuju hodanje, kretanje po stepenicama, dugotrajno stajanje, plivanje, dohvaćanje stvari na standardnim visinama, fina motorika ruku, kretanje uskim prostorima te kretanje kroz neravne prostore.

Osobe ograničene pokretljivosti mogu čuti standardni alarm i glasovne objave putem javnih sustava informiranja, te mogu vidjeti aktivirane vizualne uređaje uzbunjivanja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom. Osobe ograničene mobilnosti najčešće ovise o pomoći drugih u kretanju prema sigurnoj zoni ili izlazu. Veoma je bitno, osobu ograničene pokretljivosti upoznati o postojanju pristupačnog puta iz građevine u kojoj se nalazi. U slučaju da ne postoji pristupačan i siguran put kretanja, tada je potrebno isplanirati alternativni put. Prilikom kretanja evakuacijskim putem osoba ograničene pokretljivosti se može koristiti rampom ili stepenicama, a može se koristiti i dizalo, osim ako njegova upotreba nije zabranjena zbog određene opasnosti (požar, potres). Ako je potrebno, osobu ograničene pokretljivosti uz pomoć pomagača, može se pokrenuti tehnikom nošenja, koja treba biti prilagođena svakoj osobi. Potrebno je koristiti pravilne tehnike podizanja (savijanje koljena, održavanje ravnih leđa, držanje osobe blisko prije podizanja i korištenje mišića nogu za dizanje) kako bi se izbjegle

ozljede pomagača. Evakuacijska stolica je univerzalno evakuacijsko rješenje za siguran silazak stubištem u hitnim situacijama.

Korištenje stepenica za osobe ograničene pokretljivosti ovisi o vrsti i razini oštećenja koje posjeduju. Neke osobe se mogu kretati stepenicama, ali imaju poteškoća u korištenju brave ili kvake zbog oštećenja ruke ili šake. U evakuacijski plan je potrebno uključiti minimalno dvoji osobe koje su voljne pružiti pomoć osobi ograničene pokretljivosti. Može se dogoditi da osoba koja je zadužena za pomoć nije prisutna zbog bolesti, godišnjeg odmora ili terenskog rada te je iz tog razloga potrebno uključiti više osoba.

Izrada evakuacijskog plana za slijepe i slabovidne osobe

Mnoge slijepe osobe se oslanjaju na osjet dodira i sluha kako bi percipirali svoje okruženje. Prilikom kretanja, osobe s vidnim oštećenjima, često se koriste štapom ili imaju psa vodiča.

Slijepe i slabovidne osobe mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom.

Kako bi evakuacijski put bio pristupačan slijepim i slabovidnim osobama, kretanje mora biti nesmetano bez pomoći drugih prema izlazu ili sigurnoj zoni (skloništu, mjestu evakuacije). Osoba s oštećenjem vida mora biti upoznata s putom kretanja kao i alternativnim putem.

Osoba s oštećenjem vida ne može pročitati standardne upute o evakuaciji. Oznake za izlaz moraju sadržavati taktilne oznake i biti prikladno postavljene kako bi slijepoj i slabovidnoj osobi bile dostupne iz svih smjerova. Preporučuje se da se slijepa i slabovidna osoba provede kroz pristupačan kao i alternativni put kretanja. Planovi objekata moraju biti izvedeni u različitim formatima poput visokog kontrasta, te moraju biti dostupni svim osobama s invaliditetom koje ulaze u objekt (označiti s Brailleovim pismom ili taktilnim znakovima na ulazu u objekt). Osobe zadužene za sigurnost objekta trebaju biti educirane i u mogućnosti usmjeravati slijepe i slabovidne osobe prema pristupačnom evakuacijskom putu.

U evakuacijski plan je potrebno uključiti minimalno dvoji osobe koje su voljne pružiti pomoć slijepoj i slabovidnoj osobi. Može se dogoditi da osoba koja je zadužena za pomoć nije prisutna zbog bolesti, godišnjeg odmora ili terenskog rada te je iz tog razloga potrebno uključiti više osoba. Ako slijepa ili slabovidna osoba može hodati stepenicama, ali teže koristi kvake i brave potrebno je da ta osoba zatraži pomoć od drugih prisutnih u zgradi dok ne dođu pripadnici hitnih intervencijskih službi.

Kada se pristupa slijepoj i slabovidnoj osobi potrebno je najaviti se i predstaviti kako bi osoba znala tko joj pristupa. Tijekom evakuacije komunicirati tako da se opisuju fizičke barijere u prostoru te daju smjernice za kretanje.

U slučaju da slijepa i slabovidna osoba ima psa vodiča, važno je da se psa ne ometa u radu, te da ga se ne hrani dok to sam korisnik psa ne zatraži.

Izrada evakuacijskog plana za osobe s teškoćama govora

Osobe s teškoćama u govoru mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom. Osoba s teškoćama u govoru može koristiti bilo koja standardna sredstva izlaska iz objekta. U pravilu, osobama s teškoćama u govoru pomoć nije potrebna. Kod pružanja

pomoći potrebno je održavati kontakt očima kako bi se dobila povratna informacija o razumijevanju uputa ili koristiti papir i olovku za jasniju komunikaciju.

Izrada evakuacijskog plana za gluhe i nagluhe osobe

Gluhe i nagluhe osobe ne mogu čuti alarme i zvučne upute o opasnosti i potrebi evakuacije. Vizualna upozorenja koja prate zvučna su rijetka, ali ni ona ne mogu gluhoj i/ili nagluhoj osobi dati informacije o kojoj vrsti opasnosti se radi ili na koji način je potrebno napustiti objekt u kojem se nalazi. Svaki dodatan način obavještavanja osoba s oštećenjem sluha je veoma bitan (e-mail obavijest, vibracijski dojavljivač, tekst na ekranu na kojem se emitiraju oglasne ili propagandne poruke, paljenje i gašenje svijetla). U ovom slučaju, prepoznata je važnost razvijanja uspostave baze podataka gluhih i nagluhih osoba kako bi se upozorenje o opasnosti moglo slati na mobitel putem poruke.

Ako osobe ne razumiju znakove upozorenja, potrebno im je objasniti što se događa znakovima ili pisanom bilješkom.

Osobe s oštećenjem sluha mogu čitati i pratiti znakove za izlaz, stoga je potrebno da tekstovi budu jasno vidljivi. U slučaju tekstualnog prikaza na ekranu potrebno je isto prevoditi putem znakovnog jezika.

Izrada evakuacijskog plana za osobe s intelektualnim i mentalnim teškoćama

Mentalne i intelektualne teškoće onemogućuju osobi adekvatno procesuiranje i/ili razumijevanje informacija, teško shvaćaju što se događa prilikom evakuacije ili nemaju istu percepciju opasnosti.

Bez obzira na činjenicu da osobe s intelektualnim oštećenjem mogu percipirati alarme i znakove upozorenja, potrebno ih je upoznati na značenje te svrhom alarma i znakova. Osobe s intelektualnim teškoćama potrebno je unaprijed upoznati s mogućim opasnostima, načinima zaštite i spašavanja te periodično vježbati evakuaciju. Utvrditi da li osoba s intelektualnim teškoćama razumije informacije koje prima i da zna postupati sukladno s njima. Prilikom davanja uputa osobama s mentalnim i intelektualnim teškoćama uzeti u obzir da te osobe mogu biti dezorijentirane, da ne razumiju stanje opasnosti, te da mogu imati snažne emocionalne reakcije i/ili se ponašati nasilno. Potrebno je davati upute korak po korak, uz strpljenje, a po potrebi ponoviti i više puta.

Kod izrade evakuacijskog plana potrebno je razlikovati stupnjeve intelektualnih teškoća: kod lakših intelektualnih teškoća naglasak staviti na edukaciju i osposobljavanje osoba s intelektualnim teškoćama, a kod težih intelektualnih teškoća naglasak staviti na informiranje, edukaciju i osposobljavanje osoba koje okružuju osobe s intelektualnim teškoćama. Evakuacijski plan treba uključiti i osobu koja će u slučaju opasnosti pomoći osobi s mentalnim ili intelektualnim teškoćama u snalaženju tijekom postupka spašavanja. Pomagači mogu biti osobe u stalnom okruženju (obitelj, posao, škola, susjedstvo).

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim i kriznim situacijama

VRSTA INVALIDITETA	RIZIK/PROBLEM	SAVJET KAKO POMOĆI
Osobe u invalidskim kolicima	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	- prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata… - opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom, - prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica su dio osobnog prostora, - gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
Nagluhe i gluhe osobe	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	- ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe, - osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom lice u lice, - uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem, - stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta, - koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove, - držati ruke podalje od lica tijekom razgovora, - provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno, - ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku, - pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti, - ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija, - pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke, - osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.
Osobe s kognitivnim oštećenjima	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište.	- vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena, - upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv, - koristiti jednostavne signale i/ili simbole, - nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna, - upute/postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja, - izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute/procedure odnosno da lije je uputu potrebno ponoviti, - osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi, - pročitati napisane informacije, - osigurati pisane informacije na audio vrpcama.
Slijepe i slabovidne osobe	Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se	- najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor, - predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna, - neka osoba koristi svoj štap ako joj je potreban, - govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati, - objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku, - opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute, - bez straha koristiti riječi „vidi“, „gledaj“, „slijep“,

	osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.	- neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe i dr. - kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi, - kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice, - ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke, - dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, potencijalnim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine), - informirati osobu o tome gdje se nalazi, savjetovati je o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku, rubnjacima….), - slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas, - pas se evakuira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas, - dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći, - bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.

Identifikacija materijalnih potreba operativnih snaga sustava civilne zaštite za postupanje osoba s invaliditetom

Općina Jelenje će u Analizi stanja sustava civilne zaštite identificirati stanje, broj i količinu opreme koju posjeduju operativne snage sustava CZ, a koje mogu pomoći u trenutku spašavanja, evakuacije i zbrinjavanja osoba s invaliditetom.

Hitna evakuacija i prijevoz do mjesta zbrinjavanja (smještaj, hrana i piće)

Svaka građevina iz koje se vrši evakuacija je jedinstvena i važan je individualni pristup osobi s invaliditetom (postojanje rampe, dizala, svjetlosni signali upozorenja, taktilno označeni evakuacijski putevi i sl.)

GDCK Rijeka, Centar za socijalnu skrb Rijeka, povjerenici CZ, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite te vatrogasne snage organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva pa tako i za osobe s invaliditetom, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć, organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju. U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitarne potrebe istu će osigurati Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka. Po potrebi uključiti će se i vatrogasne snage – dovoz vode vatrogasnim cisternama.

Općina Jelenje osigurati će prijevozna sredstva za evakuaciju ranjivih skupina.

Kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje o opisom opremljenosti objekta

Privremeno premještanje stanovništva provodi Stožer civilne zaštite Općine Jelenje u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od velikih nesreća ili katastrofa, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolje njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Za provedbu privremenog smještanja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovoran je Općinski načelnik Općine Jelenje.

Zbrinjavanje ranjivih skupina zahtjeva osiguravanje specifičnih potreba ranjivih skupina kao što su rampe za ulaz u objekt, sanitarni čvorovi i dr.

Pružanje medicinske (rehabilitacijske) i psihološke pomoći

Za sve evakuirane osobe pa tako i za osobe s invaliditetom medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilne ekipe Doma Zdravlja Primorsko-goranske županije – ispostava Dražice i Centra za socijalnu skrb Rijeka, a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Rijeka. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.