



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA JELENJE
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: **112-03/26-03/1**
URBROJ: **2170-20-03-02/10-26-3**
Dražice, **05. listopada 2026.**

Na temelju članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.) Povjerenstvo za provedbu oglasa, objavljuje sljedeću obavijest

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

koji se prijavljuju na oglas za prijam u službu na određeno vrijeme (najduže 6 mjeseci), za obavljanje poslova čiji se opseg privremeno povećao, u Općinu Jelenje, Jedinstveni upravni odjel Općine Jelenje, Odsjek za komunalne poslove, na radno mjesto REFERENT – KOMUNALNI REDAR (1 izvršitelj/ica), uz probni rad od dva mjeseca.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Opis poslova radnog mjesta REFERENT – KOMUNALNI REDAR:

- obavlja nadzor nad provedbom komunalnog reda te nalaže fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, obavlja nadzor nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca i držanja domaćih životinja, nalaže uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja Općine, nadzor nad odlaganjem otpada, vrši nadzor sukladno ovlastima propisanim Zakonom o građevinskoj inspekciji, Zakonom o cestama, Zakonu o zaštiti životinja, Zakonu o veterinarstvu, Zakonu o zaštiti od buke, Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Zakonu o komunalnom gospodarstvu te općim aktima Općine Jelenje koji se odnose na navedena područja te povodom svih navedenih nadzora utvrđuje počinjenje prekršaja i/ili pokreće odgovarajuće upravne postupke
- vodi upravne postupke i rješava u jednostavnijim upravnim i drugim predmetima iz nadležnosti komunalnog i prometnog redarstva
- obavlja nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i drugih objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red te korištenje javnih i drugih površina
- izdaje odobrenja za prekope javnih površina te nadzire njihovu provedbu
- obavlja nadzor nad stanjem nerazvrstanih cesta (hitna sanacija, udarne rupe), vodi evidenciju vertikalne i horizontalne signalizacije te vodi računa o njihovoj funkcionalnosti
- vodi i ažurira evidencije komunalne infrastrukture

- nalaže fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja prometnog reda te vrši nadzor nad nepropisno zaustavljenim i parkiranim vozilima, izdaje kazne na mjestu počinjenja prekršaja i obavijesti o počinjenom prekršaju
- koordinira pravovremeno obavljanje komunalnih poslova koji su povjereni na obavljanje komunalnim društvima, fizičkim i pravnim osobama (odvoz fekalija, DDD, zbrinjavanje životinja, i dr.)
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i pročelnika

Podaci o plaći radnog mjesta:

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje“ broj 51/22., 59/23., 67/24. i 90/25.), za radno mjesto REFERENT – KOMUNALNI REDAR određen je koeficijent u visini od 1,80.

Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jelenje KLASA: 120-01/26-03/24, URBROJ: 2170-20-03-02/10-26-1 od 18. kolovoza 2026. u iznosu od 1.025,00 eura bruto.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa, putem pisanog testiranja i intervjua. Pisanom testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji su dostavili potpune (uredne) prijave na oglas i koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50 % bodova na provedenom pisanom testiranju. Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje pet dana prije održavanja provjere na web stranici www.jelenje.hr i oglasnoj ploči Općine Jelenje. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa pozvat će se na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti telefonskim putem ili e-mailom. Za kandidata koji bude pozvan na provjeru znanja i sposobnosti, a ne pristupi provjeri, smatrat će se da je povukao prijavu na oglas. Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

Područje pisanog testiranja: komunalno gospodarstvo

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Opći dio

- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09. i 110/21.)

Posebni dio

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.)
- Odluka o komunalnom redu („Službene novine Općine Jelenje“ broj 72/24. i 85/25.)
- Odluka o nerazvrstanim cestama („Službene novine Općine Jelenje“ broj 75/24. i 88/25.)

Pravila testiranja

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predložanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila, bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno na web stranici Općine Jelenje www.jelenje.hr i oglasnoj ploči Općine Jelenje najmanje pet dana prije testiranja.

Urednom prijavom smatra se prijava osobno potpisana od strane podnositelja prijave, koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas i njezina se prijava neće razmatrati. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, dostavit će se o tome pisana obavijest.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Maja Fumić, dipl. iur.



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: Fumić Maja, OPĆINA JELENJE

Datum: 05. listopada 2026.

Certifikat: 0feaad4c5a830184000000005fc6bdd5

Izdavatelj: CN=Financijska agencija; C=HR

Hash: SHA256 RSA RSA

