



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA JELENJE
Općinski načelnik

KLASA: **402-01/26-02/6**
URBROJ: **2170-20-03-03/14-26-1**
Dražice, **23. rujna 2026.**

Na temelju članka 10. stavka 2. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje“ br. 77/25 i 92/26). općinski načelnik Općine Jelenje objavljuje

JAVNI POZIV
za sufinanciranje programa / projekata udruga u kulturi u 2027. godini

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

Općina Jelenje objavljuje poziv za sufinanciranje programa/projekata od interesa za Općinu Jelenje udruga koje su programski usmjerene u području kulture.

Sufinancirati će se

- kulturne djelatnosti (arhivska djelatnost, muzejska djelatnost, knjižnična djelatnost, nakladnička i knjižarska djelatnost, audiovizualna djelatnost),
- kulturno-umjetničko stvaralaštvo (dramska i plesna umjetnost, glazbena i glazbenoscenska umjetnost, književnost, vizualne umjetnosti, dizajn i arhitektura, interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse, digitalna umjetnost, kulturno-umjetnički amaterizam),
- djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom, - transverzalna područja (međunarodna kulturna suradnja i mobilnost, dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi, raznolikost kulturnih izričaja, poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama, digitalizacija u području kulture),
- redovna djelatnost udruga u kulturi.

2. VRSTA I VISINA FINACIJSKE POTPORE

Financijska sredstva koja se dodjeljuju putem ovog Javnog poziva odnose se na financiranje programa i projekata tijekom 2027. godine.

3. PRAVO PRIJAVE NA JAVNI POZIV

3.1 Pravo prijave na ovaj Poziv imaju udruge kada su one u skladu s uvjetima Javnog poziva prihvatljive.

3.2 Javni poziv se **ne** odnosi na:

- financiranje programa i projekata ustanova, udruga i zaklada čiji je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska ili druga jedinica lokalne i područne (regionalne)

samouprave, javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima,

- na programe i projekte u kojima Općina Jelenje sudjeluje kao partner ili suorganizator,
- dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjene udrugama,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz programa Europske unije, fondova Europske unije i inozemnih fondova.

Iz proračuna Općine Jelenje neće se financirati aktivnosti prijavitelja koje se sukladno posebnom zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću.

Na Javni poziv se ne mogu prijaviti odnosno nisu prihvatljivi prijavitelji političke stranke, vjerske zajednice, sindikati ni udruge poslodavaca.

4. UVJETI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PODNOSITELJI PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Pravo sudjelovanja po Javnom pozivu imaju udruge registrirane prema Zakonu o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22.) čije je sjedište registrirano na području općine Jelenje, uz iznimku predviđenu člankom 2. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Jelenje.

Razmatrati će se prijave programa samo onih udruga koje udovoljavaju slijedećim općim uvjetima :

- da su upisane u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- su registrirani kao udruge, zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
- su svoj statut (ili drugi temeljni akt) uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana, a osoba ovlaštena za zastupanje (i potpis ugovora o financiranju) je u mandatu;
- su se svojim statutom (ili drugim temeljnim aktom) opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt, inicijativa ili druga aktivnost koju prijave na javni poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom.

5. SADRŽAJ PRIJAVE I DODATNA DOKUMENTACIJA

Obvezna dokumentacija za prijavu programa:

- ovjeren i potpisan obrazac prijavnice za sufinanciranje udruga na području Općine Jelenje,

- izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ili poveznica na kojoj je isti objavljen - može i e-ispis), (nije potreban ukoliko je dostavljen u Općinu)
- preslika važećeg statuta udruge na kojem se nalazi ovjerena potvrda nadležnoga registracijskog tijela o sukladnosti statuta sa Zakonom o udrugama (nije potrebna ukoliko je isti dostavljen u Općinu a nije bilo statutarnih promjena),
- uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak,
- za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (Obrazac PR-RAS-NPF), Bilanca (Obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (Obrazac G-PR-IZ-NPF) (nije potrebna ukoliko je isti dostavljen u Općinu),
- dokaz o (eventualnom) sufinanciranju programa od nekih drugih izvora sufinanciranja.

Neobvezna dokumentacija

- pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju udruge s lokalnim ustanovama, organizacijama, udrugama i/ili savezima udruge te s jedinicama lokalne ili područne (regionalne) samouprave u provedbi prijavljenoga programa,
- pisma preporuke (npr. lokalne samouprave, ministarstava, institucija u zemlji i inozemstvu, drugih donatora i sl.),
- zapisi, publikacije, novinski članci te drugi materijali koji prikazuju rad udruge i u izravnoj su vezi s prijavom programa.

Ukoliko prijava ima manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave od prijavitelja će se naknadno zatražiti dopunjavanje odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili prilogima u roku od 8 radnih dana od dana dostavljanja obavijesti o potrebnoj dopuni ili ispravku prijave. Prijavitelji koji u navedenom roku i na odgovarajući način dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Dodatnu dokumentaciju je potrebno dostaviti u roku od 8 radnih dana od dana dostavljanja obavijesti o zatraženom dostavljanju dodatne dokumentacije.

6. KRITERIJI ZA OCJENU PROGRAMA/PROJEKTA

Kriteriji temeljem kojih će se utvrđivati prednost prijavljenog programa/projekta:

6.1. Kvaliteta predložene aktivnosti/projekta:

- jasna definiranost predložene aktivnosti/projekta,
- usklađenost predložene aktivnosti/projekta s programom rada prijavitelja,
- usklađenost ciljeva odnosno rezultata predložene aktivnosti/projekta s prioritetnim aktivnostima Javnog poziva,
- očekivana korist ciljeva odnosno rezultata predložene aktivnosti/projekta za povećanje kvalitete i ostvarenje sadržajno bogatijeg života mladih s područja Općine Jelenje,
- očekivana korist ciljeva odnosno rezultata predložene aktivnosti/projekta za lokalnu zajednicu i razvoj civilnog društva usmjerenog na mlade,

- predložene aktivnosti/projekti mogu se ostvariti predviđenim metodama i u predviđenom vremenu za provedbu aktivnosti/projekta,
- organizacijski i ljudski kapacitet za provedbu predložene aktivnosti/projekta,
- uključivanje volontera u provođenje predložene aktivnosti/projekta,
- osiguranje promocije i vidljivosti predložene aktivnosti/projekta u javnosti,
- osiguranje praćenja provedbe i vrednovanja aktivnosti/projekata.

6.2. Troškovi:

- usklađenost procijenjenih troškova s predloženim aktivnostima,
- usklađenost procijenjenih troškova s namjeravanim rezultatima,
- opravdanost procijenjenih troškova;
- dodana vrijednost aktivnosti/projekta,
- aktivnosti/projekti sadrže ideje i metode koje mogu primijeniti i druge neprofitne organizacije civilnog društva,
- aktivnost/projekt je sufinanciran od same udruge ili iz drugih izvora,
- utvrđen način praćenje i vrednovanje postignuća rezultata aktivnosti/projekta te značaj rezultata na ispunjavanje ciljeva Javnog poziva.

7. NAČIN PRIJAVE

7.1 Prijava se podnosi na adresu: Općina Jelenje, Dražičkih boraca 64, ili osobno u Pisarnicu Općine Jelenje na adresi: Dražice, Dražičkih boraca 64. I.

7.2 Podnositelji prijava svoje programe i projekte moraju prijaviti na propisanim obrascima prema na njima istaknutim uputama i sukladno Uputama za prijavitelje na Javni poziv koje su sastavni dio dokumentacije uz obveznu naznaku područja za koje se prijavljuje navedeno u točki 1. ovog poziva.

8. ROK PODNOŠENJA PRIJAVE

Rok za podnošenje prijava na Javni poziv je **30 dana od dana objave Javnog poziva na web stranici Općine Jelenje.**

9. KOJA ĆE SE PRIJAVA RAZMATRATI I OCJENJIVATI

9.1. Razmatrat će se i ocjenjivati prijava koja zadovoljava sljedeće uvjete:

- da je podnesena u propisanom roku za podnošenje prijava,
- da je potpuna odnosno sadrži sve podatke i dokumentaciju iz točke 5. ovog Javnog poziva, da su dostavljeni dokazi, dokumentacija i obrasci čitljivi; odnosno da je prijava u dodatnom roku i na predviđeni način dopunjena ili ispravljena traženim podacima ili prilogima,

9.2. Popis prijava koje ne ispunjavaju uvjete iz točke 9.1. ovog Javnog poziva bit će objavljen na internetskoj stranici Općine Jelenje u roku 8 dana od dana utvrđivanja popisa. Podnositelji prijava koje ne ispunjavaju uvjete mogu, u roku 8 dana od dana objavljivanja popisa, podnijeti prigovor općinskom načelniku. Prigovor ne odgađa daljnju provedbu postupka odabira prijavitelja.

10. NAČIN PROCJENE I ODABIRA PROGRAMA I PROJEKATA

Programe i projekte koji su zadovoljili uvjete iz točke 9.1. ovog Javnog poziva procjenjuje i buduće Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje. Te daje prijedlog općinskom načelniku za odobravanje financijskih sredstava.

11. NAČIN OBJAVE REZULTATA JAVNOG POZIVA I PRAVO PRIGOVORA

Odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi općinski načelnik, a objavljuje Jedinstveni upravni odjel, u roku od 8 dana od dana donošenja, na internetskoj stranici Općine Jelenje.

Udruga koja je nezadovoljna odlukom o dodjeli financijskih sredstva ima pravo na prigovor.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku općinskom načelniku putem Jedinstvenog upravnog odjela, u roku od 8 dana od dana objave odluke.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija, ukoliko udruga smatra da je prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstva ili visinu dodijeljenih sredstva.

Udruga kojoj nisu odobrena financijska sredstva može u roku od osam dana od dana objave odluke podnijeti zahtjev za uvidi u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

12. POTPISIVANJE UGOVORA O FINANCIRANJU I IZVJEŠĆIVANJE

S korisnikom financiranja kojem je odobrena financijska potpora Općina Jelenje će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekta najkasnije 30 dana od dana objave odluke o financiranju.

Odobrena sredstva moraju se koristiti namjenski, uz poštovanje ugovorenih rokova izvršenja programa, projekta ili aktivnosti te ugovorenih rokova dostave završnog izvješća.

Završno programsko i financijsko izvješće izrađuje se na propisanom Obrascu izvješća o izvršenom programu u 2027. godini.

Ako korisnik sredstava nenamjenski koristi sredstva, ne izvrši program ili ne podnese propisana izvješća, dužan je vratiti primljena sredstva zajedno sa zakonskim zateznim kamatama obračunatim od dana primitka sredstava.

13. MODEL PLAĆANJA

Financijska sredstva isplaćuju se na način i u roku određenom ugovorom o financiranju programa ili projekta.

14. OSTALE INFORMACIJE

Sva pitanja u vezi s Javnim pozivom mogu se tijekom trajanja Javnog poziva poslati na e-mail: pisarnica@jelenje.hr najkasnije 5 radnih dana prije isteka roka za predaju prijave na Javni poziv. Pitanja s pripadajućim odgovorima nalazit će se, tijekom roka za prijavu na javni poziv, na web stranici Općine Jelenje www.jelenje.hr.

Ovaj Javni poziv objavljen je na internetskoj stranici Općine Jelenje www.jelenje.hr.

OPĆINSKI NAČELNIK
Robert Marčelja, bacc.oec.

Skeniranjem ovog QR koda, sustav
će vas preusmjeriti na stranice
izvornika ovog dokumenta, kako
biste mogli provjeriti njegovu
autentičnost i vjerodostojnost.