



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA JELENJE
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-02/26-03/4
URBROJ: 2170-20-03-02/10-26-3
Dražice, 17. lipnja 2026.

Na temelju članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.) Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu objavljuje sljedeću

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

koji se prijavljuju na javni natječaj za prijam u službu, na neodređeno vrijeme u Općinu Jelenje, Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za komunalne poslove na radno mjesto SAVJETNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE (1 izvršitelj/ica), uz probni rad od tri mjeseca.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Opis poslova radnog mjesta SAVJETNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE:

- vodi upravne postupke i rješava u predmetima vezanim za komunalni doprinos i naknadu za nezakonito izgrađene zgrade u prostoru
- vodi evidenciju komunalne infrastrukture i obavlja poslove vezane uz rješavanje imovinskopravnog statusa komunalne infrastrukture
- vodi upravne postupke i rješava upravne i ostale predmete iz područja urbanizma, gradnje, prostornog planiranja i komunalnog gospodarstva
- priprema dokumentaciju za realizaciju investicijskih projekata (rješavanje imovinskopravnih pitanja, izrada projektne dokumentacije, ishođenje potrebnih dozvola i sl.) te sudjeluje u pripremi i provedbi razvojnih projekata
- obavlja poslove vezane uz geodetske terenske uviđaje po pozivu nadležnih tijela, prikuplja i dostavlja potrebne podatke nadležnim tijelima te vrši pregled geodetskih elaborata
- sudjeluje u postupku izrade prostornih planova te druge prostornoplanske dokumentacije
- sudjeluje u pripremi prijedloga programa održavanja i programa gradnje komunalne infrastrukture

- obavlja sve poslove vezane za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine (zaprima zahtjeve, priprema potrebne procjene i drugu dokumentaciju, vodi postupak provedbe natječaja i sl.)
- obavlja složenije poslove vezane za upravljanje grobljem
- prati provedbu projekata iz nadležnosti odsjeka
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i pročelnika

Podaci o plaći radnog mjesta:

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje“ broj 51/22., 59/23., 67/24. i 90/25.), za radno mjesto SAVJETNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE određen je koeficijent u visini od 2,30.

Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Jelenje KLASA: 120-01/26-03/22, URBROJ: 2170-20-03-02/10-26-1 od 30. travnja 2026. u iznosu od 1.015,00 eura bruto.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja, putem pisanog testiranja i intervjua. Pisanom testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji su dostavili potpune prijave na javni natječaj i koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju. Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje pet dana prije održavanja provjere na web stranici www.jelenje.hr. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja pozvani će se na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti telefonskim putem ili e-mailom. Za kandidata koji bude pozvan na provjeru znanja i sposobnosti, a ne pristupi provjeri, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj. Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

Područje pisanog testiranja: komunalno gospodarstvo

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje:

1. Opći dio

- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09. i 110/21.)

2. Posebni dio

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.)
- Zakon o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12., 143/13., 65/17., 14/19. i 48/26.)

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 90/10., 143/12., 94/17. - službeni pročišćeni tekst, 152/14., 81/15. - službeni pročišćeni tekst)
- Odluka o komunalnom redu („Službene novine Općine Jelenje“ broj 72/24. i 85/25.)
- Odluka o nerazvrstanim cestama („Službene novine Općine Jelenje“ broj 75/24. i 88/25.)

Pravila pisanog testiranja

Po dolasku na pisano testiranje, od kandidata će biti zatraženo predočjenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Mjesto i vrijeme održavanja pisanog testiranja

Mjesto i vrijeme održavanja pisanog testiranja biti će objavljeno na web stranici Općine Jelenje www.jelenje.hr najmanje 5 dana prije.

Urednom prijavom smatra se prijava osobno potpisana od strane podnositelja prijave, koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i njezina se prijava neće razmatrati. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, dostavit će se o tome pisana obavijest.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Maja Fumić, dipl. iur.

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.