REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO–GORANSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA JELENJE
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: **112-02/26-03/1**
URBROJ: **2170-20-03-02/10-26-4**
Dražice, **03. veljače 2026.**

Na temelju članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.) Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu objavljuje sljedeću

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

koji se prijavljuju na javni natječaj za prijam u službu, na neodređeno vrijeme u Općinu Jelenje, Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za komunalne poslove na radno mjesto REFERENT – KOMUNALNI REDAR (1 izvršitelj/ica), uz probni rad od tri mjeseca.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Opis poslova radnog mjesta REFERENT – KOMUNALNI REDAR:

- nadzire primjenu propisa iz nadležnosti komunalnog redarstva
- obavlja nadzor nad primjenom propisanih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije i drugih mjera koje se tiču zaštite zdravlja pučanstva, sve iz djelokruga jedinica lokalne samouprave
- nadzire rad veterinarsko higijeničarske službe, vezano uz propise primjenu kojih je dužan nadzirati,
- obavlja nadzor nad nerazvrstanim cestama na području Općine Jelenje, kontrolira prekope ulica, utvrđuje oštećenja kolnika, nogostupa i prometne signalizacije, te daje prijedlog prioriteta otklanjanja oštećenja,
- obavlja nadzor nad zimskom održavanju nerazvrstanih cesta na području općine,
- vodi evidenciju objekata i uređaja javne rasvjete, prigodnih iluminacija i dekoracija, u svezi istoga prati utrošak el. energije,
- predlaže mjere glede racionalnijeg i učinkovitijeg korištenja energije te po potrebi predlaže hitne intervencije radi otklanjanja nedostataka i vršenja popravaka, te izrađuje prijedloge planova fizičkog i financijskog obima održavanja,
- vodi nadzor o prijavama novih obveznika komunalne naknade,
- na terenu utvrđuje obveznike komunalne naknade i utvrđuje površinu objekata, te dobivene podatke dostavlja stručnom suradniku za općinske prihode
- sastavlja zapisnike o postupcima i radnjama, vodi evidenciju o izvršenom nadzoru i dnevnik rada,

- kontrolira obavljene radove na redovnom održavanju nerazvrstanih cesta
- sastavlja zapisnike o postupcima i radnjama, vodi evidenciju o izvršenom nadzoru i dnevnik rada,
- obavlja izvide na terenu, u svezi čega radi zapisnike o poduzetim radnjama, utvrđenim činjenicama i drugim okolnostima,
- obavlja poslove dežurstva,
- obavlja izmjere objekata i površina na licu mjesta radi utvrđivanja ili kontrole podataka na temelju kojih se utvrđuju obveze plaćanja općinskih prihoda te izrađuje zapisnike o izvršenoj izmjeri,
- kada za to postoje razlozi naređuje uklanjanje ruševine zgrade, uklanjanje građevine, otklanjanje oštećenja pročelja I pokrova postojeće zgrade koja nisu nosiva konstrukcija, uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje te poduzima i druge mjere predviđene Zakonom o građevinskoj inspekciji,
- obavlja i druge srodne poslove po nalogu nadređenog službenika i pročelnika.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje” broj 51/22., 59/23., 67/24. i 90/25.), za radno mjesto REFERENT – KOMUNALNI REDAR određen je koeficijent u visini od 1,80.

Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jelenje KLASA: 120-01/26-03/1, URBROJ: 2170-20-03-02/10-26-1 od 15. siječnja 2026. u iznosu od 1.004,87 eura bruto.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja, putem pisanog testiranja i intervjua. Pisanom testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji su dostavili potpune prijave na javni natječaj i koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju. Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objaviti će se najmanje pet dana prije održavanja provjere na web stranici www.jelenje.hr . Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja pozvati će se na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti telefonskim putem ili e-mailom. Za kandidata koji bude pozvan na provjeru znanja i sposobnosti, a ne pristupi provjeri, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj. Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

Područje pisanog testiranja: komunalno gospodarstvo

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Opći dio

- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09. i 110/21.)

2. Posebni dio

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.)
- Odluka o komunalnom redu („Službene novine Općine Jelenje“ broj 72/24. i 85/25.)
- Odluka o nerazvrstanim cestama („Službene novine Općine Jelenje“ 75/23. i 88/25.)

Pravila testiranja
Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeno na web stranici Općine Jelenje www.jelenje.hr najmanje 5 dana prije testiranja.

Urednom prijavom smatra se prijava osobno potpisana od strane podnositelja prijave, koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i njezina se prijava neće razmatrati. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaha, dostavit će se o tome pisana obavijest.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Maja Fumić, dipl. iur.

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: Fumić Maja, OPĆINA JELENJE
Datum: 03. veljače 2026.
Certifikat: 0feaad4c5a830184000000005fc6bdd5
Izdavatelj: CN=Fina RDC 2015; O=Financijska agencija; C=HR
Hash: SHA256 RSA RSA