

UPUTE ZA PRIJAVITELJE NA JAVNI POZIV
za sufinanciranje programa / projekata udruga u 2026.
godini

Rok za dostavu prijave: 30 dana od dana objave javnog poziva na mrežnoj stranici Općine Jelenje: www.jelenje.hr

1. CILJ JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Cilj javnog poziva je pružanje potpore udrugama i ostalim neprofitnim organizacijama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva definiranih strateškim dokumentima Općine Jelenje, a koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u Javnom pozivu te čiji programi, projekti, manifestacije i aktivnosti doprinose razvoju prioritetnih područja iz Javnog poziva.

2. OPIS PODRUČJA DJELOVANJA UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA ZA KOJA SE RASPISUJE NATJEČAJ

Predmet javnog poziva je sufinanciranje projekata / aktivnosti (u daljnjem tekstu: projekti) udruga i drugih neprofitnih organizacija civilnog društva (u daljnjem tekstu: Udruga) za provedbu javnih potreba u sportu, socijalnoj skrbi i zdravstvu, udruga branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. svjetskog rata i civilnih invalida rata koji će se sufinancirati iz Proračuna Općine Jelenje za 2026. godinu.

Objavom Javnog poziva za prijavu projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija civilnog društva za sufinanciranje javnih potreba na području općina Jelenje u 2026. godini (dalje u tekstu: Javni poziv) ukazuje se briga i usmjerenost Općine Jelenje na kreiranje i provođenje politike koja doprinosi postizanju ciljeva na dobrobit mještana a posebice kroz projekte rada s mladima i osobama starije dobi.

Objavljenim Javnim pozivom želi se doprinijeti poboljšanju kvalitete življenja i ostalih sadržaja mještana na području općine Jelenje.

Objava Javnog poziva doprinosi kvalitetnoj provedbi aktivnosti i projekata te transparentom trošenju novca iz Proračuna kako bi se realizirali ciljevi koje je Općina Jelenje definirao kao prioritete.

Sukladno kriterijima za utvrđivanje programa javnih potreba i osiguranim sredstvima, te Općina Jelenje utvrđuje prioritete u:

2.1. području sporta za aktivnosti koje se odnose na:

- poticanje i promicanje sporta te pojedinih sportskih manifestacija,
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži kao i programi sportskih škola djece i mladih,
- djelovanje sportskih udruga te programi nastupa sportaša i sportskih udruga od osobitog značaja za Općinu na značajnim natjecanjima,
- redovite aktivnosti sportaša, sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja, te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
- sportsko- rekreacijske aktivnosti građana.

2.2. području socijalne skrbi i zdravstva za aktivnosti koje se odnose na:

- pomoć osobama s potrebnim potrebama,
- zaštitu i skrb starijih osoba,
- ostale pomoći obiteljima i kućanstvima.

2.3. području skrbi branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. svjetskog rata i civilnih invalida rata za aktivnosti koje se odnose na:

- doprinijeti poštivanju i zaštiti dostojanstva hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, članova obitelji poginulih i nestalih hrvatskih branitelja, civilnih invalida rata, sudionika i stradalnika II. svjetskog rata te potaknuti socijalnu osjetljivost osiguravanjem dostupnosti različitih oblika izvaninstitucionalne pomoći i usluga;

- doprinijeti podizanju kvalitete življenja poticanjem zdravog i aktivnog načina života hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, članova obitelji poginulih i nestalih hrvatskih branitelja, civilnih invalida rata te sudionika i stradalnika II. svjetskog rata;
- doprinijeti očuvanju vrijednosti i pozitivnoj percepciji javnosti o Domovinskom ratu, II. svjetskom rata te očuvanju mira, obilježavanjem važnijih obljetnica, državnih praznika

3. FINACIJSKA SREDSTVA

Ukupna vrijednost Javnog poziva osigurana je u Proračunu Općine Jelenje za 2026. Financijska sredstva koja se dodjeljuju putem Javnog poziva odnose se na financiranje programa i projekata u 2026. godini.

4. UVJETI PRIJAVE NA JAVNI POZIV

4.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

Pravo prijavljivanja na ovaj Poziv imaju udruge i druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima Javnog poziva prihvatljivi prijavitelji.

Prijavitelji mogu biti udruge ili druge organizacije civilnog društva uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- su registrirani kao udruge, zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
- su svoj statut (ili drugi temeljni akt) uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana, a osoba ovlaštena za zastupanje (i potpis ugovora o financiranju) je u mandatu;
- su se svojim statutom (ili drugim temeljnim aktom) opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt, inicijativa ili druga aktivnost koju prijave na Javni poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom.

Javni poziv se ne odnosi na:

- financiranje programa i projekata ustanova, udruga i zaklada čiji je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska ili druga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima,
- na programe i projekte u kojima Općina Jelenje sudjeluje kao partner ili suorganizator,
- dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama namijenjene udrugama,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz programa Europske unije, fondova Europske unije i inozemnih fondova.

Iz proračuna Općine Jelenje neće se financirati aktivnosti prijavitelja koje se sukladno posebnom zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću. Na Javni poziv se ne mogu prijaviti odnosno nisu prihvatljivi prijavitelji političke stranke, vjerske zajednice, sindikati ni udruge poslodavaca.

4.2 *Prihvatljivi partneri na projektu / programu*

Udruge mogu djelovati zasebno ili s partnerskim udrugama. Partnerstvo na projektu nije obvezno, već je poželjno pri pripremi i provedbi prijavljenog projekta. Partneri moraju biti pravne osobe registrirane kao nevladine, neprofitne organizacije, institucije i ustanove. Partnerstvo u projektu se dokazuje Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane nositelja projekta te svih partnera na projektu.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Ugovor o financijskoj potpori zaključiti će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran i za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvješćivanje.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 4.1. Javnog poziva.

4.3 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem javnog poziva*

Projektne aktivnosti se mogu povoditi :

- a) na području Općine Jelenje
- b) na području Primorsko-goranske županije
- c) na području Republike Hrvatske pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja, međunarodna aktivnost i suradnja) moguće je organizirati izvan područja Republike Hrvatske.

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- jačanje kapaciteta udruga za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima
- jačanje kapaciteta udruga za upravljanje i koordiniranje volonterima, izobrazba volontera i razvoj volonterskih programa za pružanje socijalnih usluga, provedba volonterskih pilot programa (uključujući zapošljavanje koordinatora volontera)
- razvoj i uvođenje sustava osiguranja kvalitete udruga u pružanju socijalnih usluga
- razvoj alata za praćenje provedbe i evaluaciju kvalitete i opsega socijalnih usluga u zajednici
- mentoriranje i osposobljavanje zaposlenika lokalnih Udruga koji djeluju u području pružanja socijalnih usluga
- unapređivanje znanja i razvijanje vještina zaposlenika i volontera udruga za pružanje specifične socijalne usluge
- unapređivanje znanja i razvijanje vještina zaposlenika i volontera udruga za zagovaranje i osnaživanje korisnika socijalnih usluga
- razvijanje inovativnih socijalnih usluga udruga
- aktivnosti usmjerene na poticanje komunikacije udruga s općom, ciljanom i stručnom javnosti u području socijalnih usluga
- aktivnosti usmjerene poticanju lokalnih vlasti, javnih institucija i poslovnog sektora za suradnju s civilnim društvom u planiranju i pružanju socijalnih usluga u zajednici
- neformalnog obrazovanja mladih,
- razvoj programa neformalnog obrazovanja odnosno edukacije mladih i stjecanja kompetencija za cjeloživotno učenje,
- poticanja na aktivno sudjelovanje mladih starijih osoba u lokalnoj zajednici,
- razvijanja i jačanja kapaciteta udruga mladih i za mlade,

- poticanja razvoja sustava savjetovanja i podrške mladima u lokalnoj zajednici,
- poticanja sudjelovanja mladih u sportsko-rekreativnim i općekorisnim zdravstvenim aktivnostima,
- pružanja usluga informiranja i savjetovanja,
- poticanja organiziranja sadržajnog provođenja slobodnog vremena mladih (dnevni boravak, edukativne radionice, kulturna događanja),

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje nisu spomenute, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Projekti i aktivnosti koje **nisu prihvatljive za financiranje**:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija
- projekti čija je jedina svrha korist isključivo članova udruge
- aktivnosti koje stvaraju profit
- donacije u dobrotvorne svrhe i slično

4.4 *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem*

Sredstvima ovog javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta / programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

4.4.1. Prihvatljivi troškovi

Sredstvima javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali realizacijom projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji projekta. Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja općinskog načelnika smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prilikom ocjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje će imati korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastaju za vrijeme razdoblja provedbe aktivnosti ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova

vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu aktivnosti ili projekta,
- nužni su za provođenje programa/projekta,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

4.4.2. Neprihvatljive troškove projekta spadaju:

Neprihvatljivim troškovima projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

5. KAKO SE PRIJAVITI?

Ovdje donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana za provedbu javnog poziva.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži prijavni obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu programskih/projektnih prijedloga s traženom dokumentacijom.

5.1. Sadržaj prijave

Dokumentacija za prijavu programa sastoji se od obvezne i neobvezne dokumentacije

Obvezna dokumentacija za prijavu programa je:

- ovjeren i potpisan ispis obrasca Prijavnice za potporu udrugama građana na području Općine Jelenje
- izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske koji nije stariji od 30 dana i obrazac iz Registra neprofitnih organizacija (može i e-ispis);
- preslika važećeg statuta udruge na kojem se nalazi ovjerena potvrda nadležnoga registracijskog tijela o sukladnosti statuta sa Zakonom o udrugama;

- uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta,
- za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (Obrazac PR-RAS-NPF), Bilanca (Obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje; za obveznike jednostavnog knjigovodstva: odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela i Godišnji financijski izvještaj (Obrazac G-PR-IZ-NPF)
- dokaz o (eventualnom) sufinanciranju programa od nekih drugih izvora sufinanciranja.

b) Neobvezna dokumentacija za prijavu programa je:

- pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju udruge s lokalnim ustanovama, organizacijama, udrugama i/ili savezima udruge te s jedinicama lokalne ili područne (regionalne) samouprave u provedbi prijavljenoga programa;
- pisma preporuke (npr. lokalne samouprave, ministarstva, institucija u zemlji i inozemstvu, drugih donatora i sl.);
- zapisi, publikacije, novinski članci te drugi materijali koji prikazuju rad udruge i u izravnoj su vezi s prijavom programa.

5.2. Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Izvornik prijave se šalje poštom, dostavom ili osobno (predaja u pisarnici).

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv javnog poziva i područje prijave zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom “UDRUGE – NAZIV PODRUČJA ZA KOJI SE PROJEKT/PROGRAM PRIJAVLJUJE”.

Ovjeren i potpisan ispis Prijavnice s priložima šalje se **preporučenom poštom** na adresu: Općina Jelenje, 51218 DRAŽICE, Dražičkih boraca 64 ili **predaje u pisarnicu** Općine Jelenje na istoj adresi Dražice, Dražičkih boraca 64.

6. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za prijavu na natječaj je 30 dana od dana objave javnog poziva na mrežnoj stranici Općine Jelenje: www.jelenje.hr

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

7. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja u vezi s Javnim pozivom mogu se tijekom trajanja Javnog poziva poslati na e-mail: pisarnica@jelenje.hr najkasnije 5 radnih dana prije isteka roka za predaju prijave na Javni poziv. Pitanja s pripadajućim odgovorima nalazit će se, tijekom roka za prijavu na javni poziv, na web stranici Općine Jelenje www.jelenje.hr.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

8. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Povjerenstvo za ocjenu prijave (dalje: Povjerenstvo) vrši administrativnu provjeru pristiglih prijava odnosno provjerava:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti poziva.

Nakon provjere prijava u odnosu na propisane uvjete javnog poziva, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete i popis prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete javnog poziva.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Povjerenstvo ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete poziva sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje.

Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u nekoliko područja procjene. Svakom području procjene dodjeljuje se bod između 1 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.

A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera	Bodovi (20)
A.1 Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekata/programa (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovo provođenje, te znanja o problemima koji se rješavaju ovim Natječajem)?	1 - 5
A.2 Imaju li partnerske organizacije dovoljno stručnog iskustva i kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekta?	1 - 5
A.3 Imaju li prijavitelj i partner(i) dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta/programa)?	1 - 5
A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
B. Relevantnost projekta/programa	Bodovi (40)
B.1 Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioriteta područja aktivnosti Javnog poziva (je li projekt/program u skladu s mjerama i aktivnostima u planiranim nacionalnim/regionalnim/lokalnim programima, strategijama i politikama koje su u nadležnosti davatelja financijskih potpora)?	1 - 5

B.2 Jesu li ciljevi projekta/programa jasno definirani i realno dostižni?	1 - 5
B.3 Jesu li aktivnosti projekta/programa jasne, opravdane, razumljive i provedive?	1 - 5
B.4 Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	1 - 5
B.5 Ima li projekt/program jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri projekt/program njihove probleme i potrebe?	1 - 5
B.6 Pridonosi li projekt/program i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika?	1 - 5
B.7 U kojoj mjeri su rezultati projekta/programa održivi? Jesu li kvalitetno osmišljeni mehanizmi upravljanja rizicima u provedbi programa ili projekta?	1 - 5
B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 40)	
C. Proračun (troškovi)	Bodovi (20)
C.1 Jesu li troškovi projekta/programa realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja? *	(1 - 5) x 2
C.2 Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/programa? *	(1 - 5) x 2
C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
D. Prednost u financiranju	Bodovi (20)
D.1 Planira li prijavitelj u provedbu aktivnosti uključiti volontere (o čemu prilaže Izvješće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja u 2015.	1 - 5
D.2 Hoće li udruge tijekom provedbe projekta/programa angažirati najmanje jednog stručnjaka odgovarajuće struke u određenom području (o čemu prilažu Izjavu o namjeri angažiranja osobe ili ugovor o radu, djelu, autoskom djelu)?	1 - 5
D.3 U projektno partnerstvo, osim obaveznog partnera, uključuju i dodatne partnere te je u prijavi jasno obrazložena uloga pojedinog partnera u provedbi programa/projekta.	1 - 5
D.4 Prijavljeni projekt/program predviđa nove ili tradicijske inicijative u zajednici	1 - 5
D. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
UKUPNO (maksimalan broj bodova 100)	

Privremena lista odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete javnog poziva, Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih projekata prema bodovima koje su postigli u procesu procjene.

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na Privremenu listu odabranih projekata za dodjelu sredstava.

Prije sklapanja ugovora prijavitelj je dužan potpisati Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja te dostaviti dodatnu dokumentaciju.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijava ima manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave od prijavitelja će se naknadno zatražiti dopunjavanje odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u roku od 8 radnih dana od dana dostavljanja obavijesti o potrebnoj dopuni ili ispravku prijave. Prijavitelji koji u navedenom roku i na odgovarajući način dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Dodatnu dokumentaciju je potrebno dostaviti u roku od 8 radnih dana od dana dostavljanja obavijesti o zatraženom dostavljanju dodatne dokumentacije.

Za svaki odobreni projekt potpisuje se ugovor o korištenju sredstava iz proračuna Općine Jelenje za 2026. godinu s nositeljem projekta.

Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze udruge i Općine Jelenje (dinamika, visina, rok i način isplate potpore, rok izvršenja projekta/programa, način i dinamika izvješćivanja o provođenju projekta/programa i utrošku sredstava, obveza udruge u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i slično).

Općina Jelenje će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju opisnog i financijskog izvješća koja su udruge obvezne dostavljati Općina.

7. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli FINANCIJSKIH sredstava.

Rezultati Javnog poziva biti će objavljeni na mrežnoj stranici Općine Jelenje, www.jelenje.hr.

8. PRIGOVOR NA ODLUKU

Udruga koja je nezadovoljna odlukom o dodjeli financijskih sredstava ima pravo na prigovor. Prigovor se može podnijeti isključivo na postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 ili manjim brojem bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

KLASA: **402-01/26-02/1**
URBROJ: **2170-20-03-02/10-26-2**
Dražice, **14. siječnja 2026.**

OPĆINSKI NAČELNIK
Robert Marčelja, bacc.oec.