

Točka 12.

Prijedlog

**Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja
komunalnog otpada na području općine Jelenje**



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JELENJE
Općinski načelnik

KLASA: 024-01/25-01/12
URBROJ: 2170-20-03-01/03-25-13
Dražice, 10. prosinca 2025.

Općinsko vijeće Općine Jelenje
n/r predsjednice Izabele Nemaz

Na temelju članka 46. stavka 1. točke 1. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje“ broj 59/23. i 82/25.) i članka 69. stavak 2. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje“ broj 59/23. i 82/25.) podnosim Općinskom vijeću Općine Jelenje na razmatranje i usvajanje **prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Jelenje.**

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE JELENJE

Robert Marčelja, bacc. oec.

PREDMET:

Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Jelenje

PRAVNA OSNOVA:

Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23)

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik Općine Jelenje

IZVJESTITELJ: Voditelj Odsjeka za komunalne poslove

OBRAZLOŽENJE:

Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23) uređuje se, između ostalog, sustav gospodarenja otpadom, uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, planske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Gospodarenjem komunalnim otpadom osigurava se mogućnost korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada te se potiče proizvođača otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje, smanjio udio biootpada u proizvedenom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine i ispunila obveza Republike Hrvatske da osigura odvojeno sakupljanje i recikliranje papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, otpadne električne i elektroničke opreme, otpadnih baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući madrace i namještaj, uključivo i otpad koji se svrstava u posebne kategorije otpada čije gospodarenje je uređeno propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada, te time smanjila količina otpada koji se zbrinjava odlaganjem.

Javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na području općine Jelenje vrši Komunalno društvo ČISTOĆA d.o.o. za održavanje čistoće i gospodarenje komunalnim otpadom (u daljnjem tekstu: KD Čistoća).

Člankom 75. Zakona o gospodarenju otpadom propisano je da se cijena javne usluge plaća radi pokrića troškova pružanja javne usluge, a strukturu cijene javne usluge čine dvije kategorije cijene, i to:

- Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
- Cijena obvezne minimalne javne usluge

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada odnosi se na tzv. varijabilni dio cijene usluge koji ovisi upravo o količini miješanog komunalnog otpada koja se predaje, a

navedena cijena određena je cjenikom davatelja javne usluge koji se donosi na način predviđen odredbama članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom. Naime, davatelj usluge dužan je provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika te prije primjene cjenika zatražiti suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi.

Građani korisnici javne usluge sakupljanja komunalnog otpada plaćaju varijabilni dio cijene za količine predanog miješanog komunalnog otpada, a cijena se ne plaća za količine predanog reciklabilnog komunalnog otpada. Na ovaj način stimulira se odvajanje korisnih frakcija otpada budući da građani mogu odvajanjem otpada izravno utjecati na iznos računa koji se na njih odnosi. Manja količina predanog miješanog komunalnog otpada, odnosno veći stupanj odvajanja otpada izravno utječe na visinu računa korisnika.

Cijena obvezne minimalne javne usluge (u daljnjem tekstu: OMJU) odnosi se na tzv. fiksni dio cijene usluge. Sukladno odredbi članka 76. Zakona o gospodarenju otpadom obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Također se ističe kako je istim člankom propisano da se na području pružanja javne usluge primjenjuje jedinstvena cijena OMJU za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo te jedinstvena cijena OMJU za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Cijena OMJU sadržana je, prema izričitoj odredbi članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom, u Odluci o načinu pružanja javne usluge koju donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Nadalje, člankom 80. Zakona o gospodarenju otpadom propisano je da je davatelj usluge dužan iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija je svrha pružanje javne usluge.

Slijedom svega navedenog, razvidno je da se cijena javne usluge plaća radi pokrića troškova pružanja javne usluge, kao i da je obvezna minimalna javna usluga koja je sadržana u Odluci o načinu pružanja javne usluge iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

TROŠKOVI PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Trenutna cijena OMJU utvrđena je člankom 28. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje“ broj 46/21; u daljnjem tekstu: Odluka), koju je Općinsko vijeće Općine Jelenje donijelo na svojoj sjednici održanoj dana 14. prosinca 2021. godine.

Iznos cijene OMJU određen je na slijedeći način:

- cijena OMJU jedinstvena je na području pružanja javne usluge za sve korisnike razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i u obračunskom razdoblju iznosi 7,29 eura bez PDV-a.

- cijena OMJU jedinstvena je na području pružanja javne usluge za sve korisnike razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i u obračunskom razdoblju iznosi 20,51 eura bez PDV-a.

KD Čistoća za potrebe pružanja javne usluge mora pokriti čitav niz različitih troškova koji uključuju troškove nabave i održavanja opreme za sakupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove nastale radom reciklažnog dvorišta, troškove radne snage i druge troškove. S time u vezi, važno je istaknuti kako je u razdoblju od 2022. godine do danas došlo do značajnog povećanja troškova poslovanja KD Čistoće zbog čega je poslovanje KD Čistoće prema sadašnjim cijenama neodrživo.

U nastavku se navodi tablični prikaz pojedinih troškova koji su uključeni u strukturu gore navedenih troškova, a za koje KD Čistoća sklapa godišnje ugovore te se može pratiti kontinuitet porasta troškova u prethodnom razdoblju.

Tablica 1.

Predmet nabave	2023	2024	2025
Zbrinjavanje glomaznog otpada	1.643.200,00	1.965.600,00	2.320.000,00
Zbrinjavanje problematičnog otpada	18.291,81	22.281,38	43.550,00
Zbrinjavanje azbesta	28.014,30	31.946,60	69.600,00
Poštanske usluge	139.909,78	191.190,20	192.063,39

Nadalje, značajni segment porasta troškova KD Čistoće predstavljaju i ukupno tri povećanja plaća i drugih materijalnih prava radnika. Posljednji zahtjevi sindikata tijekom kolektivnih pregovora rezultirali su dogovorom o povećanju bruto plaća radnika za 20% počevši od ožujka 2025. godine, te dodatnih 5% povećanja od stupanja na snagu izmijenjene Odluke. Povećanja plaća i drugih materijalnih prava radnika stvaraju dodatni godišnji trošak u usporedbi sa 2022. godinom od približno 4.000.000,00 eura godišnje.

Provođenje individualizacije sustava sakupljanja komunalnog otpada, iako rezultira povećanjem udjela odvojeno prikupljenog otpada (43,70 % u 2024. godini), dovodi u konačnici i do smanjenja tzv. varijabilnog dijela prihoda (cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada), kao i do povećanja operativnih troškova budući da individualizacija sustava podrazumijeva veći broj odvoza otpada, kao i intenzivniju uporabu vozila. Navedeni podaci detaljnije su prikazani u tablici 2. u nastavku.

Tablica 2. Prikupljanje otpada tijekom 2023. i 2024. godine u brojkama

	2023. godina	2024. godina	stopa rasta
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD			
Količina otpada - tona	46.281,60	44.351,82	-4,2%
Broj tura	8.814	11.091	25,8%
Broj korištenih vozila	73	92	26,0%
GLOMAZNI OTPAD			
Količina otpada - tona	5.102,74	5.684,85	11,4%
Broj tura	3.854	5.285	37,1%
Broj korištenih vozila	20	27	35,0%
PLASTIČNA, METALNA I VIŠESLOJNA AMBALAŽA			

Količina otpada - tona	1.578,21	1.817,45	15,2%
Broj tura	1.024	1.166	13,9%
Broj korištenih vozila	49	64	30,6%
PAPIR I KARTON			
Količina otpada - tona	2.475,27	2.857,13	15,4%
Broj tura	1.578	1.814	15,0%
Broj korištenih vozila	64	84	31,3%
STAKLO			
Količina otpada – tona	349,45	500,28	43,2%
Broj tura	183	261	42,6%
Broj korištenih vozila	10	5	-50,0%
Ukupan broj tura (sve vrste otpada)	15.453	19.617	26,9%
Ukupan br.vozila (sve vrste otpada)	93	119	28%
Stopa odvojeno prikupljenog otpada	40,65 %	43,70 %	

Slijedom navedenog, razvidno je da su troškovi pružanja javne usluge u razdoblju od 2022. godine do danas značajno porasli što dovodi do neodrživosti poslovanja KD Čistoće uz postojeće cijene koje se nisu mijenjale od 2022. godine.

KOREKCIJA CIJENE JAVNE USLUGE

Iz prethodno izloženog u ovom materijalu razvidno je da troškovi pružanja javne usluge kontinuirano rastu, zbog čega je nužno pristupiti izmjeni cijene javne usluge kako bi ova usluga bila održiva i kako bi se mogla na adekvatan način pružati građanima. Također, navedeno je nužno kako bi KD Čistoća mogla ispunjavati obveze prema radnicima, dobavljačima i drugim subjektima s kojima ima sklopljene ugovore.

Izmjena cijene javne usluge izvršila bi se u dva dijela, odnosno ista bi podrazumijevala korekciju cijene OMJU (fiksni dio) te korekciju cijene usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (C - varijabilni dio).

U odnosu na cijenu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (C – varijabilni dio), kako je uvodno pojašnjeno, ista se utvrđuje cjenikom davatelja usluge koji je dužan provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika te prije primjene cjenika zatražiti suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi. Javno savjetovanje je provedeno te će u narednom razdoblju biti pokrenuta i procedura za izdavanje suglasnosti za izmjenu varijabilnog dijela cijene.

Budući da je cijena OMJU (fiksni dio) sastavni dio Odluke, kako to propisuju odredbe Zakona o gospodarenju otpadom, za korekciju cijene OMJU nužna je odluka Općinskog vijeća Općine Jelenje

S time u vezi ističe se kako trenutna cijena OMJU na području općine Jelenje iznosi 8,24 eura (s PDV-om) za korisnika kućanstvo te 23,18 eura (s PDV-om) za korisnika koji nije kućanstvo. U nastavku se daje usporedni prikaz cijena javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području općine Jelenje i u okruženju.

Tablica 3: Cijena javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području općine Jelenje i u okruženju

	OMJU - KUĆANSTVO (EUR sa PDV-om)	OMJU - OSTALI KOJI NISU KUĆANSTVO (EUR sa PDV-om)	JCV za 1 lit. (EUR sa PDV-om)
JELENJE	8,24	23,18	0,0138
OPATIJA	11,40	11,40 - 912,14	0,0241
KRK	13,42	15,16-101,16	0,0225
CRIKVENICA	18,60	92,99	0,0209
NOVI VINODOLSKI	19,24	34,31	0,0225

Kako je razvidno iz prethodne tablice, na području općine Jelenje cijena fiksnog i varijabilnog dijela cijene značajno je manja od cijene u jedinicama lokalne samouprave u okruženju, kako u odnosu na korisnike kućanstvo, tako u odnosu i na korisnike koji nisu kućanstvo. I navedeno ukazuje na neodrživost postojećih cijena OMJU predviđenih Odlukom.

Slijedom svega navedenog, razvidno je da je korekcija cijena javne usluge, kako varijabilnog tako i fiksnog dijela, nužna za uspostavu održivog sustava gospodarenja komunalnim otpadom na području općine Jelenje. Napominje se, a kako je to i uvodno naznačeno, kako je samim Zakonom o gospodarenju otpadom propisano kako obvezna minimalna javna usluga koja je sadržana u Odluci o načinu pružanja javne usluge iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu. Navedeno je nemoguće bez održivih cijena OMJU.

Slijedom svega navedenog, predlaže se korekcija cijene OMJU na način da ista iznosi:

- za korisnika kućanstvo **12,39 eura bez PDV-a**, odnosno 14,00 eura s PDV-om
- za korisnika koji nije kućanstvo **95,44 eura bez PDV**, odnosno 107,85 eura s PDV-om.

Valja naglasiti kako je odredbom članka 76. Zakona o gospodarenju otpadom propisano da se na području pružanja javne usluge primjenjuje:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

S obzirom na navedeno, važećom Odlukom utvrđena je jedinstvena cijena za obje kategorije korisnika. Pritom se ističe kako kategoriju korisnika koji nije kućanstvo čine subjekti koji obavljaju različite gospodarske djelatnosti, od kojih neke produciraju više otpada, a neke manju količinu otpada. Budući da je cijena OMJU direktno povezana s troškovima koji proizlaze iz obavljanja javne usluge, ocjenjuje se svrsishodnim da se cijenom OMJU manje optereti one djelatnosti za koje pružanje javne usluge proizvodi manje troškove.

Sama cijena OMJU, kako je razvidno iz prethodno navedene odredbe članka 76. Zakona, mora biti jedinstvena, međutim različite jedinice lokalne samouprave predvidjele su u svojim odlukama o načinu pružanja javne usluge određena umanjenja za određene kategorije korisnika. Navedeno je u skladu s odredbama Zakona, budući da je člankom 66. Zakona propisan obvezan sadržaj odluke o načinu pružanja javne usluge, kao i druge odredbe koje odluka može sadržavati, a što uključuje, između ostalog, i kriterije za umanjenje cijene javne usluge.

Slijedom navedenog, predlaže se u Odluku uvrstiti odredbe kojima bi se propisivali kriteriji za umanjenje OMJU za korisnike koji nisu kućanstvo slični onima kako propisuje Grad Krk. Naime, Grad Krk često se ističe kao primjer najbolje prakse u gospodarenju komunalnim otpadom u Hrvatskoj zato što je među prvima uveo sustavno odvajanje otpada "od vrata do vrata" te postigao vrlo visok udio odvojeno prikupljenog otpada.

Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge kod Korisnika javne usluge iz kategorije koja nije kućanstvo utvrdio bi se kako slijedi (cijene su izražene bez PDV-a):

- a) korisnik javne usluge iz kategorije koja nije kućanstvo koji imaju do ukupno 10 zaposlenih osoba na obračunskom mjestu ili je površina obračunskog mjesta manja od 1000m², odobrava se popust u iznosu od 47,72 EUR na cijenu obvezne minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju te ona iznosi 47,72 EUR mjesečno.
- b) korisnik javne usluge iz kategorije koja nije kućanstvo koji imaju do ukupno 5 zaposlenih osoba na obračunskom mjestu ili je površina obračunskog mjesta manja od 100m², odobrava se popust u iznosu od 57,26 EUR na cijenu obvezne minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju te ona iznosi 38,17 EUR mjesečno.
- c) korisnik javne usluge iz kategorije koja nije kućanstvo koji imaju 1 zaposlenu osobu na obračunskom mjestu ili je površina obračunskog mjesta manja od 20m², odobrava se popust u iznosu od 71,58 EUR na cijenu obvezne minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju te ona iznosi 23,86 EUR mjesečno.
- d) za korisnike koji nisu kućanstvo – iznajmljivači koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost, odobrava se popust u iznosu od 62,03 EUR na cijenu obvezne minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju te ona iznosi 33,40 EUR mjesečno.

Važno je naglasiti kako bi pravo na umanjenje svakako trebalo biti vezano uz opće poštivanje odredbi o gospodarenju otpadom pa se tako predlaže propisati i uvjet za ostvarenje prava na umanjenje cijene javne usluge. Konkretno, uvjet za umanjenje je odvajanje reciklabilnog, biootpada, glomaznog, proizvodnog otpada te opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada. Korisnik javne usluge za kojeg je davatelj javne usluge ustanovio da se ne pridržava opće obveze odvajanja otpada propisane zakonom, odnosno da u kalendarskoj godini više od tri puta nije poštivao obvezu odvojene predaje biootpada, reciklabilnog, glomaznog i opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada, gubi pravo na umanjenje cijene javne usluge.

Na ovaj način, osim što se kriteriji za umanjenje cijene javne usluge utvrđuju sukladno odmjerenoj sposobnosti korisnika da proizvede miješani komunalni otpad te samom opterećenju sustava sakupljanja komunalnog otpada, ujedno se osigurava i poštivanje odredbi Zakona o gospodarenju otpadom i Odluke. Korisnici su motivirani odvajati korisne

frakcije otpada od miješanog komunalnog otpada budući da će im upravo navedeni način postupanja osigurati manje cijene OMJU.

Novo cijene OMJU i varijabilnog dijela koji nije predmet ovog materijala, ali je KD Čistoća u odnosu na isti provela savjetovanje te će biti predmetom zasebnog materijala koji donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, iznosile bi kako je prikazano u **Tablici 4.**

Tablica 4. Nova cijena javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području općine Jelenje i u okruženju

	OMJU - KUĆANS TVO (EUR bez PDV)	OMJU - KUĆAN STVO (EUR sa PDV)	OMJU - OSTALI KOJI NISU KUĆANSTVO (EUR bez PDV)	OMJU - OSTALI KOJI NISU KUĆANSTVO (EUR sa PDV)	JCV za 1 lit. (EUR bez PDV)	JCV za 1 lit. (EUR sa PDV)
JELENJE	7,29	8,24	20,51	23,18	0,0122	0,0138
JELENJE – prijedlog cijene	12,39	14,00	23,86 - 95,44	26,97 – 107,85	0,0195	0,0220
OPATIJA	10,09	11,40	10,09 - 807,20	11,40- 912,14	0,0213	0,0241
KRK	11,88	13,42	13,42 - 89,52	15,16 - 101,16	0,027	0,0305
CRIKVENICA	16,46	18,60	82,29	92,99	0,0185	0,0209
NOVI VINODOLSKI	17,03	19,24	30,36	34,31	0,01991	0,0225

Kako je razvidno iz prethodne tablice, Općina Jelenje bi u odnosu na OMJU za korisnike kućanstvo i nadalje imao niže cijene od Crikvenice i Novog Vinodolskog, te vrlo slične cijene kao Krk. Za korisnike koji nisu kućanstvo, Općina Jelenje bi imao nižu maksimalnu cijenu OMJU od Opatije, te nižu minimalnu cijenu od Crikvenice i Novog Vinodolskog. Što se tiče varijabilnog dijela cijene, on će ostati najniži u okruženju, osim u usporedbi s Crikvenicom gdje je neznatno niži iznos po litri.

Radi boljeg razumijevanja što korekcija cijene javne usluge (OMJU i varijabilnog dijela) znači za korisnike, u nastavku se daje prikaz projekcije prosječnog računa. U prikaz prosječnog računa uračunata je i korekcija OMJU koja se predlaže ovim materijalom i korekcija varijabilnog dijela cijene sukladno provedenom savjetovanju i prijedlogu KD Čistoće.

Korisnici kućanstvo razdvojeni su s obzirom na to koriste li zajednički spremnik (**Tablica 5.**) ili se nalaze na području gdje je uveden individualni sustav (**Tablica 6.**).

Tablica 5. Prosječan iznos računa nakon korekcije cijene za korisnike kućanstvo koji koriste zajednički spremnik

Prosječni iznos računa	Jed. mjere	Sadašnja cijena (EUR bez PDV-a)	Nova cijena (EUR bez PDV-a)
0 članova kućanstva	mj.	7,29	12,39

1 član kućanstva	mj.	9,98	16,68
2 člana kućanstva	mj.	12,67	20,97
3 člana kućanstva	mj.	15,36	25,26
4 člana kućanstva	mj.	18,05	29,55

Tablica 6. Prosječan iznos računa nakon korekcije cijene za korisnike kućanstvo koji koriste individualni spremnik

Tip spremnika	Usluga	Jed. mjere	Sadašnja cijena (EUR bez PDV)	Nova cijena (EUR bez PDV)
INDIVIDUALNI SPREMNIK ZAPREMINE 60 lit.	OMJU	mj.	7,29	12,39
	JCV	kom.	0,73	1,17
4 odvoza		mj.	10,21	17,07
INDIVIDUALNI SPREMNIK ZAPREMINE 80 lit.	OMJU	mj.	7,29	12,39
	JCV	kom.	0,98	1,56
4 odvoza		mj.	11,21	18,63
INDIVIDUALNI SPREMNIK ZAPREMINE 120 lit.	OMJU	mj.	7,29	12,39
	JCV	kom.	1,47	2,34
4 odvoza		mj.	13,17	21,75
INDIVIDUALNI SPREMNIK ZAPREMINE 240 lit.	OMJU	mj.	7,29	12,39
	JCV	kom.	2,93	4,68
4 odvoza		mj.	19,01	31,11

Kako je razvidno iz prethodnih tablica, očekivano povećanje cijene javne usluge na računu korisnika javne usluge je od oko 5 eura mjesečno do oko 10 eura mjesečno za korisnike koji imaju četiri članova kućanstva.

NACRT PRIJEDLOGA ODLUKE

Najznačajnije izmjene u odnosu na važeću Odluku koje se predlažu ovim materijalom odnose se na korekciju cijene obvezne minimalne javne usluge te na propisana umanjenja, što je detaljno obrazloženo prethodno u materijalu. Međutim, ocjenjuje se svrsishodnim donošenje nove Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Jelenje. Predmetna Odluka predlaže se po uzoru na Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Krka („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 03/22, 24/23 i 37/25). Naime, Grad Krk često se ističe kao primjer najbolje prakse u gospodarenju komunalnim otpadom u Hrvatskoj zato što je među prvima uveo sustavno odvajanje otpada “od vrata do vrata” te postigao vrlo visok udio odvojeno prikupljenog otpada. Ovim Nacrtom predlažu se i novine u pogledu veće količine glomaznog otpada koji se besplatno prikuplja na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, kao i veće količine biološki razgradivog otpada iz vrtova koji se može predati na reciklažno dvorište, što će biti detaljnije pojašnjeno u nastavku materijala.

Slijedom navedenog, u nastavku se detaljno razlažu odredbe Nacrta prijedloga Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Jelenje.

Uz članak 1. Ovim člankom predlažu se utvrditi opće odredbe, odnosno da se Odlukom utvrđuju način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Jelenje putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada. Definira se javna usluga kao usluga od općeg interesa koja podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada. Također, ovom odredbom detaljno se definira što se sve propisuje Odlukom.

Uz članak 2. Ovom odredbom predlaže se utvrditi da na području općine Jelenje javnu uslugu obavlja Komunalno društvo Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom, Dolac 14, Rijeka, OIB: 06531901714 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Uz članak 3. Ovom odredbom definira se korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik) kao vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine. Također, utvrđuje se da skupina Korisnika može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge. Na ovaj način olakšava se Korisnicima nastu prema Davatelju usluge kada imaju zajednike zahtjeve ili zajednički problem.

Uz članak 4. Ovom odredbom utvrđuje se da su pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci definirani zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i podzakonskim aktima donesenim na temelju tog zakona te se definira rodna neutralnost pojmova koji se koriste u Odluci.

Uz članak 5. Ovom odredbom definira se kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunsko razdoblje. Davatelj usluge dužan je Korisniku obračunati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju. Kriterij za obračun količine miješanog komunalnog otpada za Korisnike koji se s ovom Odlukom primjenjuje je volumen zaduženog spremnika komunalnog otpada i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju. Obračun količine otpada vrši se umnoškom broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena zaduženog spremnika. Kriterij količine komunalnog otpada kod zajedničkih spremnika je pojedinačni obračunski volumen u zajedničkom spremniku i broj pražnjenja zajedničkog spremnika. Kriterij količine komunalnog otpada kod spremnika s ugrađenom elektronskom evidencijom korištenja je broj pražnjenja spremnika koji podrazumijeva evidentirani broj korištenja spremnika od strane pojedinog korisnika pomnožen s volumenom istog.

Osnova za određivanje količine otpada je volumen zaduženog spremnika, a ne zapunjenost zaduženog spremnika na dan preuzimanja otpada kod korisnika.

Uz članak 6. Ovom odredbom predlažu se utvrditi kategorije Korisnika pa se tako Korisnici razvrstavaju u kategoriju:

1. Korisnika kućanstvo;
2. Korisnika koji nije kućanstvo.

Korisnik kućanstvo je Korisnik koji nekretninu koristi trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je Korisnik koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost. Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, Korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo.

Uz članak 7. Ovim člankom predlaže se utvrditi da se standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada mora odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog Korisnika, pri čemu se primjerenost ne može odrediti na temelju površine ili obujma nekretnine. Miješani komunalni otpad od Korisnika kućanstvo sakuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za sakupljanje miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara i 5.000 litara. Nadaje miješani komunalni otpad od Korisnika koji nije kućanstvo sakuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za sakupljanje miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara, 5.000 litara i 10.000 litara. Biootpad se sakuplja u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za sakupljanje biootpada volumena 20 litara, 40 litara, 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara, 5.000 litara i 10.000 litara. Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil sakupljaju se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla ili tekstila volumena 120 litara, 240 litara, 360 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara, 5.000 litara i 10.000 litara.

Iznimno od prethodno navedenog, Davatelj usluge, ovisno o količini otpada, može donijeti odluku da je Korisnik na svom obračunskom mjestu za predaju otpada u obvezi koristiti plastične ili metalne spremnike drugih volumena.

Opasni otpad sakuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za sakupljanje problematičnog otpada koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu. Glomazni otpad sakuplja se u reciklažnom dvorištu i na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika.

Uz članak 8. Ovom odredbom predlaže se utvrditi da spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod Korisnika moraju sadržavati natpis s nazivom Davatelja usluge, te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje. Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i/ili elektronički čip. Odredbom se definira što nije dozvoljeno odlagati u spremnike za miješani komunalni otpad pa je tako određeno da je u spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno odlagati biootpad, otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, zeleni otpad, opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica, ugostiteljskih objekata, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatore, autogume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari.

Nadalje, odredbom se propisuje i da je Korisniku koji nije kućanstvo zabranjeno odlagati ambalažni otpad u i pored spremnika. Korisniku nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika te je zabranjeno oštećivati spremnike, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati s obilježenog mjesta.

Uz članak 9. Ovim člankom predlaže se definirati najmanja učestalost odvoza otpada. Tako se primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju obavlja u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad i biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad.

Davatelj usluge može predvidjeti i češću primopredaju komunalnog otpada u obračunskom razdoblju na pojedinim lokacijama na području općine Jelenje ukoliko to ocijeni opravdanim. Dinamiku preuzimanja sadržaja spremnika komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta za svakog Korisnika utvrđuje Davatelj usluge Programom odvoza otpada s kojim je dužan upoznati Korisnika, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja.

Program odvoza otpada donosi se najkasnije u prosincu tekuće godine za iduću godinu, pri čemu se to odnosi na područje općine na kojem je uveden pojedinačni (individualni) sustav gospodarenja komunalnim otpadom. Program se može po potrebi korigirati tijekom kalendarske godine ukoliko Davatelj usluge to ocijeni opravdanim, a o čemu je Davatelj usluge dužan obavijestiti Korisnika najmanje 15 dana prije primjene programa

Također, ovom odredbom se predviđa da ako je Korisniku potrebna češća dinamika odvoza komunalnog otpada, davatelj javne usluge ponudit će isto Korisniku izvan javne usluge putem ugovornog odnosa.

Uz članak 10. Ovom odredbom definira se da je davatelj usluge dužan javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području općine Jelenje.

Uz članak 11. Ovom odredbom definira se reciklažno dvorište na području općine Jelenje i način njegova korištenja. Riječ je o reciklažnom dvorištu u Podhumu.

U reciklažnom dvorištu dozvoljeno je odlaganje bez naknade za Korisnike s područja općine Jelenje, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba. Korisnicima kućanstvo koji predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno cjeniku Davatelja usluge.

U reciklažnom dvorištu nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada. Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, Korisnik je dužan identificirati se osobnom ispravom i/ili originalnim računom Davatelja usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se Korisnik ne identificira na opisani način, neće se smatrati Korisnikom, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku Davatelja usluge.

Cijene korištenja reciklažnog dvorišta koje cjenikom određuje Davatelj usluge, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u reciklažno dvorište.

Uz članke 12. – 18. Ovim odredbama predlaže se utvrditi način pružanja javne usluge, točnije odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge, odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika, način utvrđivanja udjela korisnika i odredbe o količini glomaznog otpada te biološkog otpada iz vrtova.

Člankom 12. predviđeno je da je Davatelj usluge dužan prilagoditi volumene spremnika na način da budu primjereni potrebi Korisnika. Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva predlaže Korisniku kućanstvo Davatelj usluge primjereno broju osoba u kućanstvu. Minimalni volumen zajedničkih spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva predlaže Korisnicima kućanstvo Davatelj usluge primjereno broju osoba u kućanstvima koja koriste zajedničke spremnike. Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za Korisnika koji nije kućanstvo predlaže Davatelj usluge primjereno vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

Također se predviđa da ako minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada ne zadovoljava, Davatelj usluge će prilagoditi veličinu spremnika, odnosno istu povećati ili smanjiti.

Člankom 13. predviđeno je da u slučaju kada više Korisnika kućanstvo koriste zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika, navedeni Korisnici sporazumno određuju svoje udjele u korištenju spremnika. Također se predviđa i postupanje ako takav sporazum nije postignut ili dostavljen. U tom slučaju Davatelj usluge odredit će udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika prema kriteriju omjera broja fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika Davatelj usluge utvrđuje na temelju odgovarajuće Izjave, a kada se podaci na taj način ne mogu utvrditi, broj fizičkih osoba u kućanstvu utvrđuje se na temelju podataka o raspodjeli zajedničke potrošnje pitke vode ili na drugi prikladan način. Zbroj udjela svih Korisnika u zajedničkom spremniku za obračunsko mjesto, određenih sukladno ovome članku, uvijek mora iznositi jedan. Također, odredbom ovoga članka jasno je propisano da se korištenje spremnika s elektronskom evidencijom korištenja smatra pojedinačnim korištenjem spremnika.

Člankom 14. predviđena je dodjela pojedinačnog standardiziranog spremnika za korisnika koji nije kućanstvo u skladu s odredbama koje se odnose na Korisnika Kućanstvo. Ako to

nije moguće, Korisnik koji nije kućanstvo koristit će zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika na javnoj površini s više Korisnika koji nisu kućanstvo ili zajedno s Korisnicima kućanstvo.

Člankom 15. predviđeno je da u slučaju kada zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika na javnoj površini koristi više Korisnika koji nisu kućanstvo te Korisnici kućanstvo i Korisnici koji nisu kućanstvo, navedeni Korisnici sporazumno određuju svoje udjele.

Ako takav sporazum nije postignut ili nije dostavljen, Davatelj usluge odredit će udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika na način da se najprije Korisniku koji nije kućanstvo određuje udio u zajedničkom spremniku, a preostali volumen zajedničkog spremnika Davatelj usluge podijelit će na Korisnike kućanstvo prema kriterijima koj su utvrđeni u članku 14.

Člankom 16. predviđeno je da se spremnici za komunalni otpad moraju nalaziti na obračunskom mjestu kod Korisnika u za to predviđenim zaključanim ili ograđenim prostorima, odnosno smješteni na bilo koji drugi način kojim se onemogućava pristup trećim osobama te dostupni na mjestima za primopredaju Davatelju usluge u ugovorenim terminima. Do dodjele pojedinačnog spremnika ili u slučaju kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod Korisnika, sukladno stavku 1. ovoga članka, javna usluga se pruža putem zajedničkih spremnika na površini javne namjene na primjerenoj udaljenosti od obračunskog mjesta Korisnika. Mjesto za postavljanje zajedničkih spremnika na površini javne namjene određuju stručne službe Jedinственog upravnog odjela Općine Jelenje, na prijedlog KD Čistoće. Zajednički spremnici na površini javne namjene moraju se smjestiti tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa, da su na strminama osigurani od pomicanja i da su dostupni specijalnom vozilu za odvoz otpada Davatelja usluge. U slučaju kada više Korisnika koristi zajednički spremnik, Korisniku koji u Izjavi ili pisanim putem od Davatelja usluge zatraži osiguranje uvjeta za pojedinačno korištenje javne usluge, Davatelj usluge će isto osigurati u roku od tri mjeseca o trošku toga Korisnika, osim troška nabave spremnika koji snosi Davatelj usluge, ako za to postoje uvjeti, sukladno cjeniku Davatelja usluge.

Člankom 17. predviđeno je da se glomazni otpad Korisnika kućanstvo u ukupnoj godišnjoj količini do 6m³ može bez naknade predati u reciklažno dvorište, a za količine veće od 6m³ godišnje plaća se naknada prema cjeniku Davatelja usluge.

Glomazni otpad Korisnika kućanstvo u količini do 6m³ sakuplja se bez naknade jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta tih Korisnika. Ovo predstavlja značajno povećanje u odnosu na važeću Odluku, budući da je važećom Odlukom predviđen ovaj način besplatnog sakupljanja glomaznog otpada u količini od 3m³.

Za veće količine od pretodno navedenih, ili po zahtjevu Korisnika, Davatelj usluge će osigurati preuzimanje glomaznog otpada Korisnika kućanstvo na obračunskom mjestu Korisnika, uz obvezu plaćanja cijene prema cjeniku Davatelja usluge.

Glomazni otpad od Korisnika koji nisu kućanstvo može se predati u reciklažno dvorište ili po zahtjevu Korisnika na obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku Davatelja usluge.

Člankom 18. predviđeno je da se biološki razgradivi otpad iz vrtova Korisnika kućanstvo u ukupnoj godišnjoj količini do 10m³ može bez naknade predati u reciklažno dvorište, a za količine veće od 10m³ godišnje ili po zahtjevu tih Korisnika, Davatelj usluge će osigurati preuzimanje biološki razgradivog otpada iz vrtova Korisnika kućanstvo na obračunskom

mjestu tih Korisnika, pri čemu je Korisnik dužan platiti naknadu prema cjeniku Davatelja usluge. Ovo predstavlja značajno povećanje u odnosu na važeću Odluku, budući da je važećom Odlukom predviđen ovaj način besplatnog sakupljanja glomaznog otpada u količini od 5m³. Biološki razgradivi otpad iz vrtova od Korisnika koji nisu kućanstvo može se predati u reciklažno dvorište ili po zahtjevu Korisnika na njegovom obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku Davatelja usluge.

Uz članak 19. Ovom odredbom predlažu se detaljno utvrditi obveze Davatelja usluge, a koje su sukladne odredbama Zakona o gospodarenju otpadom.

Uz članak 20. Ovom odredbom predlažu se detaljno utvrditi obveze Korisnika, a koje su sukladne Zakonu o gospodarenju otpadom.

Uz članak 21. Ovom odredbom predlaže se utvrditi način na koji se korisnici informiraju o različitim bitnim aspektima javne usluge. Konkretno, utvrđuje se da Općina Jelenje i Davatelj usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

- lokacije izgrađenih reciklažnih dvorišta i raspored lokacija mobilnih reciklažnih dvorišta s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja,
- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika javne usluge (odnosi se na dio općine na kojem je uveden pojedinačan odnosno individualni sustav) i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada,
- upute za odvoz glomaznog otpada po pozivu.

Također se propisuje da je Općina Jelenje dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Također, Općina je dužna u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Uz članak 22. Ovom odredbom predlaže se detaljnije utvrditi način prikupljanja i pohrane podataka o Korisniku. Tako je Korisnik je dužan dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava). Izjava je obrazac kojim se Korisnik i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora. Izjava se daje na obrascu koji Korisniku dostavlja Davatelj javne usluge, a koji obrazac je sukladan podzakonskom aktu koji uređuje gospodarenje otpadom. Korisnik je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja, a Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave Korisniku vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik kad je taj podatak u skladu sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i Odlukom. Propisuju se i slučajevi kada Davatelj usluge ne primjenjuje podatak koji je dao Korisnik, nego podatak Davatelja usluge, a ti se slučajevi odnose na situacije kada se Korisnik nije očitovao o traženim podacima, kada podaci nisu u skladu sa propisima i slično.

Nadalje, odredbom se utvrđuje da Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku, čime se Korisniku omogućuje komuniciranje s Davateljem usluge putem jednostavnijih i suvremenijih kanala. Propisuje se i obveza Korisnika da obavijesti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15

dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi. Također, propisuju se i odredbe vezane uz zaštitu osobnih podataka Korisnika.

Uz članak 23. Ovom odredbom propisuje se da prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi. Davatelj usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

Uz članak 24. Ovom odredbom predlaže se utvrditi kada se smatra sklopljenim Ugovor s Korisnikom pa se tako određuje da je to kad Korisnik dostavi Davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad Korisnik ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu. Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge. Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku uvid u prethodno spomenute akte, a također Općina Jelenje i Davatelj usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za Korisnika prihvatljiv način, osigurati da Korisnik prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Naposlijetku, Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni zakon kojim se uređuje gospodarenje otpadom te drugi podzakonski akti doneseni na temelju tog zakona, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Uz članak 25. Ovom odredbom utvrđuju se postupanja u slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila Davatelja usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom. Razlučuju se dva slučaja – kada takvo stanje traje dulje od obračunskog razdoblja i kada traje kraće od obračunskog razdoblja. U slučaju trajanja duljeg od obračunskog razdoblja, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. U slučaju trajanja kraćem od obračunskog razdoblja, ugovorne obveze ostaju na snazi, a Davatelj usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Uz članak 26. Ovom odredbom predlaže se utvrditi da je Davatelj usluge dužan građanima omogućiti podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu Davatelja usluge poštanskom pošiljkom ili elektroničkom poštom te na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge. Predviđa se rok za odgovor na prigovor koji iznosi 15 dana od dana njegova zaprimanja. Također, propisuje se obveza vođenja evidencije o prigovorima, kao i načini na koji se može podinjeti prigovor u vezi korištenja i naplate jave usluge te rok na prigovor za ispostavljeni račun.

Uz članak 27. Ovom odredbom predlaže se utvrditi što čini sturkturu cijene javne usluge, odnosno da je to cijena obvezne minimalne javne usluge (**OMJU**) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (**C**), a određuje se prema izrazu:

CJU = OMJU + C

Definira se da je Korisnik dužan platiti Davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi. Definira se i koje troškove pokriva cijena obvezne minimalne javne usluge, pa je tako propisano da ista pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno zakonu kojim se uređuje gospodarenje otpadom, ovoj Odluci i drugim propisima.

Za Korisnika kućanstvo se utvrđuje 12 obračunskih razdoblja u jednoj kalendarskoj godini odnosno obračunsko razdoblje na razini jednog mjeseca.

Za Korisnika koji nije kućanstvo utvrđuje se 12 obračunskih razdoblja u jednoj kalendarskoj godini, odnosno obračunsko razdoblje na razini jednog mjeseca.

Uz članak 28. Ovom odredbom predlaže se cijena obvezne minimalne javne usluge te ona za Korisnika kućanstvo iznosi 12,39 EUR mjesečno, bez PDV-a, a za Korisnika koji nije kućanstvo iznosi 95,44 EUR mjesečno, bez PDV-a.

Cijena se naplaćuje razmjerno količini predanog otpada. Također se definira i cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada (tzv. varijabilni dio cijene) pa se tako navodi da se ista određuje prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u eurima

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji.

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Kad jedan Korisnik samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više Korisnika zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih Korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi 1.

Uz članak 29. Ovom odredbom predlaže se definirati što se događa kada Korisnik trajno ne koristi nekretninu i što se uopće smatra nekretninom koja se trajno ne koristi. Tako je nekretnina koja se trajno ne koristi nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva. Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju

električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije. Za nekretninu koja se trajno ne koristi ne plaća se cijena javne usluge.

Uz članak 30. Ovom odredbom predlažu se utvrditi uvjeti za umanjene cijene javne usluge, a kako je to detaljno pojašnjeno prethodno u materijalu. Uvjet za ostvarenje prava na umanjene cijene javne usluge je odvajanje odgovarajućih frakcija otpada, odnosno pravo na umanjene ne može ostvariti netko tko ne poštuje obvezu odvajanja.

Uz članak 31. Ovom odredbom predlažu se utvrditi kriteriji za umanjene cijene javne usluge kod Korisnika koji nije kućanstvo, na način koji je detaljno opisan uvodno u obrazloženju, pri čemu se umanjena propisuju na način da veliki subjekti poput trgovačkih centara ili hotela plaćaju više od malih obrtnika i poduzetnika.

Uz članak 32. Ovom odredbom predlaže se utvrditi da se kriteriji za određivanje Korisnika u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge utvrđuju se odlukom Općinskog vijeća Općine kojom se uređuje socijalna skrb.

Uz članak 33. Ovom se odredbom predlaže utvrditi da je ugovorna kazna iznos određen Odlukom koji je Korisnik dužan platiti u slučaju kada je postupio namjerno ili nesmotreno protivno Ugovoru.

Propisuju se i slučajevi kada se smatra da je Korisnik postupio suprotno Ugovoru:

- ako nije sklopio Ugovor i ne predaje komunalni otpad Davatelju usluge, a ne dokaže da ne koristi nekretninu,
- ako odlaže komunalni otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika,
- ako odlaže komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni otpad, glomazni otpad odnosno drugi otpad u neodgovarajuće spremnike ili protivno odredbama ove Odluke,
- ako Davatelj usluge utvrdi da je uništio ili oštetio dodijeljeni spremnik ili oznake na dodijeljenom spremniku.

Iznos ugovorne kazne propisan je Odlukom o ugovornoj kazni Davatelja usluga. Važno je naglasiti da se postupanja koja predstavljaju kršenje ugovora utvrđuju od strane radnika Davatelja usluge na terenu i Korisnika koji to zatraži, uz korištenje odgovarajućih dokaznih sredstava kao što su sastavljeni zapisnik, fotografski zapis ili video snimak o postupanju, odnosno na temelju podataka o očitavanju mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način iz kojeg je moguće utvrditi korištenje nekretnine (prijava komunalnog redara, prijava građana, izjava Korisnika i slično).

Uz članak 34. Ovom odredbom predlaže se utvrditi da su Općini uvjeti Ugovora s Korisnicima sadržani u Pravitku 1. Odluke i čine njen sastavni dio.

Uz članak 35. Ovom odredbom predlaže se utvrditi da nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Jelenje, Odsjek za komunalne poslove.

Uz članke 36. – 37. Ovim odredbama utvrđuju se završne odredbe Odluke. Tako se člankom 36. utvrđuje da stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje” broj 46/21). Člankom 37. utvrđuje se da će se ova Odluka objaviti u „Službenim novinama Općine Jelenje“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

U pogledu fiskalnog učinka ove Odluke, ona nema utjecaja na Proračun Općine Jelenje. Iako dolazi do promjena koje imaju financijske posljedice, one su prihodi odnosno rashodi Davatelja usluge.

Sukladno svemu naprijed navedenom, predlaže se Općinskom vijeću Općine Jelenje donošenje predložene odluke

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23) i članka 33. stavka 1. točke 23. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje“ broj 59/23 i 82/25.) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 5 sjednici, održanoj 17. prosinca 2025. godine, donijelo je

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području općine Jelenje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Jelenje putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunsko razdoblje,
2. kategorije korisnika javne usluge,
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada,
4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
5. područje pružanja javne usluge,
6. popis reciklažnih dvorišta na području općine Jelenje i način njihovog korištenja;
7. način pružanja javne usluge:
 - a. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,
 - b. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
 - c. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici kućanstvo i korisnici koji nisu kućanstvo koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
 - d. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
 - e. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,

8. obveze davatelja javne usluge,
9. obveze korisnika javne usluge,
10. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom,
11. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge,
12. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor) s korisnikom javne usluge,
13. odredbe o provedbi Ugovora s korisnikom javne usluge koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično,
14. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu,
15. odredbe o cijeni javne usluge i iznosu cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
16. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjenje cijene javne usluge,
17. odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Jelenje (u daljnjem tekstu: Općina) preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
18. odredbe o ugovornoj kazni,
19. opći uvjeti Ugovora s korisnikom javne usluge,
20. nadzor nad primjenom Odluke.

Članak 2.

Na području općine Jelenje javnu uslugu obavlja Komunalno društvo Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom, Dolac 14, Rijeka, OIB: 06531901714 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Članak 3.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik) je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Skupina Korisnika može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge.

Članak 4.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci definirani su zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i podzakonskim aktima donesenim na temelju tog zakona.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 5.

Davatelj usluge dužan je Korisniku obračunati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Kriterij za obračun količine miješanog komunalnog otpada za Korisnike koji se s ovom Odlukom primjenjuje je volumen zaduženog spremnika miješanog komunalnog otpada i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračun količine otpada u slučaju iz stavka 2. ovoga članka vrši se umnoškom broja pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju i volumena zaduženog spremnika.

Kriterij količine komunalnog otpada kod zajedničkih spremnika je pojedinačni obračunski volumen u zajedničkom spremniku i broj pražnjenja zajedničkog spremnika.

Kriterij količine komunalnog otpada kod spremnika s ugrađenom elektronskom evidencijom korištenja je broj pražnjenja spremnika koji podrazumijeva evidentirani broj korištenja spremnika od strane pojedinog korisnika pomnožen s volumenom istog.

Osnova za određivanje količine otpada je volumen zaduženog spremnika, a ne zapunjenost zaduženog spremnika na dan preuzimanja otpada kod korisnika.

III. KATEGORIJE KORISNIKA

Članak 6.

Korisnici iz članka 3. ove Odluke razvrstavaju se u kategoriju:

1. Korisnika kućanstvo;
2. Korisnika koji nije kućanstvo.

Korisnik kućanstvo je Korisnik koji nekretninu koristi trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je Korisnik koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, Korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo.

IV. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 7.

Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog Korisnika, pri čemu se primjerenost ne može odrediti na temelju površine ili obujma nekretnine.

Miješani komunalni otpad od Korisnika kućanstvo sakuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za sakupljanje miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara i 5.000 litara.

Miješani komunalni otpad od Korisnika koji nije kućanstvo sakuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za sakupljanje miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara, 5.000 litara i 10.000 litara.

Biootpad se sakuplja u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za sakupljanje biootpada volumena 20 litara, 40 litara, 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara, 5.000 litara i 10.000 litara.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil sakupljaju se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla ili tekstila volumena 120 litara, 240 litara, 360 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara, 5.000 litara i 10.000 litara.

Iznimno od odredbe stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka, Davatelj usluge, ovisno o količini otpada, može donijeti odluku da je Korisnik na svom obračunskom mjestu za predaju otpada u obvezi koristiti plastične ili metalne spremnike drugih volumena.

Opasni otpad sakuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za sakupljanje problematičnog otpada koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad sakuplja se u reciklažnom dvorištu i na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika.

Članak 8.

Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod Korisnika moraju sadržavati natpis s nazivom Davatelja usluge, te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i/ili elektronički čip.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati biootpad, otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, zeleni otpad, opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica, ugostiteljskih objekata, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatore, autogume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari.

Korisniku koji nije kućanstvo zabranjeno je odlagati ambalažni otpad u i pored spremnika.

Korisniku nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika.

Korisniku je zabranjeno oštećivati spremnike, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati s obilježenog mjesta.

V. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 9.

Primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju obavlja se u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad i biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad.

Davatelj usluge može predvidjeti i češću primopredaju komunalnog otpada u obračunskom razdoblju na pojedinim lokacijama na području općine Jelenje ukoliko to ocijeni opravdanim.

Dinamiku preuzimanja sadržaja spremnika komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta za svakog Korisnika utvrđuje Davatelj usluge Programom odvoza otpada s kojim je dužan upoznati Korisnika, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja iz stavka 1. ovoga članka.

Program odvoza otpada donosi se u prosincu tekuće godine za iduću godinu za područje općine Jelenje na kojem je uveden pojedinačni sustav korištenja javne usluge.

Program iz stavka 4. ovoga članka može se po potrebi korigirati tijekom kalendarske godine ukoliko Davatelj usluge to ocijeni opravdanim, a o čemu je Davatelj usluge dužan obavijestiti Korisnika najmanje 15 dana prije primjene programa.

Ako je Korisniku potrebna češća dinamika odvoza komunalnog otpada, Davatelj usluge ponudit će isto Korisniku izvan javne usluge putem ugovornog odnosa.

VI. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 10.

Davatelj usluge dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području općine Jelenje.

VII. RECIKLAŽNO DVORIŠTE NA PODRUČJU OPĆINE JELENJE I NAČIN NJEGOVOG KORIŠTENJA

Članak 11.

Na području općine Jelenje nalazi se sljedeće reciklažno dvorište:

- Podhum 380, 51218 Dražice, k.č. 2761/363, k.o. Podhum.

U reciklažnom dvorištu dozvoljeno je odlaganje bez naknade za Korisnike kućanstvo s područja općine Jelenje, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba. Korisnicima kućanstvo koji predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno cjeniku Davatelja usluge.

U reciklažnom dvorištu nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada.

Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, Korisnik je dužan identificirati se osobnom ispravom i/ili originalnim računom Davatelja usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se Korisnik ne identificira na opisani način, neće se smatrati Korisnikom, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku Davatelja usluge.

Cijene korištenja reciklažnog dvorišta koje cjenikom određuje Davatelj usluge moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u reciklažno dvorište.

VIII. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 12.

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumene spremnika na način da budu primjereni potrebi Korisnika.

Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva predlaže

Korisniku kućanstvo Davatelj usluge primjereno broju osoba u kućanstvu.

Minimalni volumen zajedničkih spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva predlaže Korisnicima kućanstvo Davatelj usluge primjereno broju osoba u kućanstvima koja koriste zajedničke spremnike.

Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za Korisnika koji nije kućanstvo predlaže Davatelj usluge primjereno vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

Ako minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada, utvrđen sukladno ovome članku, ne zadovoljava potrebe Korisnika kućanstvo ili Korisnika koji nije kućanstvo, Davatelj usluge će povećati volumen spremnika.

Ako je dodijeljeni volumen spremnika preveliki za potrebe Korisnika kućanstvo ili Korisnika koji nije kućanstvo, Davatelj usluge će na zahtjev smanjiti volumen spremnika.

Članak 13.

U slučaju kada više Korisnika kućanstvo koriste zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika, navedeni Korisnici sporazumno određuju svoje udjele u korištenju spremnika.

Sporazum iz stavka 1. ovoga članka potpisuju svi Korisnici zajedničkog spremnika ili više zajedničkih spremnika.

Sporazum iz stavka 1. ovoga članka mora biti priložen najmanje jednoj Izjavi o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) za jedno obračunsko mjesto.

Ako sporazum iz stavka 1. ovoga članka nije postignut ili nije dostavljen sukladno stavku 3. ovoga članka, Davatelj usluge odredit će udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika prema kriteriju omjera broja fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika Davatelj usluge utvrđuje na temelju Izjave, a kada se podaci na taj način ne mogu utvrditi, broj fizičkih osoba u kućanstvu utvrđuje se na temelju podataka o raspodjeli zajedničke potrošnje pitke vode ili na drugi prikladan način.

Zbroj udjela svih Korisnika u zajedničkom spremniku za obračunsko mjesto, određenih sukladno ovome članku, uvijek mora iznositi jedan.

Korištenje spremnika s elektronskom evidencijom korištenja smatra se pojedinačnim korištenjem spremnika.

Članak 14.

Korisniku koji nije kućanstvo dodijelit će se pojedinačni standardizirani spremnik sukladno odredbama članaka 7., 8., 12., 13. i 16. ove Odluke.

Ako nije moguće izvršiti stavak 1. ovoga članka, Korisnik koji nije kućanstvo koristit će zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika na javnoj površini s više Korisnika koji nisu kućanstvo ili zajedno s Korisnicima kućanstvo.

Članak 15.

U slučaju kada zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika na javnoj površini koristi više Korisnika koji nisu kućanstvo te Korisnici kućanstvo i Korisnici koji nisu kućanstvo, navedeni Korisnici sporazumno određuju svoje udjele.

Na sporazum iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 13. stavaka 2. i 3. ove Odluke.

Ako sporazum iz stavka 1. ovoga članka nije postignut ili nije dostavljen sukladno stavku 2. ovoga članka, Davatelj usluge odredit će udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika na način da se najprije Korisniku koji nije kućanstvo određuje udio u zajedničkom spremniku, a preostali volumen zajedničkog spremnika Davatelj usluge podijelit će na Korisnike kućanstvo prema kriterijima iz članka 13. stavaka 4., 5. i 6. ove Odluke.

Članak 16.

Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod Korisnika u za to predviđenim zaključanim ili ograđenim prostorima, odnosno smješteni na bilo koji drugi način kojim se onemogućava pristup trećim osobama te dostupni na mjestima za primopredaju Davatelju usluge u ugovorenim terminima.

Do dodjele pojedinačnog spremnika ili u slučaju kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod Korisnika, sukladno stavku 1. ovoga članka, javna usluga se pruža putem zajedničkih spremnika na površini javne namjene na primjerenom udaljenosti od obračunskog mjesta Korisnika.

Mjesto za postavljanje zajedničkih spremnika na površini javne namjene određuju stručne službe iz Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jelenje, na prijedlog Davatelja usluge.

Zajednički spremnici na površini javne namjene moraju se smjestiti tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa, da su na strminama osigurani od pomicanja i da su dostupni specijalnom vozilu za odvoz otpada Davatelja usluge.

U slučaju kada više Korisnika koristi zajednički spremnik, sukladno stavku 2. ovoga članka, Korisniku koji u Izjavi ili pisanim putem od Davatelja usluge zatraži osiguranje uvjeta za pojedinačno korištenje javne usluge, Davatelj usluge će isto osigurati u roku od tri mjeseca o trošku toga Korisnika, osim troška nabave spremnika koji snosi Davatelj usluge, ako za to postoje uvjeti, sukladno cjeniku Davatelja usluge.

Članak 17.

Glomazni otpad Korisnika kućanstvo u ukupnoj godišnjoj količini do 6m³ može se bez naknade predati u reciklažno dvorište, a za količine veće od 6m³ godišnje plaća se naknada prema cjeniku Davatelja usluge.

Glomazni otpad Korisnika kućanstvo u količini do 6m³ sakuplja se bez naknade jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta tih Korisnika, a za veće količine ili po zahtjevu tih Korisnika, Davatelj usluge će osigurati preuzimanje glomaznog otpada Korisnika kućanstvo na obračunskom mjestu Korisnika, uz obvezu plaćanja cijene prema cjeniku Davatelja usluge.

Glomazni otpad od Korisnika koji nisu kućanstvo može se predati u reciklažno dvorište ili po zahtjevu Korisnika na obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku Davatelja usluge.

Članak 18.

Biološki razgradivi otpad iz vrtova Korisnika kućanstvo u ukupnoj godišnjoj količini do 10m³ može se bez naknade predati u reciklažno dvorište, a za količine veće od 10m³ godišnje ili po zahtjevu tih Korisnika, Davatelj usluge će osigurati preuzimanje biološki razgradivog otpada iz vrtova Korisnika kućanstvo na obračunskom mjestu tih Korisnika, pri čemu je Korisnik dužan platiti naknadu prema cjeniku Davatelja usluge.

Biološki razgradivi otpad iz vrtova od Korisnika koji nisu kućanstvo može se predati u reciklažno dvorište ili po zahtjevu Korisnika na njegovom obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku Davatelja usluge.

IX. OBVEZE DAVATELJA USLUGE

Članak 19.

Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
2. pružati javnu uslugu na području općine Jelenje u skladu sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
4. osigurati Korisniku spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,

6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost,
9. voditi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu,
10. označiti spremnik natpisom na propisani način i održavati natpis,
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom te cjenikom Davatelja usluge,
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Pored obveza iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj usluge dužan je u svemu postupati sukladno zakonu kojim se uređuje gospodarenje otpadom, podzakonskim aktima donesenim na temelju tog zakona i ovom Odlukom.

X. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 20.

Korisnik je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika, te kad više Korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim Korisnicima na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
5. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno cjeniku Davatelja usluge, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,

6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim Korisnika koji nije kućanstvo,
7. predavati glomazni otpad u reciklažno dvorište i na lokaciji svog obračunskog mjesta sukladno članku 17. ove Odluke,
8. predati biološki razgradiv otpad iz vrtova u reciklažno dvorište i na lokaciji svog obračunskog mjesta sukladno članku 18. ove Odluke,
9. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
10. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
11. preuzeti od Davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad te spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti Davatelja usluge,
12. osigurati smještaj spremnika sukladno članku 16. ove Odluke,
13. dostaviti Davatelju usluge ispunjenu Izjavu,
14. omogućiti Davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

XI. INFORMIRANJE KORISNIKA O NAČINU DJELOVANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM

Članak 21.

Općina i Davatelj usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

- lokacije izgrađenih reciklažnih dvorišta s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja,
- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika javne usluge za područje općine Jelenje na kojem je uveden pojedinačni sustav korištenja javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada,
- upute za odvoz glomaznog otpada po pozivu.

Općina je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom.

Općina je dužna u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

XII. PRIKUPLJANJE I POHRANA PODATAKA TE PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINAČNOG KORISNIKA

Članak 22.

Izjava je obrazac kojim se Korisnik i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

Izjava se daje na obrascu koji Korisniku dostavlja Davatelj usluge, a koji obrazac je sukladan podzakonskom aktu koji uređuje gospodarenje otpadom.

Korisnik je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave Korisniku vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik kad je taj podatak u skladu sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

1. kad se Korisnik ne očituje u Izjavi o traženim podacima, odnosno ne dostavi Davatelju usluge Izjavu u roku iz stavka 3. ovoga članka,
2. kad više Korisnika koristi zajednički spremnik, a među Korisnicima nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,
3. kad podatak koji je naveo Korisnik nije u skladu sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom,
4. kad Davatelj usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo Korisnik ne odgovara stvarnom stanju kod Korisnika.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku.

Korisnik je dužan obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

Osobni podatci Korisnika dostavljeni Davatelju usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora s Korisnikom.

Davatelj usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 23.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika predstavlja evidencija Davatelja usluge o izvršenoj javnoj usluzi.

Davatelj usluge dužan je, na zahtjev Korisnika, omogućiti Korisniku uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

XIII. UGOVOR S KORISNIKOM

Članak 24.

Ugovor se smatra sklopljenim s korisnikom:

1. kad Korisnik dostavi Davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka na zahtjev Korisnika.

Općina i Davatelj usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za Korisnika prihvatljiv način, osigurati da Korisnik, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom, podzakonskim aktima donesenim na temelju tog zakona, Ugovorom i pravnim posljedicama njegova sklapanja.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni zakon kojim se uređuje gospodarenje otpadom te drugi podzakonski akti doneseni na temelju tog zakona, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

XIV. PROVEDBA UGOVORA I KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 25.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila Davatelja usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja, ugovorne obveze ostaju na snazi, a Davatelj usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

XV. PODNOŠENJE PRIGOVORA U VEZI NEUGODE UZROKOVANE SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA I PRIGOVORA NA RAČUN ZA JAVNU USLUGU

Članak 26.

Davatelj usluge je dužan stanovnicima omogućiti podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu Davatelja usluge poštanskom pošiljkom ili elektroničkom poštom te na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge.

Davatelj usluge je dužan na prigovor građana odgovoriti u roku od 15 dana od dana njegova zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora građana najmanje godinu dana od dana zaprimanja prigovora.

Prigovor u vezi korištenja i naplate javne usluge Korisnik može predati Davatelju usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte Davatelja usluge. Davatelj usluge dužan je Korisniku odgovoriti na prigovor u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja istog, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu Korisnika. Ako Korisnik nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

Rok za prigovor na ispostavljeni račun je 15 dana od dana primitka računa.

XVI. CIJENA JAVNE USLUGE I IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 27.

Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (**OMJU**) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (**C**), a određuje se prema izrazu:

$$\mathbf{CJU = OMJU + C}$$

Korisnik je dužan platiti Davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno zakonu kojim se uređuje gospodarenje otpadom, propisima donesenim na temelju tog zakona i ovoj Odluci.

Za Korisnika kućanstvo se utvrđuje 12 obračunskih razdoblja u jednoj kalendarskoj godini odnosno obračunsko razdoblje na razini jednog mjeseca.

Za Korisnika koji nije kućanstvo utvrđuje se 12 obračunskih razdoblja u jednoj kalendarskoj godini, odnosno obračunsko razdoblje na razini jednog mjeseca.

Članak 28.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnika kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i iznosi:

12,39 EUR mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i iznosi:

95,44 EUR mjesečno, bez PDV-a.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu. Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u eurima

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji.

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Kad jedan Korisnik samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više Korisnika zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih Korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi 1.

Članak 29.

Ako Korisnik trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

XVII. KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 30.

Utvrđuju se kriteriji za umanjenje cijene javne usluge koji potiču Korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Uvjet za ostvarenje prava na umanjenje cijene javne usluge je odvajanje reciklabilnog, biootpada, glomaznog, proizvodnog otpada te opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada. Korisnik za kojeg je Davatelj usluge ustanovio da se ne pridržava opće obveze odvajanja otpada propisane zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom, odnosno da u kalendarskoj godini više od tri puta nije poštivao obvezu odvojene predaje biootpada, reciklabilnog, glomaznog i opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada, gubi pravo na umanjenje cijene javne usluge.

Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge utvrđuju se sukladno odmjerenoj sposobnosti Korisnika da proizvede miješani komunalni otpad i opterećenju sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Članak 31.

Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge kod Korisnika koji nije kućanstvo utvrđuju se kako slijedi:

1. Korisnici koji nisu kućanstvo koji imaju do ukupno 10 zaposlenih osoba na obračunskom mjestu ili je površina obračunskog mjesta manja od 1000m², odobrava se popust u iznosu od 47,72 EUR na cijenu obvezne minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju te ona iznosi 47,72 EUR mjesečno bez PDV-a,
2. Korisnici koji nisu kućanstvo koji imaju do ukupno pet zaposlenih osoba na obračunskom mjestu ili je površina obračunskog mjesta manja od 100m², odobrava se popust u iznosu od 57,27 EUR na cijenu obvezne minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju te ona iznosi 38,17 EUR mjesečno bez PDV-a,
3. Korisnici koji nisu kućanstvo koji imaju jednu zaposlenu osobu na obračunskom mjestu ili je površina obračunskog mjesta manja od 20m², odobrava se popust u iznosu od 71,58 EUR na cijenu obvezne minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju te ona iznosi 23,86 EUR mjesečno bez PDV-a,

4. za Korisnike koji nisu kućanstvo – iznajmljivači koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost, odobrava se popust u iznosu od 62,04 EUR na cijenu obvezne minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju te ona iznosi 33,40 EUR mjesečno bez PDV-a.

XVIII. UTVRĐIVANJE KORISNIKA JAVNE USLUGE U ČIJE IME OPĆINA PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 32.

Kriteriji za određivanje Korisnika u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge utvrđuju se odlukom Općinskog vijeća Općine kojom se uređuje socijalna skrb.

XIX. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 33.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik dužan platiti u slučaju kada je postupio namjerno ili nesmotreno protivno Ugovoru.

Smatra se da je Korisnik postupio protivno Ugovoru:

- ako nije sklopio Ugovor i ne predaje komunalni otpad Davatelju usluge, a ne dokaže da ne koristi nekretninu,
- ako odlaže komunalni otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika,
- ako odlaže komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni otpad, glomazni otpad odnosno drugi otpad iz članka 20. točaka 6. do 9. ove Odluke u neodgovarajuće spremnike ili protivno odredbama ove Odluke,
- ako Davatelj usluge utvrdi da je uništio ili oštetio dodijeljeni spremnik ili oznake na dodijeljenom spremniku.

Postupanja iz stavka 2. ovoga članka utvrđuju se od strane radnika Davatelja usluge na terenu i Korisnika koji to zatraži, uz korištenje odgovarajućih dokaznih sredstava kao što su sastavljeni zapisnik, fotografski zapis ili video snimak o postupanju, odnosno na temelju podataka o očitavanju mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način iz kojeg je moguće utvrditi korištenje nekretnine (prijava komunalnog redara, prijava građana, izjava Korisnika i slično).

Iznos ugovorne kazne za pojedino postupanje protivno Ugovoru iz stavka 2. ovoga članka razmjeran je troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja Korisnika, te je propisan Odlukom o ugovornoj kazni Davatelja usluga.

XX. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 34.

Opći uvjeti Ugovora s Korisnicima sadržani su u Pravitku 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

XXI. NADZOR NAD PRIMJENOM ODLUKE

Članak 35.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Jelenje.

XXII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje” broj 46/21.).

Članak 38.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Jelenje“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE JELENJE
Izabela Nemaz

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.