

## PRILOG

### UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU PROJEKTA UNUTAR INTERVENCIJE 73.13. POTPORA JAVNOJ INFRASTRUKTURI U RURALNIM PODRUČJIMA IZ STRATEŠKOG PLANA ZAJEDNIČKE POLJOPRIVREDNE POLITIKE REPUBLIKE HRVATSKE 2023.-2027.

#### OPIS PROJEKTA

##### 1. NAZIV PROJEKTA

Rekonstrukcija nerazvrstane ceste oznake NC 0134 u naselju Podhum.

##### 2. KORISNIK

###### 2.1. NAZIV KORISNIKA

Općina Jelenje

###### 2.2. ADRESA KORISNIKA

Dražičkih boraca 64, Dražice 51218

###### 2.3. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Robert Marčelja, općinski načelnik

###### 2.4. KONTAKT PODACI

Telefon: +385 (0)51 208 080, E-mail: [pisarnica@jelenje.hr](mailto:pisarnica@jelenje.hr)

### 3. OPIS PROJEKTA

#### 3.1. VRSTA PROJEKTA

*(navesti odnosi li se projekt za koji korisnik traži potporu unutar intervencije 73.13. na izgradnju nerazvrstane ceste ili rekonstrukciju nerazvrstane ceste)*

Rekonstrukcija nerazvrstane ceste oznake NC 0134 u naselju Podhum.

#### 3.2. MJESTO PROVEDBE PROJEKTA

##### 3.2.1. ŽUPANIJA PROJEKTA

Primorsko-goranska županija

##### 3.2.2. GRAD/OPĆINA PROJEKTA

Općina Jelenje

##### 3.2.3. NASELJE/NASELJA PROJEKTA

Naselje Podhum

##### 3.2.3. KATASTARSKA OPĆINA / KATASTARSKE OPĆINE PROJEKTA

k.č. 5376/1, 5199/1, 5199/2, 5230, 5235 k.o. Podhum

#### 3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

*(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)*

Ovim projektom obuhvaća se rekonstrukcija postojeće neuređene prometnice promjenjive širine od 6,0 do 7,15.

Rekonstruirana prometnica sastoji se od dva prometna traka širine 2,90m što daje ukupnu širinu kolnika od 5,80m, te od obostranih nogostupa gdje je lijevi nogostup konstantne širine od 1,60m dok je nogostup na desnoj strani promjenjive širine od min. 1,00m do 1,60m.

Projektom se predviđa izrada nove kolničke konstrukcije u slijedećim slojevima

- Habajući sloj Asfaltbeton AC11 surf 4 cm
- Bitumenizirani nosivi sloj AC 22 base 6 cm
- Mehanički stabilizirani kameni materijal 0-63mm 35 cm

Kolnička konstrukcija nogostupa izvodi se u slijedećim slojevima:

- Habajući sloj Asfaltbeton AC11 surf 4 cm
- Mehanički stabilizirani kameni materijal 0-63mm 15 cm

Projektom se obuhvaća i uređenje postojećih raskrižja i prilaza kako bi se prilagodili novoizvedenoj prometnici.

Projekt predviđa izgradnju sustava oborinske odvodnje. Oborinska kanalizacijska mreža predviđa se izvesti kao zatvoreni sustav kanalizacije na način da se oborinske vode prometnice prikupljaju sistemom slivnika i revizijskih okana. Odvodnja oborinskih otpadnih voda odvodi se prema

separatorima otpadnih oborinskih voda smještenih unutar granica obuhvata, te se pročišćene vode ispuštaju u podzemlje putem upojnih bunara. Površinski prihvat dijela oborinskih voda na području zahvata, osim slivnicima u kolničkoj površini, predviđa se i putem kanalisa linijske odvodnje.

Na samom kraju rekonstrukcije nerazvrstane cete NC0134 predviđa se postavljanje prometne opreme te iscrtavanje horizontalne signalizacije, a sve u svrhu osiguranja uvjeta za sigurno odvijanje prometa.

Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Podhum u ruralnom i vrlo nerazvijenom području Općine Jelenje višestruko je namjenska i donijeti će različite koristi lokalnoj zajednici i gospodarstvu.

Razlozi za provedbu ovog projekta su višestruki:

1. Poboljšati pristupačnost: Rekonstrukcijom ceste glavni poboljšati će se pristupačnost za stanovnike, tvrtke i hitne službe. Poboljšani uvjeti na cesti olakšati će ljudima putovanje do i od svojih domova, pristup osnovnim uslugama kao što su zdravstvena skrb i obrazovanje, a tvrtkama prijevoz robe do tržišta.

2. Poticati gospodarski razvoj: Rekonstrukcijom ove ceste potiče se gospodarski razvoja u Općini poboljšanjem prometnih veza. Bolja cestovna infrastruktura privući će ulaganja, olakšati turizam i omogućiti poljoprivrednicima i proizvođačima da učinkovitije transportiraju svoje proizvode, otvarajući nova tržišta i prilike za rast.

3. Povećati sigurnost: Rekonstrukcijom ove ceste povećati će se sigurnost za sudionike u prometu. Rekonstrukcija ceste u skladu sa suvremenim standardima, uključujući odgovarajuću signalizaciju, oznake na cesti i sustave odvodnje, pomoći će u smanjenju nesreća i poboljšati ukupnu sigurnost na cestama za zajednicu.

Sveukupno, rekonstrukcija nerazvrstane ceste Podhum u ruralnom području imati će značajan utjecaj na kvalitetu života stanovnika, promicati gospodarski rast i pospješiti ukupni razvoj regije.

Stoga je opći cilj projekta:

Unaprjeđenje životnog standarda stanovnika Općine Jelenje

Specifični ciljevi su:

1. Rekonstrukcija nerazvrstane ceste
2. Uređenje nerazvrstane ceste
4. Provedba projekta financiranim iz sredstava EU
5. Informiranje javnosti o provedenom projektu iz sredstava EU

### 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

#### 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

*(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljanih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)*

Sukladno ciljevima i aktivnostima projekta rezultati koje očekujemo po provedbi projekta su sljedeći:

1. Rekonstruirana 1 cesta u naselju Podhum duljine 777,89 m
2. Uređena 1 cesta u naselju Podhum duljine 777,89 m
4. Proveden 1 projekt financiran iz EU sredstava
5. Postavljena 1 ploča za označavanje EU projekta, objavljena 1 vijest na internet stranici Općine Jelenje i objavljena 1 informacija u Glasniku Općine Jelenje

#### 3.4.2. Duljina nerazvrstane ceste u metrima prema Glavnom projektu

a) Duljina postojeće ceste prije provedbe projekta: 777,89 m

*(u slučaju izgradnje nove nerazvrstane ceste upisati 0)*

b) Duljina ceste/dionice koja je predmet projekta: 777,89 m

*(upisati duljinu ceste koja je glavnim projektom predviđena za izgradnju/rekonstrukciju)*

c) Ukupna duljina ceste nakon provedbe projekta: 777,89 m

*(u slučaju rekonstrukcije (dogradnje) ceste, upisati ukupnu duljinu ceste - zbroj duljina pod a i b, a u slučaju izgradnje nove nerazvrstane ceste, upisati duljinu pod b)*

### 3.4.3. Uvođenje digitalizacije provedbom projekta

<b>Je li projektom planirano uvođenje automatizacije/digitalizacije procesa unutar projekta?</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
--	-----------	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

<b>Je li vrijednost radova, opreme i instalacija kojom se uvodi automatizacija/digitalizacija najmanje 10 % ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova bez općih troškova?</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
---	-----------	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor na oba prethodna pitanja "DA":

- Opisati na koji način će se koristiti planirana automatizacija/digitalizacija u sklopu građevine, odnosno na koji način radovi, oprema i instalacije predviđeni projektom omogućuju novu automatizaciju, digitalizaciju, robotizaciju i/ili bilježenje/praćenje parametara nakon provedbe projekta. Navesti dijelove i opise/tehnička rješenja iz tekstualnog/grafičkog dijela Glavnog projekta u kojima je predviđena/projektirana automatizacija/digitalizacija.

n/p

- Navesti grupe radova/instalacija/opreme i stavke radova/instalacija/opreme iz Troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme sa cijenama u kojima je predviđena automatizacija/digitalizacija u sklopu građevine.

n/p

- Analiza opcije "Nema promjene – *Business as usual*". Opisati varijantu kada se projektom ne bi uvodila automatizacija/digitalizacija procesa, to jest navesti različite učinke projekta kada radovi, oprema i instalacije u sklopu projekta ne bi obuhvaćali novu automatizaciju, digitalizaciju, robotizaciju i/ili bilježenje/praćenje parametara nakon provedbe projekta.

n/p

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na korištenje automatizacije/digitalizacije procesa unutar projekta  
(navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika)

n/p

*Napomene:*

*Podaci iz ove točke, iz Glavnog projekta i iz Troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme sa cijenama uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja bodova na kriteriju odabira "Uvođenje digitalizacije provedbom projekta" iz Priloga 2. Pravilnika.*

*Navedeni radovi, oprema i instalacije moraju biti u vrijednosti od najmanje 10 % ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova bez općih troškova prilikom podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu, a prilikom podnošenja drugog dijela zahtjeva za potporu ne smiju biti manji od 8% ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova bez općih troškova kako bi korisnik ostvario bodove za navedeni kriterij odabira.*

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

*(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe projekta za koji se traži javna potpora)*

Planirano vrijeme provedbe projekta je 24 mjeseca.

---

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI PROJEKTA

*(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; 300 do 800 znakova)*

1. Prijava projekta na natječaj
  - Izrada prijavnih obrazaca
  - Prikupljanje prateće dokumentacije
  - Predaja projektnog prijedloga na natječaj u zadanom roku
2. Provedba postupka nabave radove te stručnog nadzora
  - Priprema natječajne dokumentacije javne nabave
  - Provođenje postupka javne nabave
  - Odabir izvođača radova i nadzora te potpis ugovora
3. Izvođenje radova
  - Izvršenje pripremnih aktivnosti (prijava gradilišta nadležnim službama, prometna regulacija, otvaranje gradilišta i sl.)
  - Izvođenje radova u skladu sa projektnom dokumentacijom
4. Upravljanje projektom
  - Vođenje radnih sastanaka svih sudionika u projektu
  - Priprema i slanje zahtjeva za isplatu
  - Izvještavanje
  - Zaključenje projekta uređenjem arhive dokumentacije
5. Informiranje i vidljivost
  - Provedba objave na Internet stranici Općine Jelenje
  - Provedba objave u Glasniku Općine Jelenje
  - Postavljanje tabele za označavanje EU projekta

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishodena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti.)*

Za potrebe provedbe ovog projekta:

- Izrađena je projektno-tehnička dokumentacija: Glavni projekt 113/GP/24, travanj 2024.
- imovinsko-pravni odnosi su riješeni,
- ishodena su mišljenja nadležnih tijela na postupke zaštite okoliša i prirode.

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

*(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno Glavnom projektu, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija/opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")*

Ukupna vrijednost troškova projekta uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV iznosi 732.252,16 eur.

#### **4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA**

##### **4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI**

*(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj upotrebi/korištenju projekta te dostupnosti predmeta projekta pojedincima, stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 9. ovog Priloga)*

Ciljane skupine projekta su:

1. Lokalno stanovništvo
2. Šire građanstvo

Krajnji korisnici projekta su:

1. Stanovnici Općine Jelenje
2. Posjetioци Općine Jelenje

##### **4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA**

*(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Ciljevi projekta i očekivani rezultati doprinijeti će tome da će Općina Jelenje unaprijediti vrlo osiromašeni i zapušteni dio, naselje Podhum. Isto će doprinijeti tome da se osnaži gospodarska aktivnost, ojača cestovna povezanost kao i ceste naselja Podhum učine sigurnijima.

#### **5. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA**

##### **PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA**

*(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)*

	2024.	2025.	2026.
Opis troška	eur		
Priprema dokumentacije na natječaj	1.500,00		
Izrada projektne tehničke dokumentacije	10.000,00		
Izvođenje radova		346.126,08	346.126,08
Nadzor nad izgradnjom		7.250,00	7.250,00



Izvori sredstava	eur		
Vlastita sredstva	11.500,00	70.675,21	70.675,21
Sufinanciranje putem Natječaja		282.700,86	282.700,86

## 6. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

*(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbi planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili druge pravne/fizičke osobe koje sudjeluju/će sudjelovati u pripremi i provedbi projekta do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta; ako će u provedbi projekta sudjelovati druga pravna/fizička osoba koja će tek kasnije biti poznata korisniku, opisati navedeno na općeniti način)*

### DOSADAŠNJA ISKUSTVA:

#### **(1) Energetska obnova zgrade Zdravstvene stanice Dražice na adresi Podkilavačka 6, 51218 Dražice**

Vrijednost projekta: 93.453,63 eur

Izvor financiranja: Europski fond za regionalni razvoj, OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije; (KK.04.2.1.04)

Status projekta: PROJEKT ZAVRŠEN

#### **(2) Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta Podhum u Općini Jelenje**

Vrijednost projekta: 595.395,98 eur

Izvor financiranja: Projekt je sufinancirala Europska Unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Status projekta: PROJEKT ZAVRŠEN

#### **(3) Izgradnja i opremanje igrališta za djecu i mlade Dražice**

Vrijednost projekta: 67.220,39 eur

Izvor financiranja: Projekt je sufinancirala Europska Unija iz Europskog poljoprivrednog fonda

### LJUDSKI KAPACITETI:

Jedinstveni upravni odjel Općine Jelenje uz suradnju s vanjskim suradnicima zaduženi su za pripremu dokumentacije i provedbu postupka prijave projekata na javne pozive te njihovu provedbu.

Kako bi se prijavitelj na ozbiljnom nivou mogao posvetiti razvoju kroz EU fondove i dostupna vanjska sredstva pomoći, zadužen je dio službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jelenje koji u suradnji s vanjskim suradnicima odgovaraju za:

1. predlaganje prioriteta u pripremi i realizaciji stratejskih projekata razvoja Općine, stratejskih odluka o razvoju Općine, predlaganje suradnje s institucijama i pravnim tijelima nadležnim za stratejsko planiranje i upravljanje s posebnim naglaskom na stvaranje preduvjeta za gospodarski rast i razvoj, mobilnost, okoliš i urbanu obnovu, definiranje kriterija i davanje smjernica za njihovu realizaciju,
2. predlaganje suradnje s domaćim i stranim javnim partnerima, te privatnim investitorima, obavljanje poslova u vezi s pripremom i provedbom regionalnih i međunarodnih razvojnih projekata, predlaganje suradnje s hrvatskim i europskim regijama,

### 3. obavljanje poslova vezanih uz ulaganja i investicije, poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva

Prijavitelj i JUO-u službenica - stručna osoba koja prati kretanja na tržištu sukladno tome donosi prijedloge za provedbu projekata na temelju Plana razvojnih projekata Proračuna, pokreće postupke realizacije projekata kao i angažmana potrebnih vanjskih suradnika.

Tim za provedbu projekta čine zaposlenici prijavitelja tj., dio službenika Općine Jelenje te angažirani vanjski konzultanti za pomoć i podršku pri prijavi i provedbi projekta sukladno pravilima za projekte koji se sufinanciraju iz vanjskih izvora pomoći.

Za kvalitetno izvršenje prijave i provedbe projekta potrebno je da se ustroji tim koji će sačinjavati skup stručnjaka iz područja: građevine, javne nabave te prijavnih i provedbenih postupaka projekata financiranih iz EU fondova.

S obzirom da zaposlenici prijavitelja imaju limitirane kapacitete predviđena je tehnička pomoć u vidu konzultanata koji imaju ova iskustva. Uloga konzultanata za prijavu i provedbu projekta će biti podrška u upravljanju projektom i administrativna podrška kroz izradu modela upravljanja projektom, liste zadataka za učesnike projektnog tima, uspostavljanje sustava za praćenje i kontrolu vremenskog i financijskog plana projekta, ažuriranje projektnih aktivnosti sukladno dogovorenoj dinamici, upravljanje dokumentacijom, izvještavanja, te podrška pri komunikacijskim aktivnostima između korisnika sredstava, nadležnog tijela odgovornog za sufinanciranje i ostalih sudionika u projektu. Uloga konzultanta iz područja javne nabave biti će izrada natječajne dokumentacije, podrška pri provedbi postupka nabave te podrška pri zaključenju postupka odabirom isporučitelja roba, radova i usluga te praćenje postupka odobrenja postupka nabave od strane nadležnog tijela za financiranje.

**Voditelj projekta:** Gordana Tomas mag.iur., voditelj odsjeka općih i pravnih poslova

Voditelj projekta zadužen je za koordinaciju svih aktivnosti, komunikaciju sa svim sudionicima provedbe, kako vanjskim tako i internim, te pravovremeno izvještavanje tijelima nadzora ovog projekta. Koordiniranim radom svoga tima, zadatak voditelja projektnog tima je doseći sve zacrtane ciljeve i rezultate projekte poštujući definirano vrijeme i sredstva.

**Stručni suradnik za provedbu jednostavne nabave:** Gordana Tomas, mag. iur., nositelj certifikata za javnu nabavu, voditelj odsjeka općih i pravnih poslova.

Kao stručni suradnik za nabavu koordinirati će postupcima nabave tj., aktivnostima koje uključuju: priprema natječajne dokumentacije za objavu, objava nadmetanja, provođenje postupaka ocjenjivanja ponuda, donošenje odluka o odabiru te zaključenje ugovora. Kontrolirati će sve postupke neovisno o predmetu nabave i vrsti postupka.

**Stručni administrativni suradnik:** Vedrana Rački, dipl.iur. savjetnik za komunalne poslove

U vidu administrativne potpore voditi će brigu o prikupljanju dokumentacije, razmjene dokumentacije te ostale pomoćne aktivnosti. Koordinirati će aktivnostima promocije i vidljivosti projekta.

**Vanjski suradnik:** konzultant zadužen za pružanje usluge vanjskog stručnjaka za aktivnosti prijave projektom, provedbe te provedbe postupaka nabavi projekta.

Konzultant ima ulogu pratiti da se svi radni zadaci vezani uz prijavu i provedbu projekta i provedbu postupaka nabavi projekta izvršavaju sukladno pravilima javnog poziva na koji se prijavljuje.

## 7. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA REALIZIRANIM PROJEKTOM

### 7.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

(navesti planirane izvore prihoda potrebnih za funkcioniranje projekta, prihode koje generira projekt (ako je primjenjivo) te troškove (rashode) nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom)

	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	2030.
Izvor prihoda						
Prihodi ne postoje (članarine se ne naplaćuju, ulaz se ne naplaćuje, najam se ne naplaćuje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvori rashoda						
Trošak amortizacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Održavanje	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

### 7.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DATUMA KONAČNE ISPLATE POTPORE

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika i/ili druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od datuma konačne isplate sredstava; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje i održavanje realiziranim projektom na trgovačko društvo čiji je osnivač ili jedan od osnivača)

Realiziranim projektom upravljati će i održavati će ga Komunalno društvo Jelenje j.d.o.o.

Društvo je osnovano za obavljanje poslova od javnog interesa za Općinu Jelenje, koji predstavljaju nezamjenjiv uvjet života i rada građana i svih subjekata na području Općine.

Društvo ima sljedeće odjele: Odjel općih poslova, Operativno – tehnički odjel i Odjel gospodarenja objektima.

U okviru operativno-tehničkih poslova Društva obavljaju se poslovi održavanja i uređenja javnih površina, održavanja i uređenja zelenih površina, održavanja sajamskog prostora, održavanja groblja, zimskog održavanja prometnica i nerazvrstanih cesta, održavanja voznog parka i opreme Društva, niskogradnja i služba dežurstva te ostali poslovi po nalogu.

Radna jedinica za održavanje javnih površina, zelenih površina i groblja koja je nadležna za:

- poslove pometanja, pranja i osvježavanja uređenih ulica i javnih površina;
- poslove održavanja uređenih zelenih površina;
- poslove održavanja mjesnog groblja;
- poslove čišćenja okolice čitaonica i drugih objekata u vlasništvu Općine Jelenje;
- poslove čišćenja svih javnih površina;

- poslovi čišćenja javne površine nakon sajma i ostalih manifestacija;
- poslove ukopa;
- sudjelovanje u dežurstvima, pripravnosti, manifestacijama, ophodnji prometnica i održavanju vertikalne i horizontalne signalizacije, akcijama otklanjanja elementarnih i drugih nepogoda, kao i u vježbama radi ispunjavanja zadaća opće zaštite čovjekove okoline i dr., održavati će i dječje igralište u Lukežima.

U Radnoj jedinici za održavanje javnih površina, zelenih površina i groblja zaposlen je 1 djelatnik.

## **8. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE**

*(navesti naziv važećeg strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave odnosno naziv važećeg srednjoročnog ili kratkoročnog akta strateškog planiranja jedinice lokalne samouprave; navesti mjeru/aktivnost/prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave, a iz kojeg je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, obrazložiti usklađenost projekta s mjerom/aktivnosti/prioritetom; navesti broj poglavlja/stranice u kojem/kojoj se navodi spomenuta mjera/aktivnost/prioritet, navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je akt temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela JLS objavljen (ako je primjenjivo)- navesti naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu te broj i datum tog akta)*

Provedbeni program Općine Jelenje 2021.-2025., str. 23.

Prioritet 1 - „Ulaganja u komunalnu i prometnu infrastrukturu“ u skladu je s prioritetom 3 Primorsko-goranske županije koji glasi „Zelena tranzicija temeljena na održivom upravljanju i korištenju vlastitih resursa“. Provodit će se aktivnosti na podizanju i održavanju standarda prometne infrastrukture, usklađivanju i podupiranju projekata i aktivnostima ulaganja, održavanja, obnove i podizanju sigurnosnih mjera cestovne infrastrukture. Provedbom prioriteta 1 pod nazivom „Ulaganja u komunalnu i prometnu infrastrukturu“ doprinijet će se provedbi specifičnog cilja Plana razvoja PGŽ:

- 3.3. Kvalitetna, dostupna i održiva javna i komunalna infrastruktura na cjelokupnom području.

Poglavlje 7. PLAN RAZVOJNIH PROJEKATA OPĆINE JELENJE ZA RAZDOBLJE 2021.-2025., str 40.

Jedinice lokalne samouprave objavljuju Provedbene programe razvoja na vlastitim Internet stranicama <https://www.jelenje.hr/strateski-dokumenti/>.

**9. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ UPOTREBI/KORIŠTENJU PREDMETA  
PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI PREDMETA PROJEKTA POJEDINCIMA,  
STANOVNIŠTVU I INTERESNIM SKUPINAMA**

*Pojašnjenje:*

- *Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za Intervenciju 73.13.*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirani projekt nakon stavljanja u funkciju biti dostupan pojedincima, stanovništvu i interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Ja, Robert Marčelja, općinski načelnik Korisnika/Podnositelja Općine Jelenje u sklopu Zahtjeva za potporu za intervenciju 73.13 obvezujem se da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirani projekt nakon stavljanja u funkciju biti dostupan pojedincima, stanovništvu i interesnim skupinama: lokalnom stanovništvu i širem građanstvu.

Datum:

18. 04. 2024.

Potpis i pečat:



